

CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN MEDICINĂ ȘI FARMACIE „RAISA PACALO”

DISCUTAT

la ședința Consiliului profesoral
din „ 15 ” decembrie 2023
Proces-verbal nr. 4

APROBAT

prin Ordinul Nr. 293 - AC
din „ 18 ” decembrie 2023
Directoare  Mariana NEGREAN



**REGULAMENTUL
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EVALUĂRII REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII
ÎN CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„RAISA PACALO”**

CUPRINS

Nr. d/o	Capitolul	Pagina
I.	Dispoziții generale	3
II.	Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul procesului de formare profesională inițială	6
	Secțiunea 1 Tipurile și metodele de evaluare a rezultatelor învățării	6
	Secțiunea 2 Evidența rezultatelor învățării	7
	Secțiunea 3 Evaluarea, notarea elevilor și calcularea mediilor semestriale/ anuale/ generale la disciplinele de cultură generală	8
	Secțiunea 4 Organizarea, desfășurarea și notarea elevilor la evaluările sumative pentru unități de curs care formează competențele profesionale generale și de specialitate	10
	Secțiunea 5 Scala de evaluare	13
	Secțiunea 6 Documentarea activităților de evaluare	15
	Secțiunea 7 Promovarea elevilor	15
III.	Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul formării profesionale continuă	16
IV.	Dispoziții finale	19

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării în Centrul de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo” (în continuare Regulamentul) este elaborat în conformitate cu prevederile următoarelor documente:

- 1) Codul Educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152 din 17 iulie 2014.
- 2) Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Centrului de excelență, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1158 din 04 decembrie 2015 (MO al RM, 2016, nr. 13-19).
- 3) Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25 martie 2016.
- 4) Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25 martie 2016.
- 5) Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar, Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 70 din 30.01.2020.
- 6) Ghidul de implementare a Sistemului de Credite de Studii în învățământul mediu de specialitate din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr. 3/3 din 08.07.2014, pus în aplicare prin ordinul Ministerului Educației nr. 811 din 14.07.2014.
- 7) Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, Hotărârea de Guvern Nr. 193 din 24.03.2017 și modificările ulterioare.
- 8) Regulamentul cu privire la Reglementarea sistemului național de educație medicală și farmaceutică continuă aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 435 din 12 mai 2022.

2. În prezentul Regulament se definesc următoarele noțiuni și termeni:

- a) **Evaluarea** - componentă fundamentală a procesului didactic care are ca scop identificarea și aprecierea nivelului de cunoștințe și formare a competențelor la elevi, formabili și gradului de realizare a obiectivelor educaționale proiectate, stabilirea nivelului de performanțe atinse de elevi și formabili la etapa evaluată.
- b) **Rezultatele învățării** - setul de competențe pe care le dobândește un individ și/sau pe care le poate demonstra la finalul unui proces de învățare, fie formal, non-formal sau informal.

- c) **Evaluarea rezultatelor învățării** - activitate educativă complexă de colectare sistematică a informațiilor despre calitatea și dinamica rezultatelor școlare, de prelucrare și interpretare contextuală a acestora în vederea adoptării unor decizii semnificative conform finalităților educaționale și scopului acțiunilor de evaluare.
- d) **Notarea rezultatelor învățării** - expresia numerică a aprecierii performanțelor școlare ale elevilor și formabililor.
- e) **Evaluarea inițială** - se realizează la început de an de studii, semestru, de program, disciplină/ unitate de curs/ modul, vizează stabilirea nivelului inițial de pregătire a elevilor/ formabililor, are ca scop ameliorarea condițiilor în care elevii/ formabilii pot să se integreze optimal în activitatea de învățare ce urmează.
- f) **Evaluarea formativă/ continuă** - se realizează pe parcursul procesului didactic, vizează stabilirea relației dintre rezultatele învățării și cerințele curricula la disciplină/ unitate de curs și are ca scop ameliorarea procesului de instruire în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării.
- g) **Evaluarea sumativă** - se realizează la finele unui an de învățământ/ semestru/ modul/ încheierea unui ciclu de învățământ, are ca scop constatarea rezultatelor învățării/ certificarea elevului/ formabilului.
- h) **Elev promovat** - se consideră elevul care are media anuală, calculată în condițiile prezentului Regulament, mai mare sau egală cu 5 „cinci” la disciplinele de studii obligatorii, opționale și la libera alegere din planul de învățământ.
- i) **Elev restanțier** - se consideră elevul care are media semestrială/ anuală, calculată în condițiile prezentului Regulament, mai mică decât 5 „cinci” sau care nu este atestat la 1- 4 discipline de studii obligatorii, opționale și la libera alegere din planul de învățământ din cauza absențelor nemotivate nerecuperate.
- j) **Elev amânat** - se consideră elevul la care nu i se poate definitiva situația școlară din motivul absențelor motivate (probleme de sănătate sau alte motive întemeiate documental).
- k) **Media semestrială la disciplinele de cultură generală** - programele de studii integrate, este formată din media aritmetică cu sutimi fără rotunjire a notelor curente, adunată la nota de la teza semestrială și împărțită la doi cu sutimi fără rotunjire.
- l) **Media semestrială la unitățile de curs care formează competențele profesionale generale și specifice** - este formată din media aritmetică cu sutimi fără rotunjire a notelor curente, sunt evaluate la finele semestrului printr-o

singură notă finală: evaluarea curentă va constitui circa 60 la sută din nota finală de la lecțiile teoretice, practice, studiul individual și 40 la sută din nota de la examen/teză ($MF=06MNC+04NE$), unde MF – media finală la unitatea de curs, MNC – media notelor curente, NE – nota de la examen/teză.

- m) **Media anuală** - la disciplinele de cultură generală evaluate prin notare, programe de studii integrate, este nota medie aritmetică a celor două medii semestriale cu sutimi fără rotunjire.
- n) **Media semestrială/ anuală** - la disciplinele de cultură generală evaluate prin descriptorii, se calculează în corespundere cu prevederile curriculare și a metodologiilor de evaluare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, în funcție de specificul disciplinei școlare.
- o) **Strategii de evaluare** – ansamblu de forme, tipuri, modele, metode și tehnici de evaluare structurate și ierarhizate potrivit scopurilor și obiectivelor asumate.

3. Evaluarea rezultatelor învățării cuprinde trei etape:

- a) *măsurarea rezultatelor* prin procedee specifice, utilizând instrumente adecvate scopului urmărit (probe scrise/ orale/ practice, proiecte, portofolii, etc.);
- b) *aprecierea acestor rezultate* pe baza unor criterii unitare (barem de corectare, notare);
- c) *formularea concluziilor* desprinse în urma interpretării rezultatelor obținute în vederea adoptării deciziei educaționale adecvate.

4. În organizarea procesului de evaluare se vor respecta următoarele principii:

- 1) Validității;
- 2) Obiectivității;
- 3) Fiabilității;
- 4) Echității;
- 5) Transparenței;
- 6) Confidențialității;
- 7) Respectului părților participante.

5. Evaluarea rezultatelor învățării, se realizează în mod ritmic pe parcursul semestrelor, conform prevederilor acestui regulament, curricula la disciplină și proiectarea de lungă durată.

6. Activitatea de învățare, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studiu și competențele dobândite de către elev sânt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente precum și în timpul sesiunilor de examinare, prin evaluări finale, în conformitate cu Planurile de învățământ.

7. Evaluarea finalităților de studii se realizează atât prin evaluarea curentă (nota curentă, test, portofoliu, raport, referat etc.) pe tot parcursul studiilor în cadrul orelor

teoretice, orelor practice, seminarelor, lucrărilor de laborator, ore de studiu individual, cât și prin evaluarea finală/ (examen, teză semestrială, care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu calendarul anului de studii). Formele concrete de evaluare sunt stabilite de catedrele didactice la începutul anului de studii, cele curente se stabilesc în curriculumul unității de curs.

8. Numărul de note/calificative curente pe perioada unui semestru acordate fiecărui elev trebuie să fie, cel puțin egal cu numărul săptămânal de ore de curs de contact direct, dar nu mai mic de 3.

9. Fiecare semestru va include activități de evaluare sumativă a nivelului competențelor dobândite de elevi, stabilite în Planurile de învățământ, curricula la unitățile de curs, proiectele de lungă durată și în planurile tematice de la discipline/unități de curs.

10. La sfârșitul fiecărui semestru și la încheierea anului școlar toate cadrele didactice au obligația să încheie situația școlară a elevilor, în condițiile prezentului Regulament.

II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ÎN CADRUL PROCESULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎNIȚIALĂ

Secțiunea 1

Tipurile și metodele de evaluare a rezultatelor învățării

1. Formele de evaluare aplicate în procesul educațional în Centrul de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo” la nivelul grupei de elevi sunt: orală, scrisă, practică și de laborator. În contextul formelor date pot fi utilizate metode tradiționale (pe bază de teste, probe orale/ scrise/ practice, lucrări de laborator, teze semestriale) și metode complementare/ de alternativă (investigația, proiectul, portofoliul, observarea sistematică a activității și comportamentului elevilor și autoevaluarea).

2. *Evaluarea inițială* se organizează în formă scrisă, orală sau practică, decizia privind forma de desfășurare aparținând cadrului didactic în funcție de specificul disciplinei de studii.

3. *Evaluarea formativă/ continuă* se realizează pe tot parcursul unității de învățare. Ritmicitatea aplicării evaluării continue este stabilită în funcție de numărul de ore, specificul disciplinei, conform documentelor de curriculum și *Reperelor metodologice de organizare a procesului educațional la disciplinele școlare*, aprobate de către MEC.

4. Numărul de evaluări sumative pe durata unui semestru, pentru fiecare disciplină, este egal cu cel puțin numărul unităților de învățare/ modulelor proiectate. Aspectele specifice de proiectare a evaluărilor sumative sunt stabilite anual prin *Reperele metodologice de*

organizare a procesului educațional, aprobate de MEC pentru fiecare disciplină.

5. Aspectele specifice de proiectare a evaluărilor sumative la unitățile de curs, care formează competențele profesionale generale și specifice, sunt stabilite în Planurile de învățământ pe specialități/ calificări și curricula disciplinară/ modulară.

6. La aplicarea evaluărilor sumative, cadrele didactice sunt responsabile de elaborarea instrumentelor de evaluare: matricea de specificație (pentru evaluările în baza testelor docimologice), conținutul probei de evaluare, baremul de corectare, schema de convertire a punctajului în note.

7. Cadrul didactic este în drept să selecteze formele de evaluare aplicate în procesul educațional în funcție de prevederile documentelor curriculare și de particularitățile psihopedagogice ale colectivului de elevi.

8. Disciplinele/ unitățile de curs se vor evalua la sfârșit de semestru/ an de studii prin teză sau examen combinat (probă orală, probă scrisă, proba practică) ori asistat la calculator conform prevederilor Planurilor de învățământ.

9. Evaluarea rezultatelor învățării se realizează atât prin evaluarea formativă (cu notă curentă, test, portofoliu, raport etc.) pe parcursul studiilor în cadrul orelor teoretice, orelor practice, lucrărilor de laborator, ore de studiu individual și prin evaluarea sumativă (examen, teză semestrială), care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu calendarul anului de studii).

10. Formele de evaluare formativă sunt stabilite de cadrele didactice la începutul anului de învățământ, conform curricula, planului tematic, proiectului de lungă durată, iar evaluarea sumativă se realizează conform curricula și Planului de învățământ la specialitate/ calificare.

Secțiunea 2

Evidența rezultatelor învățării.

1. Evidența rezultatelor învățării în Centrul de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo” se înregistrează în cataloage școlare, fișele personale ale elevilor, acte de studii, completate și păstrate conform instrucțiunilor aprobate de MEC.

2. Cadrul didactic înregistrează, în catalog, notele/ calificativele acordate elevilor la evaluările formative și sumative, respectând ritmicitatea notării elevilor stabilită la nivel de instituție, conform prevederilor curriculare și scării de note/ calificativelor în vigoare.

3. Rezultatele obținute la evaluarea inițială nu se trec în catalog, ci servesc ca repere pentru măsurarea progresului elevilor și reprezentarea cât mai exactă a situației existente, ulterior pentru stabilirea cerințelor pentru perioada următoare de învățare.

4. Rezultatele obținute la evaluarea formativă și la evaluarea sumativă se notează și se

înscriu în catalog, fiind argument pentru calcul la încheierea mediilor semestriale, conform prevederilor prezentului Regulament.

5. Nota de la evaluarea sumativă se transferă în catalog la data efectuării probei, în termen de 3 zile lucrătoare, iar de la proba orală/ practică se scrie în catalog la data efectuării acesteia.

6. Pentru elevii cu CES se va folosi același sistem/ criterii de evaluare, dar aplicat în baza planului educațional individualizat (PEI).

7. Mediile școlare semestriale/ anuale se înscriu în catalog în coloana imediat următoare după înregistrarea ultimei lecții din semestru, fără a se lăsa coloane necompletate.

8. Media școlară se calculează pentru fiecare elev, indiferent de rezultat, și se înscrie în catalog, cu excepția elevilor amânați, cărora nu li se poate definitiva media semestrială din motive stipulate în prezentul Regulament.

9. Media semestrială la disciplinele de cultură generală/ unitățile de curs care formează competențele profesionale generale și de specialitate la care se susțin teze/ examene se va înscrie în catalog doar în cazul în care media notelor curente și nota de la teză sunt mai mari sau egale cu „5”(cinci).

10. Pentru evidența lichidării corigențelor coloana din catalog ce indică „Media semestrială/ Media anuală” este precedată de coloana „Lichidarea restanțelor semestru”.

11. Notele la tezele semestriale/ examene se consemnează în catalog într-o coloană aparte de nota medie curentă.

12. Coloana imediat următoare se fixează pentru rezultatele lichidării restanțelor în cazul când acestea sunt.

13. Evidența notelor obținute de elevi în cazurile susținerii repetate ale tezei/ examenului se consemnează prin *Tabelul de susținere a restanțelor* semnat de directorul adjunct responsabil de activitatea educațională, didactică și metodică, șefa secției de învățământ și profesorul/ comisia care a evaluat elevul.

14. Calificativele/ notele acordate se comunică în mod obligatoriu elevilor și se trec în Fișa personală a elevului de către dirigintele grupelor.

Secțiunea 3

Evaluarea, notarea elevilor și calcularea mediilor semestriale/ anuale/ generale la disciplinele de cultură generală

1. Disciplinele de studiu pentru treapta de liceu la care se susțin teze semestriale, se stabilesc prin ordinul MEC. Nu se permite organizarea tezelor suplimentare, decât cele stabilite de MEC.

2. Media semestrială la disciplinele de cultură generale este media aritmetică a notelor curente, obținute pe parcursul semestrului calculată fără rotunjire, până la sutimi.

3. Numărul de note/ calificate pe perioada unui semestru acordate elevului, la fiecare disciplină de studii, exclusiv nota de la evaluarea sumativă (teza semestrială), trebuie să fie, cel puțin egal cu numărul săptămânal de ore prevăzute în Planul-cadru de învățământ pentru ciclul liceal, dar nu mai mic decât două.
4. În grupele cu studii integrate, la disciplinele de studii *Educația fizică*, *Educația pentru societate*, *Dezvoltare personală*, evaluate prin descriptori/ calificate se vor respecta, în funcție de disciplină. La stabilirea calificativului de semestru/an școlar se vor respecta algoritmele specifice fiecărei discipline, conform curriculumului/ Reperelor metodologice aprobate de MEC.
4. La disciplina *Educație fizică*, în stabilirea calificativului la final de semestru/ an de studii se va respecta algoritmul specific disciplinei, conform prevederilor curriculare.
5. La disciplina *Educație fizică* pentru elevii eliberați de efort fizic:
 - 1) „pe întreg parcurs al anului de studii”, în catalogul (pagina disciplinei), precum și la înregistrarea situației școlare, se indică „scutit”, iar documentul medical se anexează la dosarul personal al elevului;
 - 2) „parțial” (pe durata unui semestru), la stabilirea situației școlare anuale, se va înregistra calificativul semestrului al doilea;
 - 3) „parțial, cu limitarea efortului fizic”, conform recomandărilor medicilor, sunt apreciați prin descriptori cu calificate, conform prevederilor curriculare;
6. La disciplina *Educație pentru societate* evaluarea este bazată pe observarea comportamentelor specificate prin descriptori ce indică competențe formate la elevi într-o perioadă rezonabilă de timp (un an școlar) și manifestate în diferite situații și contexte conform *Metodologiei de evaluare prin descriptori la disciplină*, aprobată de MEC.
7. La disciplina *Dezvoltare personală* în catalogul grupei se consemnează doar absențele și rubrica „Subiectul lecției”, fără teme pentru acasă.
8. Calificativele anuale/ semestriale obținute de elevi la disciplinele *Educație pentru societate*, *Dezvoltare personală*, *Educație fizică* nu se convertesc în medii anuale ale grupei.
9. Calificativele finale se trec în dosarul personal în dreptul disciplinelor de studii evaluate prin descriptori.
10. Media anuală la fiecare disciplină de studii se calculează până la sutimi, fără rotunjire, în baza mediilor semestriale.
11. Consiliul de administrație al Centrului de excelență va stabili termenul pentru organizarea sesiunii repetate.

12. Media aritmetică a tuturor mediilor anuale, calculată fără rotunjire până la sutimi, constituie media generală și se calculează la încheierea cursurilor pentru elevii promovați.

13. Pentru elevii care nu au susținut tezele/ examenele semestriale, media semestrială/ anuală/ generală se calculează după lichidarea restanței.

14. Nota generală la examenul național de bacalaureat se calculează până la sutimi, fără rotunjire, în baza notelor obținute la disciplinele de examene, dacă nota pentru fiecare disciplină este cel puțin „5” (cinci).

15. Media aritmetică a tuturor mediilor anuale la disciplinele de cultură generală obligatorii și opționale din Planul-cadru de învățământ, calculată până la sutimi, fără rotunjire, constituie media generală. Ea se calculează la încheierea cursurilor/ ciclurilor pentru elevii promovați. Pentru elevii cu situația școlară neîncheiată, media generală se calculează după promovarea probelor de corigenți și de recuperare.

16. În cadrul sesiunii de vară la teza semestrială se acordă nota „10,, (zece) din oficiu, deținătorilor diplomelor de gradul I, II, III, la olimpiadele republicane, internaționale la disciplina dată, organizate de MEC, în anul curent de studii.

Secțiunea 4

Organizarea, desfășurarea și notarea elevilor la evaluările sumative pentru unități de curs care formează competențele profesionale generale și de specialitate

1. Toate unitățile de curs prevăzute în Planul de învățământ pentru un semestru se vor evalua prin teză, examen scris, combinat, oral sau asistat la calculator.

2. Unitățile de curs la care se susțin teze/ examene semestriale, se stabilesc conform Planurilor de învățământ la specialități și calificări prin ordinul directorului.

3. Orarul tezelor/ examenelor se întocmește de către șeful secției de învățământ, se vizează de directorul adjunct pentru activitatea educațională, didactică și metodică și se aprobă prin ordinul directorului.

4. Orarul tezelor/ examenelor se aduce la cunoștință elevilor cu cel puțin o lună înainte de începerea sesiunii de evaluare.

5. Pentru disciplinele de specialitate (Comunicare și psihologie medicală, Sociologie medicală și legislație în sănătate, Promovarea sănătății), tezele semestriale se vor susține în formă orală (proiect).

5. Instrumentele de evaluare aplicate în cadrul tezelor semestriale (matricea de specificații, subiectele curriculare de evaluat, baremele de corectare, schema de convertire a punctelor în note) se elaborează de către cadrul didactic, discutate la

ședința de catedră și aprobate de către directoarea adjunctă pentru activitatea educațională, didactică și metodică.

6. Instrumentele de evaluare aplicate în cadrul examenelor semestriale (matricea de specificații, subiectele curriculare de evaluat, baremele de corectare, schema de convertire a punctelor în note, lista de bilete, cazuri clinice, situații problematizate, etc.) se elaborează de către cadrul didactic și discutate la ședința de catedră și aprobate de către directoarea adjunctă pentru activitatea educațională, didactică și metodică.

7. Profesorul care elaborează subiectele pentru teză/ examenul semestrial stabilește competențele specifice care urmează a fi evaluate, elaborează obiectivele de evaluare și instrumentele de evaluare care urmează să fie aplicate.

8. Tezele semestriale se organizează în ultimele 2-3 săptămâni ale semestrului, conform orarului aprobat de către directorul CEMF „Raisa Pacalo”, cu respectarea intervalului de cel puțin o zi între probe. Nu se permite organizarea a cel puțin două teze semestriale sau alte probe de evaluare în aceeași zi.

9. Examenele semestriale la unitățile de curs se organizează după finalizarea semestrului, pe parcursul a 1-2 săptămâni, conform orarului aprobat de către directorul CEMF „Raisa Pacalo”, cu respectarea intervalului de cel puțin o zi între examene. Nu se permite organizarea a două examene în aceeași zi.

10. Tezele semestriale se desfășoară pe durata a 2 ore academice, iar examenele (forma combinată) se desfășoară pe durata de 8 ore academice, iar examenele susținute în forma scrisă sau asistate la calculator se desfășoară timp de 3 ore academice.

11. Tezele semestriale/ examenele (forma scrisă) se evaluează în incinta CEMF „Raisa Pacalo”, în decurs de cel mult două zile de la data susținerii tezei/ examenului în conformitate cu baremele de corectare elaborate.

12. Se admit la teza, elevii care nu au absențe/ au absențele recuperate la teorie/ practică, prin decizia ședinței de catedră, cu informarea șefei secției de învățământ.

13. Sunt admiși la examene elevii care au realizat integral cerințele pentru unitatea de curs respective și media semestrială curentă nu este mai mică decât „5”, prin decizia Consiliului profesoral/ Consiliului de administrație, în baza ordinului directorului.

14. Elevii încadrați în activități sportive de performanță, festivaluri, concursuri, olimpiade internaționale, programe de mobilitate, concediu de maternitate, pot beneficia de sesiune specială de examinare.

15. Obținerea unei note insuficiente la un examen sau absența de la un examen nu este temei pentru a interzice elevului să susțină următoarele examene, cu excepția cazurilor când nu au fost promovate cursuri/module stabilite prin Planul de învățământ drept precondiții pentru unitățile de curs evaluate. Elevii neatestați la 1-4 discipline se admit condiționat la susținerea sesiunii.

16. Elevii care nu au susținut teza/ examenul din motive de sănătate, absență, sau au note mai mici decât „5” pot susține teza/ examenul (cel mult trei încercări), conform unui orar de recuperare stabilit de șeful secției de învățământ, coordonat cu directorul adjunct pentru activitatea educațională, didactică și metodică și aprobat prin ordinul directorului.

17. Consiliul de administrație poate decide extinderea termenului de susținere a restanțelor în cazul motivelor bine întemeiate (probleme de sănătate a elevului, sarcină etc.).

18. Nu sunt admiși la examene elevii apreciați cu note sub „5” sau calificativul „respins” la mai mult de 4 unități de curs. Elevii apreciați cu note sub „5” sau calificativul „respins” la mai mult de 4 unități de curs se exmatriculează.

19. Examenul în formă orală se susține în fața unei comisii constituite din cel puțin două cadre didactice: cadrul didactic care a predat disciplina/ unitatea de curs și un cadru didactic de la catedra de profil.

20. Cadrul didactic examinator are obligația de a le comunica elevilor rezultatele de la examenele susținute oral imediat cu argumentarea notei, iar pentru cele scrise în termen de 3-4 zile lucrătoare, de la data susținerii examenului, dar nu mai târziu de următorul examen.

21. Elevul poate susține examen într-o zi doar la o singură unitate de curs, iar intervalul între examenele succesive trebuie să fie de 1-3 zile.

22. Elevii pot contesta nota acordată de profesor în decurs de 24 de ore din momentul anunțării rezultatelor la proba scrisă, iar la proba orală/ practică imediat după anunțarea rezultatelor

23. La susținerea repetată a examenului, se constituie comisia de examinare din trei persoane, în componența căreia este inclus și cadrul didactic, care a predat disciplina/ unitatea de curs respectivă.

24. Un examen repetat poate fi susținut cel mult de 3 ori. Neprezentarea fără motiv la examen se consideră prima încercare. În cazul în care elevul nu obține note de promovare și credite după cea de-a treia prezentare este exmatriculat.

25. Creditele acordate și notele de la examen se scriu în Tabelul de examinare și catalog.

26. Elevii care nu obțin creditele necesare promovării în anul de studii următor și sunt reînmatriculați în același an, trebuie să realizeze cerințele Planului de învățământ al promoției respective.

27. Rezultatele tezelor, în mod obligatoriu, se analizează cu elevii, în termen de până la 5 zile lucrătoare de la data susținerii, cu înscrierea în catalog.

28. Media semestrială la fiecare unitate de curs de studii se calculează fără rotunjire până la sutimi și constituie 60 % din notele curente (nota finală de la lecțiile teoretice, practice și studiul individual) și 40 % din nota de la teză/ examen, în cazul în care ambele note nu sunt mai mici decât „ 5 ” (cinci).

29. În cazul în care nota de la teza/ examen este mai mică decât „5” (cinci), atunci nota medie semestrială se va calcula după lichidarea restanțelor.

30. Elevii care nu susțin cel puțin o teză/ examen semestrial sau obțin o notă semestrială mai mică decât „5” (cinci), nu li se încheie situația școlară la unitatea de curs.

Secțiunea 5

Scala de evaluare

1. Evaluarea rezultatelor învățării se face cu note de la „10” la „1”. Notele de la „5” până la „10”, obținute în rezultatul evaluării disciplinei/ unității de curs, permit obținerea creditelor alocate acestora, conform Planului de învățământ.

2. Creditele de studii acordate și notele finale la disciplină/ unitatea de curs, exprimate în număr cu două zecimale, prin trunchiere, se înscriu în Fișa personală a elevului, în suplimentul la diplomă, eliberat la finalizarea studiilor, precum și în extrasul din foaia matricolă, în caz de mobilitate academică/ transfer/ exmatriculare.

3. O disciplină/ unitate de curs are o singură notă finală. Evaluarea curentă va constitui circa 60 la sută din nota finală și 40 la sută din nota de la examen/ teză semestrială.

4. În baza rezultatelor evaluărilor semestriale vor fi realizate rating-uri academice ale elevilor care își fac studiile într-un domeniu de formare profesională/ specialitate. Ratingul elevului se ia în considerare la acordarea bursei de studiu, la scutirea de plata taxei pentru studii etc., în conformitate cu reglementările în vigoare.

5. **Nota 10** se acordă pentru demonstrarea profundă și remarcabilă a competențelor teoretice și practice, dezvoltate de disciplină/ unitatea de curs, creativitate și aptitudini în aplicarea competențelor dobândite, lucrul independent considerabil și cunoaștere versată a literaturii din domeniul respectiv. Elevul a însușit 95 – 100% din materialul inclus în curriculumul disciplinei/ unității de curs.

6. **Nota 9** se acordă pentru demonstrarea foarte bună a competențelor teoretice și practice, dezvoltate de disciplină/ unitatea de curs, abilități foarte bune în aplicarea competențelor dobândite cu câteva erori nesemnificative/ neesențiale. Elevul a însușit 88 – 94% din materialul inclus în curriculumul disciplinei/ unității de curs.

7. **Nota 8** se acordă pentru demonstrarea bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de disciplină/ unitatea de curs, abilități bune în aplicarea finalităților de studiu cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie ce țin de profunzimea și detaliile disciplinei/ unității de curs, dar pe care elevul poate să le corecteze prin răspunsuri la întrebări suplimentare. Elevul a însușit 78 – 87% din materialul inclus în curriculumul disciplinei/ unității de curs.

8. **Notele 6 și 7** se acordă pentru demonstrarea competențelor de bază, dezvoltate de disciplina/ unitatea de curs și abilitatea de aplicare a acestora în situații tipice. Răspunsul elevului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile în cunoașterea disciplinei/ unității de curs. Elevul a însușit 48 – 62% și respectiv 63 – 77% din material.

9. **Nota 5** se acordă pentru demonstrarea competențelor minime din domeniul disciplinei/ unității de curs, punerea în aplicare a cărora întâmpină numeroase dificultăți. Elevul a însușit 33 – 47% din material.

10. **Notele 3 și 4** se acordă în momentul în care elevul nu demonstrează competențele minime, iar pentru a promova disciplina/ unitatea de curs se cere lucru suplimentar. Elevul a însușit 10 – 20% și respectiv 21 – 32% din material.

11. **Notele 1 și 2** se acordă elevului care a copiat sau a demonstrat o cunoaștere minimă a materiei de 0 – 9%. Pentru a promova disciplina/ unitatea de curs mai trebuie de lucrat încă foarte mult.

12. Notele acordate elevilor vor fi înscrise în sistemul instituțional informațional.

13. În catalog, Fișa personală a elevului se înscriu notele de promovare la disciplină/ unitatea de curs.

15. La solicitare, elevilor, în paralel cu sistemul național de notare, li se aplică adițional sistemul de notare în conformitate cu scala de notare ECVET. Corelația între scala de notare din Republica Moldova și scala de notare ECVET.

Corelația între scala de notare din Republica Moldova și scala de notare ECVET

Scala ECVET	Scala R. Moldova	Calificativul	Corelarea dintre notă și credite
A	9,01-10,00	Promovat (pass)	Se alocă numărul total de credite
B	8,01-9,00		
C	7,01-8,00		
D	6,01-7,00		
E	5,00-6,00		
FX	4,01-4,99	(Fail) Eșec – ceva mai mult lucru necesar	Nu se alocă credite
F	1,0-3,00		

		pentru a promova (Fail) Eșec – lucru considerabil necesar pentru a promova	
--	--	---	--

Secțiunea 6

Documentarea activităților de evaluare

1. Rezultatele evaluării cunoștințelor la teorie se apreciază cu note în cadrul lecțiilor de evaluare sau lecțiilor mixte și se înscriu în catalogul grupei după sistema de notare de 10 puncte.
2. Rezultatele evaluării cunoștințelor și competențelor la lecțiile practice și lucrările de laborator se înscriu în catalogul subgrupeii.
3. Notele semestriale și cele anuale, notele de la examenele de promovare și cele de absolvire se înscriu în Tabelul de examinare, Catalogul grupei, Borderourile semestriale și Fișa personală al elevului.
4. Evidenta reușitei școlare pe semestre și ani de studii se transferă și în Baza de date electronice a instituției.
5. Toate notele obținute de elev pe parcursul studiilor la discipline/ unitățile de curs se înscriu în Tabelul reușitei pe ani de studii.
6. Cadrele didactice, diriginții și șefii de secții sunt responsabili de completarea corectă a documentelor de studii, în care nu se admit corecții.
7. Cu titlul de excepție corecțiile se vizează prin semnătura profesorului, confirmată prin parafa „Secția studii”.

Secțiunea 7

Promovarea elevilor

1. Promovarea elevilor se realizează în baza rezultatelor obținute de elevi la disciplinele/ unitățile de studii prevăzute în Planul-cadru de învățământ/ Plan de învățământ pe specialități și calificări.
2. Sunt promovați elevii care, la sfârșitul anului școlar, obțin la fiecare disciplină/ unitate de curs din Planul-cadru de învățământ/ Plan de învățământ pe specialități și calificări cel puțin media anuală „5”.
3. Elevii care nu promovează diferența de program, în termenii stabiliți sunt considerați restanțieri, prin ordinul directorului, la demersul șefului de secție.
4. Elevii anului trei (clasa a XII-a), care în rezultatul învățării au obținut note medii anuale de la „1” la „4” la 1-3 discipline de cultură generală și nu au situația încheiată la disciplinele din Planul-cadru, nu sunt admiși la examenul de bacalaureat.

5. Elevii care au obținut note medii anuale de la „1” la „4” la 1-4 discipline/ unități de curs sunt considerați restanțieri și sunt promovați condiționat în următorul an de studii, cu susținerea restanțelor conform ordinului directorului Centrului de excelență.
8. Promovarea și/ sau la repetenție/ corigență elevilor la următorul an de studii, se realizează prin demersul șefului secției de învățământ și se aprobă prin ordinul directorului.
9. Orarul pentru lichidarea corigenței/ restanței este întocmit de șeful secției de învățământ, coordonat cu directorul adjunct pentru activitatea educațională, didactică și metodică, și aprobat prin ordinul directorului instituției.
10. Elevii care au absentat motivat/ nemotivat, inclusiv cei care au urmat studii, pentru o perioadă determinată de timp peste hotarele țării, susțin diferențe de program, inclusiv tezele semestriale/ examen conform unui orar elaborat de șeful secției de învățământ, coordonat cu directorul adjunct pentru activitatea educațională, didactică și metodică, și aprobat prin ordinul directorului Centrului de excelență.
11. Dacă în termenul stabilit, elevii nu reușesc să lichideze corigențele, din motive de sănătate sau alte motive bine întemeiate, obiective, directorul Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”, în temeiul deciziei Consiliului de administrație, acordă un termen suplimentar.
13. Situația reușitei școlare a elevilor corigenți, amânați sau repetenți se comunică în scris părinților/tutorilor legali sau, după caz, elevilor majori, de către diriginte, în cel mult 10 zile de la încheierea fiecărui semestru. Acestea din urmă vor confirma, prin semnătură, despre cunoașterea rezultatelor învățării și despre responsabilitatea pentru lichidarea corigențelor/ restanțelor/ diferențelor în termenii stabiliți de conducerea Centrului de excelență.
14. Cadrul didactic/ șeful secției de învățământ responsabil de lichidarea corigențelor/ restanțelor/ diferențelor de program completează Tabelul de examinare cu referire la lichidarea corigenței care se păstrează la secția studii.

III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ÎN CADRUL FORMĂRII PROFESIONALE CONTINUĂ

1. Certificarea cunoștințelor și competențelor dobândite în cadrul formării profesionale continue, în contextele formal, non formal și informal este efectuată de Centrul în domeniul educației continue, CEMF „Raisa Pacalo” conform actelor normative în vigoare, în baza Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193 din 24.03.2017 și Regulamentului cu privire la

Reglementarea sistemului național de educație medicală și farmaceutică continuă aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 435 din 12 mai 2022.

2. În efortul de determinare a calității rezultatelor învățării pe parcursul perioadei de educație continuă, în Program este stipulat un arsenal întreg de modalități, metode și instrumente de evaluare: inițială, formativă și sumativă.

3. Procesul evaluativ își relevă pe deplin funcția de feedback atunci când profesorul și formabilii se regăsesc în calitate de parteneri în cadrul procesului educațional pentru adulți.

4. În cadrul programelor de formare profesională continuă se realizează:

a) *evaluarea inițială*, care se desfășoară la începutul procesului educațional pentru fiecare modul/ unități de conținut în scopul identificării nevoilor și nivelului de cunoștințe a formabililor. Formele de realizare a evaluării inițiale rămân la discreția cadrului didactic și sunt determinate de finalitățile modulului și specificul formării profesionale. Rezultatele evaluării inițiale influențează elaborarea strategiei didactice, în vederea centrării adecvate pe nevoile de formare profesională și individuale ale formabililor, asigurând „intrarea” în sistemul de formare profesională continuă în condiții optime și pentru asigurarea calității „produsului” la „ieșirea din sistem”.

b) *Evaluarea formativă* se aplică pe parcursul desfășurării instruirii și se realizează prin stimularea participării fiecărui formabil pentru proiectarea unei activități didactice evaluate imediat. Prin evaluarea formativă, cadrul didactic monitorizează procesul de formare a competențelor profesionale ale formabililor. Evaluarea formativă constată rezultatele activității de formare profesională, atât a celor realizate prin contact direct cât și a studiului individual. Finalitatea educațională de natură formativă presupune și autoevaluarea efectuată de către beneficiarii serviciilor educaționale în vederea configurării propriului traseu de formare profesională continuă imediată și de perspectivă.

Pentru realizarea evaluării formative cadrul didactic selectează metodele de evaluare în corespundere cu specificul cursului. Cele mai accesibile și eficiente metode de evaluare formativă sunt testele, planul de reabilitare, planul de nursing, studiul de caz, demonstrarea manoperelor, interviul, proiectul, demonstrarea pacientului tematic, cazul clinic, simularea.

c) *Evaluarea finală/ sumativă* are funcția de bilanț și certificare, și se realizează la finisarea modulului. Evaluarea finală/ sumativă se efectuează conform modalităților proiectate în planul de învățământ al Programului de formare profesională continuă, în curriculum la fiecare modul și este realizată prin proba scrisă (test integrat) și proba practică.

5. Metodologia evaluării finale a rezultatelor învățării derivă din următoarele principii:

- *evaluarea validă* – toate părțile au încredere că prin obținerea calificativului, formabilul a atins nivelul de cunoștințe, abilități și competențe descrise în rezultatele învățării conform specialității;
- *evaluarea credibilă* – formabilii cu aceeași calificare, care au atins același standard, indiferent de instituția în care au învățat, de resursele de care au beneficiat și indiferent de perioada de desfășurare a evaluării;
- *evaluarea transparentă și echilibrată* – competențele profesionale sunt evaluate în mod echitabil;
- *evaluarea accesibilă* – formabilii sunt siguri că pot fi admiși la evaluare, indiferent de circumstanțele lor personale;
- *evaluare ușor de gestionat* – procesele și sarcinile sunt concepute astfel, încât evaluarea poate fi efectuată eficient din punct de vedere a costurilor și rezultatelor.

6. *Proba scrisă*, se realizează în baza unui test integrat elaborat în baza matricei de specificații, cu diferite tipuri de itemi și grad de complexitate. Pentru proba scrisă, comisia elaborează cel puțin, trei seturi de teste. Testul evaluează competențele cognitive ale formabililor și include 80-90% din conținuturile studiate.

7. Testul pentru proba scrisă este elaborat aleatoriu și postat pe platforma educațională Moodle.cemf, din numărul total de itemi structurați pe nivele cognitive: cunoaștere, înțelegere, aplicare.

8. *Proba practică* se desfășoară în sălile de simulare ale CEMF „Raisa Pacalo”, dotate cu echipamente, utilaje specifice activității profesionale pentru realizarea abilităților practice, precum și în instituțiile medicale, care servesc ca baze clinice pentru desfășurarea activităților practice și asigură condiții maximal similare din mediul practic/ locul de muncă. Proba practică se evaluează în conformitate cu protocoale/ algoritme ale deprinderilor practice. La modulele de scurtă durată (60-90 ore) formabilii pot fi evaluați oral în baza interviului sau portofoliului.

9. Pentru obținerea Certificatului de finalizare a studiilor la modulele din cadrul Programelor de perfecționare este necesară realizarea integrală a Planului de învățământ, aprecierea cu calificativul „atestat” și promovarea ambelor probe (proba scrisă și proba practică) ale evaluării sumative cu cel puțin nota „7”.

10. Calificativul „atestat” se acordă formabililor care au parcurs modulele din cadrul Programelor de perfecționare prin decizia comisiei de evaluare finală, care au demonstrat:

- a) respectarea regulilor de securitate și sănătate în muncă pe toată durata realizării sarcinii practice;

- b) aplicarea prevederilor regimului sanitar-antiepideemic pe toată durata realizării sarcinii practice;
- c) respectarea integrală a algoritmului de pregătire personală/ a beneficiarului pentru realizarea manoperei;
- d) asigurarea integrală a corectitudinii pregătirii necesarului pentru demonstrarea sarcinii practice;
- e) demonstrarea manoperei conform algoritmului;
- f) asigurarea corectitudinii comunicării rezultatelor obținute;
- g) documentarea completă și corectă a rezultatelor obținute.

11. La finalizarea fiecărui modul, după susținerea probelor de absolvire, se eliberează certificatul de perfecționare, însoțit de supliment, cu menționarea competențelor profesionale dobândite, cuantificate în credite transferabile.

12. Comisia de evaluare este formată din cel puțin 2 membri-specialiști în domeniul practic (categoria întâi/ superioară în specialitate) și cadre didactice, formați în domeniul evaluării.

13. Comisia de evaluare sumativă are funcția de a aprecia nivelul de actualizare, perfecționare ale competențelor deținute în domeniul profesat. Comisia completează procesul verbal cu aprecierea calificativelor pentru fiecare formabil.

IV. DISPOZIȚII FINALE

1. La sfârșitul anului de studii, șefii secțiilor de învățământ consemnează printr-un proces-verbal reușita elevilor în funcție de caz: „promovat”, „corigent”, „amânat”, „repetent”, „exmatriculat”, în temeiul căruia directorul emite ordinul cu referire la promovarea elevilor, numărul ordinului respectiv fiind înscris în catalogul grupei.

2. Nici un act de studii nu poate fi făcut public fără acordul elevului/ absolventului, dacă este major sau al părintelui/ reprezentantului legal al acestuia.

3. Elevii sau, după caz, părinții/ reprezentanții legali ai acestora, au dreptul să conteste rezultatele evaluării sumative/ finale. Contestația se adresează cadrului didactic respectiv, care are obligația de a argumenta rezultatele evaluării. În situația în care argumentele nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul/părintele/reprezentantul legal al acestuia se pot adresa directorului CEMF „Raisa Pacalo”, care, pentru soluționarea contestației, va desemna profesori de specialitate, care nu predau la grupa respectivă.

4. Nu se acordă note pentru:

- 1) comportamentul elevilor la lecție;
- 2) nerealizarea temei pentru acasă;
- 3) lipsa caietului, manualului, ustensilelor;
- 4) absența de la ore a elevului, inclusiv în cazul absenței de la evaluări.

5. Responsabilitatea pentru rezultatele învățării o poartă conducerea CEMF „Raisa Pacalo” de comun cu cadrele didactice, elevii și părinții/ reprezentanții legali ai acestora.
6. Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării în cadrul Consiliului profesoral al CEMF „Raisa Pacalo”.