

CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN MEDICINĂ ȘI FARMACIE „RAISA PACALO”

DISCUTAT

la ședința Consiliului profesoral
Proces - verbal nr. 4
din „12” XII 2025



APROBAT

prin ordinul nr. 298 - AC
din „15” XII 2025
Directoare adjunctă pentru instruirea
practică, administratoare
Tatiana **CRÎȚCHI**

**REGULAMENTUL
DE ACTIVITATE AL SECȚIEI EDUCAȚIE ÎN
CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„RAISA PACALO”**

Chișinău, 2025

CUPRINS:

Nr. d/o	Capitolul	Pagina
I.	DISPOZIȚII GENERALE	3
II.	MISIUNEA, SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI VALORILE SECȚIEI EDUCAȚIE	3
III.	STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI DIRECȚIILE DE ACTIVITATE	4
IV.	DISPOZIȚII FINALE	5

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul regulament stabilește cadrul de organizare și funcționare a Secției Educație (în continuare Regulamentul) din Centrul de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo” (în continuare CEMF Raisa Pacalo”).

2. Secția Educație este o structură organizatorică funcțională, subordonată direcției instituției, cu rol de coordonare, implementare, monitorizare și evaluare a activităților educative și extracurriculare desfășurate în CEMF „Raisa Pacalo”.

3. Regulament de activitate a secției Educație este elaborat în conformitate cu:

- 1) Codului educației al Republicii Moldova nr.152/2014 cu modificările în vigoare;
- 2) Regulamentul de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării al RM/2024;
- 3) Regulamentul de organizare și funcționare a CEMF „Raisa Pacalo”/2024;

4. Activitatea Secției se desfășoară în baza principiilor legalității, echității, incluziunii, transparenței, responsabilității, parteneriatului educațional și orientării spre formarea profesională a elevilor.

5. Regulamentul stabilește modul de organizare și funcționare a secției Educație, atribuțiile, drepturile și obligațiile șefului/șefei secție Educație în CEMF „Raisa Pacalo”.

6. Activitatea secției Educație este coordonată de directorul/directoarea adjunctă pentru activitatea educațională, didactică și metodică, și se desfășoară în colaborare cu subdiviziunile didactice și administrative instituționale.

7. Secția Educație își desfășoară activitatea în baza: Strategiei naționale în domeniul educației, Planului instituțional de dezvoltare strategică, Planului de activitate anual aprobat de directorul/directoarea instituției, dispozițiilor directorului și deciziilor Consiliului profesoral și ale Consiliului de administrație.

8. Șeful/șefa secției Educație activează în parteneriat cu șefii secțiilor de învățământ, diriginții, pedagogii sociali din cămine și cadrele didactice.

II. MISIUNEA, SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI VALORILE SECȚIEI EDUCAȚIE

9. Misiunea secției Educație este de a sprijini formarea integrală a elevilor din CEMF „Raisa Pacalo, prin dezvoltarea competențelor sociale, civice, morale și profesionale, necesare integrării pe piața muncii și în societate.

10. Scopul secției Educație este asigurarea unui cadru educațional coerent și de calitate, complementar procesului de instruire profesională, care să contribuie la dezvoltarea personală și profesională a elevilor.

11. Obiectivele secției Educație:

- 1) formarea și dezvoltarea competențelor transversale și socio-profesionale la elevi;
- 2) promovarea comportamentului responsabil și a culturii profesionale;
- 3) prevenirea abandonului școlar și a comportamentelor de risc;
- 4) stimularea participării active a elevilor la viața instituției;
- 5) consolidarea relației CEMF „Raisa Pacalo”-familie-comunitate-angajator.

12. Valorile care ghidează activitatea secției Educație:

- 1) respectarea demnității umane;
- 2) responsabilitatea profesională;
- 3) integritatea și etica profesională;
- 4) egalitatea de șanse și incluziunea;
- 5) colaborarea și spiritul de echipă;
- 6) orientarea spre calitate și performanță.

III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI DIRECȚIILE DE ACTIVITATE

13. Secția Educație este coordonată de un șef/șefă al activității educative.

14. Șeful/șefa secției Educație este numit/ă prin ordinul directorului CEMF „Raisa Pacalo”, în baza concursului de funcție și activează în conformitate cu cerințele prezentului Regulament.

15. Componenta secției Educație: cadre didactice, diriginți, psihologă/consilier educațional (după caz), pedagogi sociali, reprezentanți Consiliul elevilor, reprezentanți Sindicatele elevilor, alți specialiști desemnați prin decizie internă.

16. Atribuțiile șefului/șefei secției Educație:

- 1) Elaborează și implementează planul anual al activităților educative.
- 2) Organizează activitatea educațională în contextul respectării personalității diversității intereselor și doleanțelor elevilor.
- 3) Monitorizează elevii în diverse domenii de activitate extrașcolară: cercuri pe interese, ansamblul etnofolcloric, secții sportive etc.
- 4) În comun cu diriginții, organizează activități de dezvoltare personală, profesională și moral-civică a elevilor.

- 5) Studiază starea materială a elevilor, participă în Comisia de acordare a burselor sociale, ajutorului material elevilor nevoiași, în permanență poartă grijă de elevii orfani.
- 6) Conlucrează cu toate subdiviziunile din CEMF „Raisa Pacalo”, sprijină integrarea elevilor în activități de voluntariat, proiecte sociale și parteneriate cu instituții medicale.
- 7) Coordonează activitatea diriginților și asigură suport metodologic acestora, asistă la orele de dirigenție.
- 8) Colaborează cu psihologul/psihologa în vederea prevenirii și diminuării fenomenelor de risc educațional.
- 9) Propune măsuri de îmbunătățire a calității procesului educațional.
- 10) Colaborează cu autoritățile locale, ONG-uri și organizații studențești.
- 11) Înaintează propuneri pentru a aplica sancțiuni în cazul încălcării Regulamentului ordinei interne.
- 12) Este responsabilă de formarea organelor de autoguvernare a elevilor, coordonează activitatea Consiliului elevilor.
- 13) Vizitează elevii la locul de trai în cămine, acordă ajutor în crearea condițiilor optime, monitorizează realizarea activităților educative în căminele CEMF „Raisa Pacalo”.
- 14) Organizează ședințe lunare cu dirigenții, psihologul/psihologa, pedagogi sociali, activul elevilor.
- 15) Participă la organizarea și desfășurarea adunărilor cu părinții, conlucrează cu părinții elevilor problematici.
- 16) Monitorizează activitatea pedagogilor sociali în căminele instituției.
- 17) Prezintă rapoarte cu privire la activitatea diriginților la Consiliul metodic-științific, Consiliul de administrație.
- 18) Prezintă rapoarte de autoevaluare semestrial și anual directorului/directoarei adjunctă pentru activitatea educațională, didactică și metodică.

IV. DISPOZIȚII FINALE

17. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul Profesorat al CEMF „Raisa Pacalo”.

18. Modificările și completările la prezentul Regulament pot fi operate prin decizia conducerii centrului, la propunerea șefului/șefei secției Educație sau a directorului/directoarei adjunct/adjunctă pentru activitate educațională, didactică și metodică.

19. Regulamentul se aduce la cunoștința întregului personal didactic și nedidactic, precum și a reprezentanților elevilor.