

COLEGIUL NAȚIONAL DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „RAISA PACALO”

DISCUTAT

la ședința Consiliului profesoral
Proces verbal nr.5
din 14.12.2016

APROBAT



prin Ordinul nr.112-AC
din 26.12.2016
Director **Ala Manolache**

**REGULAMENTUL
PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII
CABINETELOR/LABORATOARELOR ÎN CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN
MEDICINĂ ȘI FARMACIE „RAISA PACALO”**

CHIȘINĂU, 2016

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Cercurile științifico-practice pe discipline activează în baza *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activității cercurilor științifico-practice pe discipline în Centrul de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”*.

2. Șeful cercului se numește prin Ordinul directorului din rândul cadrelor didactice experimentate, specialist în domeniu.

3. Cercul activează conform unui program de lucru elaborat anual de către șeful cercului, discutat la ședința catedrei, coordonat cu directorul adjunct pentru instruirea practică și aprobat de directorul Centrului.

4. Șeful cercului prezintă raportul despre activitatea anuală a cercului directorului pentru instruirea practică.

5. Remunerarea șefului cercului se efectuează conform legislației în vigoare.

II. ACTIVITATEA CERCULUI

1. În dependență de disciplină, numărul de membri ai cercului este stabilit de circa 10-15 elevi.

2. Ședințele cercului sunt planificate și organizate lunar, conform orarului stabilit la începutul semestrului.

3. Ședințele cercului sunt desfășurate în cabinetele Centrului, iar pentru disciplinele clinice în instituțiile medico - sanitare publice.

4. Documentația cercului include:

- Nomenclatorul dosarelor Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”.
- Planurile de activitate a cercurilor științifico-practice pe discipline.
- Raport de autoevaluare anual al activității cercului științifico-practic pe discipline.
- Procesele verbale ale ședințelor cercului științifico-practic pe discipline.
- Lista membrilor cercului.
- Publicații în periodica internă, republicană și internațională.
- Materiale didactice cu conținut de promovare a modului sănătos de viață.
- Participarea la diverse activități științifico-practice.

5. Toate documentele și materialele elaborate sunt stocate într-o bază electronică de date a cercului.

III. CONȚINUTUL ȘI FORMELE DE LUCRU A CERCULUI

1. Cercul servește ca bază metodico-științifică a disciplinei care are drept scop consolidarea și aprofundarea cunoștințelor, aptitudinilor și abilităților acumulate în procesul de instruire.

2. Activitatea științifică a cercului prevede selectarea/studierea literaturii tematice și realizarea studiului științific, conform temei studiate, publicarea articolelor.

3. Activitatea creativă a cercului prevede pregătirea și realizarea ședințelor de lucru și demonstrative a cercului, pregătirea și desfășurarea olimpiadelor, meselor rotunde, participarea la conferințe teoretico-practice.

4. Reprezentanții cercurilor participă cu comunicate despre rezultatele cercetărilor realizate la conferințe științifico-practice republicane bianuale.

5. Activitatea cercului este demonstrată în cadrul expozițiilor, organizate în CEMF „Raisa Pacalo” și la nivel republican.

6. Activitatea interdisciplinară a cercurilor este organizată prin ședințe comune cu cercurile înrudite în baza unui subiect de studiu.

7. Activitatea de informare și promovare a modului sănătos de viață este realizată prin comunicări tematice a membrilor cercului atât în CEMF „Raisa Pacalo”, cât și în școlile și colegiile mun. Chișinău.

8. Activitatea metodic-didactică a cercului prevede elaborarea microtabelor, standurilor, mulajelor, buletinelor sanitare, posterelor, pliantelor, pentru completarea și reînnoirea bazei tehnico-materiale a catedrelor.

9. Activitatea practic-aplicativă se realizează prin examinarea pacienților tematici, formarea abilităților practice, participarea cu rapoarte la diverse conferințe, simpozioane, congrese de importanță republicană și internațională.

10. Activitatea cercurilor îmbină metode creative, științifice, statistice, referative, reproductive, ilustrative, experimentale, organizatorice.

11. Realizarea activităților și a produselor de creație/cercetare științifică, precum și documentarea lor sunt realizate prin utilizarea TIC.

IV. FUNCȚIILE ȘEFULUI CERCULUI

1. Este responsabil de organizarea și desfășurarea activității cercului, de respectarea regulamentului și securității muncii.

2. Întocmește programul de activitate a cercului, determină direcțiile principale ale activității de cercetare.

3. Determină sarcinile pentru membrii cercului.

4. Conduce ședințele cercului.

5. Acordă ajutor membrilor cercului în pregătirea și realizarea ședințelor, materialului didactic.

6. Organizează participarea membrilor cercului la conferințe științifico-metodice, concursuri, olimpiade.

7. Selectează cele mai bune materiale din activitatea cercului pentru expoziții, organizate în colegiu, municipiu, republică.

8. Pregătește informații semestriale, anuale despre activitatea cercurilor.