

**CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN MEDICINĂ ȘI FARMACIE „RAISA PACALO”**



# **GHIDUL INFORMAȚIONAL AL ELEVULUI**

**Specialitatea 91610 FARMACIE, calificarea ASISTENT FARMACIST**

**Forma de învățământ – cu frecvență**

**Termen de studii – 3 ani**

**Număr de credite de studii transferabile alocat – 180**



**Chișinău 2022**

# I. INFORMAȚIE CU PRIVIRE LA INSTITUȚIE

## DATE GENERALE

**Centrul de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”** (în continuare CEMF „Raisa Pacalo”) este o instituție publică de învățământ, fondator Ministerul Sănătății al Republicii Moldova.

**Adresa:** MD 2025 mun. Chișinău str. Nicolae Testemițanu, 28.

**Telefon de contact:** 0 22-72-58-66

**Fax:** 0 22-22-66-53

**Sait:** [www.cemf.md](http://www.cemf.md)

**e-mail:** cancelarie@cemf.md



## ECHIPA MANAGERIALĂ

### CUVÂNT DE SALUT DIRECTOR CEMF „RAISA PACALO”



**Mariana  
Negrean**

directoare, grad managerial superior, grad didactic superior



**Svetlana Cobileansci**

directoare adjunctă pentru activitatea educațională, didactică și metodică, grad managerial unu, grad didactic superior



**Tatiana  
Crițchi**

directoare adjunctă pentru instruirea practică, grad managerial doi, grad didactic superior



**Ludmila  
Ivancov**

șefă secție învățământ, grad didactic unu, coordonator de program

### **Dragi elevi!**

**Iată că visul vostru a devenit realitate și, în numele întregii comunități al Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”, Vă felicităm că sunteți înmatriculați în una din cele mai prestigioase instituții din învățământul profesional medical! Ne bucurăm că familia noastră sa completat cu tineri, pentru care profesia de asistent medical a devenit visul întregii vieți!**

**În anii de studii vor fi nopți nedormite, emoții din ajunul examenelor, muncă insistentă zi de zi în sălile de studii, laboratoare și la patul pacientului. Dar pe întreaga perioadă de studii Vă veți bucura de îndrumarea, grija și susținerea noastră. Noi ne vom mândri cu succesele și reușitele voastre, și suntem ferm convinși, că mulți din Dumneavoastră vor continua traseul profesional la facultate, vor deveni personalități notorii, cercetători în nursing, fondatori de școli și direcții inovative în cercetare, conducători de instituții și secții medicale. Într-un ceas bun, dragi elevi!**

**Cu o deosebită considerațiune, Mariana Negrean**



Centrul de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo” a fost fondat la **18 octombrie 1944** prin decizia Sovietului Comisarilor Poporului al RSSM ca **Școală de felceri și moașe**. Efectivul școlii era constituit din 4 profesori titulari, câțiva medici practicieni și 215 elevi, prima promoție a școlii a fost formată din 36 felceri în anul 1945. Conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 375 din 26 decembrie 1957 Școala de felceri și moașe primește denumirea de **Școală-bază de Medicină din Chișinău**.

În anul 1992 prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 440 din 25 iunie Școala-bază de Medicină din Chișinău este reorganizată în **Colegiul Republican de Medicină**.

Prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 591 din 25 iunie 1999 și a Ordinului Ministerului Sănătății nr. 48-pș1 din 02 iulie 1999 în componența Colegiului Republican de Medicină prin comasare a fost trecut tot efectivul de elevi și corpul didactic al Colegiului Orașenesc de Medicină. Instituția nou creată a fost denumită **Colegiul de Medicină din Chișinău**.

Conform Hotărârii Guvernului RM nr. 1551 din 23 decembrie 2003 și Ordinului Ministerului Educației al Republicii Moldova, **Colegiul de Medicină din Chișinău**, instituție de învățământ superior de scurtă durată, este reorganizat în instituție de învățământ mediu de specialitate (colegiu).



Prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 792 din 23.12.2003 instituția este denumită **Colegiul Național de Medicină și Farmacie**.

La 01 ianuarie 2007 prin Ordinul Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr. 442 din 27.10.2006 Centrul de Educație Medicală Continuă din Chișinău a fuzionat cu Colegiul Național de Medicină și Farmacie, devenind o subdiviziune a Colegiului – Departamentul Formare Continuă.

La 22 octombrie 2012, prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr. 792 colegiului i s-a conferit numele **Colegiul Național de Medicină și Farmacie „Raisa Pacalo”**.

În anul **2014 prin Decretul Președintelui Republicii Moldova nr. 344, Colegiului Național de Medicină și Farmacie „Raisa Pacalo” i s-a conferit Ordinul „Gloria Muncii”**, în semn de înaltă apreciere a meritelor deosebite în dezvoltarea învățământului preuniversitar în domeniul ocrotirii sănătății, pentru contribuție substanțială în pregătirea specialiștilor medicali de înaltă calificare și activitate metodico-didactică prodigioasă și cu jubileul de 70 ani de la fondare.



Prin **Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 744 din 10 iunie 2016 Colegiul Național de Medicină și Farmacie „Raisa Pacalo” este reorganizat prin**

**transformare în Centrul de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”,** cu oferirea programelor educaționale de formare inițială în învățământul profesional medical secundar (nivelul 3), postsecundar (nivelul 4) și postsecundar nonterțiar (nivelul 5) și atribuirea **funcțiilor de:**

- ✓ formare profesională inițială;
- ✓ asigurare didactică, curriculară și metodologică a învățământului profesional medical;
- ✓ coordonare și ghidare metodologică a colegiilor de medicină arondate metodic;
- ✓ formare continuă a cadrelor didactice și manageriale din sistem;
- ✓ certificare a competențelor profesionale, dobândite în mediu formal, informal și nonformal;
- ✓ cooperare cu mediul economic în domeniul de specializare;
- ✓ ghidare în carieră și promovare a învățământului profesional medical postsecundar și postsecundar nonterțiar.

**În anul 2019 în baza deciziei Consiliului de conducere a ANACEC programul de studii postsecundare nivelul 4 CNC specialitatea 91610 Farmacie, calificarea Asistent farmacist, a fost acreditat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 999 din 12.08.2019.**

Tot în **anul 2019**, Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, acordă CEMF „Raisa Pacalo” **Diploma de Recunoștință și Cristalul Calității**, în semn de înaltă apreciere pentru promovarea culturii calității procesului educațional și rezultate excelente obținute în procesul de evaluare externă a programelor de formare profesională în domeniul de educație în Sănătate.



### **IMNUL CEMF „RAISA PACALO”**

**Rămas-am optimiști  
Prin anii ce-au trecut,  
Cu oameni sufletești  
Colegiul s-a născut.  
Noi pentru scumpa Țară,  
Și-un singur viitor,  
A medicinei taină  
O studiem cu spor**

**Refren:  
Suntem străjerii vieții,  
Stăpâni ai sănătății,  
Ne aibă-n pază bunul  
Dumnezeu.  
De-aici luăm tărie,  
Curaj și omenie,  
Să trăiești mereu Colegiul  
meu.**

**Ne-nvață profesorii  
Cu suflet de mândrie.  
Să-n cununăm victorii,  
Cu multă dibăcie.  
Avem aleasă carte,  
Credință și iubire,  
Speranță-n viitor  
Și multă dăruire.**

### **CADRUL NORMATIV AL CEMF „RAISA PACALO”**

Procesul educațional în CEMF „Raisa Pacalo” se desfășoară în conformitate cu prevederile documentelor normative interne, elaborate în baza documentelor aprobate de Ministerul Educației și Cercetării al RM și Ministerul Sănătății al RM, care reglementează activitatea instituției de învățământ profesional tehnic.

## Documente normativ-reglementative interne de funcționare

Standardul de  
calificare  
Moasă,  
Nivelul 5 CNCRM

Planul de  
învățământ  
Specialitatea  
Obstetrică,  
calificarea Moasă

PDS  
la programul de  
formare  
Obstetrică,  
calificarea Moasă,  
2022-2027

Regulamentul  
de organizare și  
funcționare a  
CEMF „Raisa  
Pacalo”

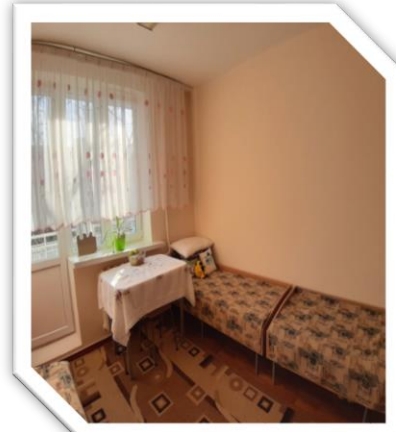
Curricula  
disciplinară/mo-  
dulară la unitățile  
de curs

1. Standardul de calificare Asistent farmacist, Nivelul 4 CNCRM, Domeniul de formare profesională Farmacie/2018.
2. Regulamentul de organizare și funcționare a CEMF „Raisa Pacalo”.
3. Regulamentul de organizare a studiilor în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile în CEMF „Raisa Pacalo”.
4. Regulamentul cu privire la organizarea evaluării rezultatelor școlare în CEMF „Raisa Pacalo”.
5. Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare în CEMF „Raisa Pacalo”.
6. Regulamentul de funcționare a CESIM în CEMF „Raisa Pacalo”.
7. Regulamentul privind organizarea și evaluarea studiului individual ghidat de profesor în CEMF „Raisa Pacalo”.
8. Regulamentul cu privire la scutirea de plata taxei de studii a elevilor înmatriculați în bază de contract în CEMF „Raisa Pacalo”.
9. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor la unitățile de curs în CEMF „Raisa Pacalo”, Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea activității cercurilor științifico-practice pe discipline în CEMF „Raisa Pacalo”.
10. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului Cel mai bun în profesie în CEMF „Raisa Pacalo”.
11. Regulamentul cu privire la activitatea de voluntariat în CEMF „Raisa Pacalo”.
12. Regulamentul privind organizarea și funcționarea căminelor în CEMF „Raisa Pacalo”.
13. etc.

### **BAZA TEHNICO-MATERIALĂ ȘI DIDACTICĂ**

Baza tehnico-materială și didactică a CEMF „Raisa Pacalo”, contribuie în mod direct la buna organizare și desfășurare a procesului educațional. Instituția dispune de două blocuri de studii, sală de lectură a bibliotecii cu o bogată colecție de carte de specialitate și literatură artistică, sală de festivități pentru organizarea activităților extradidactice, sală de sport cu teren sportiv, cantină, punct medical, trei cămine pentru cazarea elevilor.

Sălile de studii pentru lecțiile teoretice sunt dotate cu mobilier didactic, televizoare, table interactive, două săli de calculatoare unite la rețele internet și intranet. Elevii beneficiază de asistență și consiliere psihologică, acordată de psihologul instituției.



Lecțiile practice preclinice se desfășoară în Centrul Educațional de Simulare și Instruire Medicală (CESIM), cabilete și laboratoare, dotate cu mobilier didactic, veselă de laborator, aparataj tehnic didactic, produse vegetale, substanțe medicamentoase etc., care asigură condiții moderne de instruire și permit formarea abilităților practice specifice calificării în condiții apropiate celor din instituțiile medicale.



### ***Centrul Educațional de Simulare și Instruire Medicală (CESIM)***

Instruirea practică este o componentă obligatorie a programului de formare profesională, care include practica didactică și stagiile de practică.

Practica didactică se realizează în sălile de simulare CESIM, laboratoare și cabinete specializate care prin varietatea sa de servicii asigură condiții pentru planificarea, organizarea și antrenarea abilităților practice în conformitate cu conținuturile curriculare, pentru evaluarea competențelor profesionale specifice la finalizarea programului de formare profesională și în unitățile farmaceutice.

Stagiile practice se desfășoară în conformitate cu prevederile Planului de învățământ și Curricula stagiilor de practică în unitățile farmaceutice, private și de stat, aprobate ca baze de instruire practică prin ordinul Ministerului Sănătății și cu care sunt încheiate contracte de colaborare, sub conducerea profesorilor metodiști și mentorilor din instituțiile medicale.

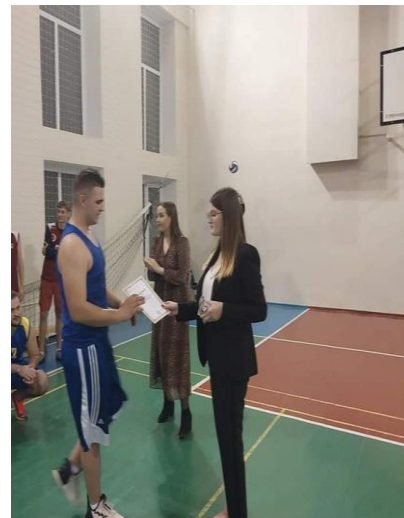
### ***ASISTENȚA EDUCATIVĂ***

Procesul instructiv-educativ în Centrul de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo” îmbină cu succes activitățile didactice cu cele extracurriculare și extrașcolare. Astfel, devine tot mai evident faptul că, educația extrașcolară își are rolul și locul bine stabilit în formarea personalității elevilor. Prin formele sale specifice, activitatea extrașcolară pune accent pe consolidarea cunoștințelor, stimulând interesele, și aptitudinile elevilor, oferind un

alt mod de formare profesională, care se completează armonios cu cea de specialitate, contribuind la formarea unor specialiști medicali competenți.

Centrul de excelență asigură accesul la educație, oferind șanse egale de dezvoltare personală și profesională fiecărui elev. Conținutul activităților extrașcolare este elaborat de secția Educație în comun cu diriginții de grupe și cu elevii. Opțiunile lor reprezintă activități ce corespund intereselor vârstei, sunt direcționate spre teme de actualitate, care oferă câmp larg inițiativei și creativității.

Consiliul Elevilor este o structură reprezentativă și consultativă a elevilor, care le asigură dreptul la opinie și liberă exprimare, implicarea în procesele de luare a deciziilor, în identificarea, și soluționarea problemelor care îi privesc pe ei în parteneriat cu echipa managerială, cadrele didactice, părinții elevilor și a comunității școlare. Consiliul Elevilor desfășoară lunar întruniri în care se discută diverse probleme ce țin de interesele și problemele tineretului studios.



### Consiliul Elevilor



Diversitatea programului de activități educative oferă o varietate de forme de instruire, în funcție de vârsta și de capacitatea elevilor, având un conținut flexibil și cuprinzând cunoștințe din diferite domenii. Elevii sunt educați în spiritul competitivității, participă la olimpiade locale și zonale, concursuri, la manifestări de anvergură din municipiu, la acte de caritate, competiții sportive.



***Ziua cunoștințelor –  
1 septembrie***



***Careul solemn consacrat începutului  
de an școlar***



***Șezătoare „Portul național –  
valoare patrimonială a neamului”***



***Cafenea literară –  
Omagiu cărții***



***Activitatea echipei de voluntari  
GEROVITAL***



***Ședința cercului publică  
Ziua Mondială a DZ***





*Ziua Mondială a Inimii*



*Promovarea învățământului medical în licee*



*Starturi vesele*



*Balul Bobocilor*



*Ansambul Folcloric Romanița*



*Ansambul Folcloric Romanița*



***Ziua succesului!***

## **II. INFORMAȚIE CU PRIVIRE LA PROGRAMUL DE FORMARE PROFESIONALĂ CARACTERISTICA CALIFICĂRII**

**Asistentul farmacist** este specialistul cu studii postsecundare farmaceutice, care manifestă competențe în prepararea și producerea formelor farmaceutice, recepționarea, evidența, livrarea și eliberarea către populație a medicamentelor OTC (over the counter) dispozitivelor medicale, produselor parafarmaceutice și activează în domeniul farmaceutic ca asistent al farmacistului.

### ***COMPETENȚE CALIFICAREA ASISTENT FARMACIST*** (extras din Standardul de calificare)

Programul de formare profesională este unul bine proiectat, structurat, complex și flexibil, cu finalități de studii exprimate în competențe profesionale, adaptat la necesitățile și cerințele socio-economice ale țării.

#### ***Competențe profesionale generale (CPG)***

- 1. Promovarea și dezvoltarea imaginii pozitive a profesiei de Asistent farmacist în contextul social.***
- 2. Comunicarea, consilierea și susținerea pacienților și vizitatorilor farmaciei în problemele de sănătate și sociale.***
- 3. Activitatea de parteneriat, de cooperare, colaborare în grup și în echipă.***
- 4. Autoinstruirea și educația profesională continuă în depășirea provocărilor profesionale.***

#### ***Competențe profesionale specifice (CPS)***

- 1. Realizarea activității profesionale în baza actelor legislative și normative din domeniul farmaceutic al Republicii Moldova.***
- 2. Prepararea, producerea și formularea formelor farmaceutice extemporale și industriale.***
- 3. Investigarea experimentală chimică calitativă și cantitativă a substanțelor și preparatelor medicamentoase.***

4. *Investigarea biochimică și chimico-judiciară.*
5. *Recunoașterea produselor naturale de origine vegetală, utilizate direct ca medicament, sau care servesc drept precursori la prepararea medicamentului.*
6. *Raționalizarea efectivă și inofensivă a preparatelor medicamentoase.*
7. *Analiza merceologică a produselor de uz medicinal și farmaceutic.*

## **CARACTERISTICA PROGRAMEI DE FORMARE PROFESIONALĂ**

Formarea specialiștilor la programul de formare profesională specialitatea Farmacie 91610, calificarea Asistent farmacist se realizează în corespundere cu actele normative naționale de referință: Codul educației al Republicii Moldova (Titlul IV Învățământul profesional tehnic, Capitol II, art.61. pct.1, (b), nivelul IV ISCED), Clasificatorul ocupațiilor din RM (CORM 006-21), Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru ÎPT postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin HG RM nr.853 din 14.12.2015, Profilul ocupațional calificarea Asistent farmacist, aprobat prin OMSMPS RM nr.964 din 17.08.2018, Standardul calificării Asistent farmacist, specialitatea Farmacie, aprobat prin OMECC RM nr. 1871 din 18.12.2018, Planul de învățământ, specialitatea Farmacie, calificarea Asistent farmacist aprobat în anul 2022.

<b>Nivelul programului conform CNC</b>	<b>Domeniul de formare profesională</b>	<b>Codul specialității</b>	<b>Specialitatea</b>	<b>Calificarea</b>	<b>Nr. de credite de studii</b>	<b>Durata programului</b>
4	916. Farmacie	91610	Farmacie	Asistent farmacist	180	3 ani

Procesul educațional se realizează conform Planului de învățământ în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat de de Ministerul Educației și Cercetării al RM și Ministerul Sănătății al RM, curricula disciplinare/modulare, coordonate cu Cabinetul Instructiv-Metodic republican al MS, aprobate de Ministerul Sănătății al RM.

**Coordonator instituțional ECVET** – *Svetlana Cobîleanski, directoare adjunctă pentru activitatea educațională, didactică și metodică.*

**Consilier instituțional ECVET** – *Ludmila Ivancov, șefă secție de învățământ.*

## **ORGANIZAREA STUDIILOR ÎN BAZA SISTEMULUI DE CREDITE DE STUDII TRANSFERABILE ÎN CEMF „RAISA PACALO”**

- Studiile profesionale medicale postsecundare și postsecundare nonterțiare în CEMF „Raisa Pacalo” se desfășoară conform Planului de învățământ aprobat de Ministerul Sănătății și Ministerul Educației și Cercetării al RM.
- În CEMF „Raisa Pacalo” studiile se organizează cu frecvență.
- Studiile cu frecvență implică participarea personală constantă a elevului la toate activitățile de formare, organizate de CEMF „Raisa Pacalo”.

- Modul de organizare a procesului de studii în semestru este reglementat de orarul activităților didactice, aprobat de director la începutul semestrului, plasat pe pagina web a instituției.
- La decizia Consiliului metodico-științific orele teoretice pot fi desfășurate sub formă de torente. Torentul se constituie din maxim 2 grupe.

### **ACUMULAREA CREDITELOR**

- Creditele alocate se cumulează pe unități de curs.
- Creditele se pot obține în avans și se pot reporta în semestrele următoare.
- Obținerea creditelor în avans sau reportarea în semestrele următoare se face la cererea elevului și se aprobă de către Consiliul profesoral.
- Creditele obținute în avans sunt luate în calcul pentru anul/semestrul căruia îi aparține cursul promovat în avans și nu pot influența nici numărul de credite necesar promovării anului/semestrului curent de studiu, nici acordarea bursei.
- Nu pot fi luate în avans unitățile de curs care, conform curriculumului, necesită obținerea creditelor, dar nu au fost studiate și promovate.
- La luarea în avans a unităților de curs se va ține cont de continuitatea studierii unităților de curs, conform Planului de învățământ la specialitatea/calificarea respectivă.
- Obținerea de credite în avans se face în baza unei cereri scrise de către elev și este stipulată în Contractul anual de studii, semnat de acesta. Pentru a obține credite în avans, elevul va respecta cumulativ, următoarele condiții:
  - a) va obține integral creditele la toate unitățile de curs, prevăzute în planul de învățământ pentru fiecare semestru;
  - b) va avea o medie generală nu mai mică de 9;
  - c) va realiza integral unitățile de curs preliminare unității pentru care solicită credite în avans;
  - d) va lua în avans credite începând cu semestrul II de studii din programele de studii integrate, prevăzute pentru semestrul III de studii;
  - e) va putea lua în avans nu mai mult de 10 credite anual.
- Nepromovarea examenelor pentru obținerea creditelor solicitate în avans nu presupune exmatricularea elevului.
- Creditele se acumulează pe parcursul anilor de studii pentru obținerea diplomei într-un domeniu de formare profesională.
- Creditele, odată obținute, se recunosc pe întreaga durată a studiilor.
- În cazul anulării Contractului de studii elevul beneficiază de toate creditele acumulate până la întreruperea studiilor.

### **CONTRACTUL ANUAL DE STUDII**

- Contractul anual de studii între elev și CEMF „Raisa Pacalo” reprezintă documentul de bază, care oferă posibilitatea elevului să acumuleze credite de studii și se semnează anual.
- La întocmirea Contractului anual de studii elevul va fi îndrumat de un consilier/șef secție de învățământ, desemnat prin ordin și un coordonator instituțional/director adjunct pentru activitate educațională.
- Semnarea contractului se va face anual, în termen de până la 30 mai pentru elevii anului II–III și până la 15 septembrie pentru elevii anului I.
- În Contractul anual de studii sunt enumerate unitățile de curs obligatorii, opționale, la libera alegere și după caz, cele preconizate a fi luate în avans, care vor fi studiate în anul respectiv de

studii. La selectarea unităților de curs pentru Contractul de studii se va ține cont de condiționările existente în Planul de învățământ.

- Lista unităților de curs opționale și la libera alegere, prevăzute în Planul de învățământ și propuse pentru anul următor de studii, se aduce la cunoștința elevilor anual, prin afișare, cel târziu până la data de 15 aprilie. Elevul în termen de până la 20 mai va selecta unitățile de curs la libera alegere pentru constituirea propriului traseu educațional.
- Unitățile de curs din Contractul de studii nu pot fi modificate pe parcursul anului de studii. Excepție se face pentru elevii implicați în programe de mobilitate.
- Realizarea deplină a condițiilor prevăzute în Contractul de studii, stabilite pentru un an de studii, cu obținerea numărului preconizat de credite de studii, constituie condiția pentru promovarea elevului în anul următor și îi permite elevului să-și continue studiile.
- În cazul anulării Contractului de studii elevul beneficiază de toate creditele acumulate până la întreruperea studiilor.

### ***EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI COMPETENȚELOR***

- Activitatea de învățare, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studiu și competențele dobândite de către elev sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente precum și în timpul sesiunilor de examinare, prin evaluări finale, în conformitate cu planurile de învățământ.
- Evaluarea finalităților de studii se realizează atât prin evaluarea curentă (nota curentă, test, portofoliu, raport, referat etc.) pe tot parcursul studiilor în cadrul orelor teoretice, orelor practice, lucrărilor de laborator, ore de studiu individual, cât și prin evaluarea finală/(examen, teză semestrială, care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu calendarul anului de studii).
- Formele concrete de evaluare sunt stabilite de catedrele didactice la începutul anului de studii, cele curente se stabilesc în curriculumul unității de curs.
- Numărul de note/calificative curente pe perioada unui semestru acordate fiecărui elev trebuie să fie, cel puțin egal cu numărul săptămânal de ore de curs de contact direct, dar nu mai mic de 3.
- Evaluările asistate de calculator se vor organiza cu condiția că numărul calculatoarelor utilizate la examen este echivalent cu numărul elevilor evaluați.

### ***ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SESIUNILOR DE EXAMINARE***

- Toate unitățile de curs prevăzute în Planul de învățământ pentru un semestru se vor evalua prin examen scris, oral sau asistat de calculator. Tezele se admit pentru unitățile de curs specialitățile cu profilul Farmacie.
- Orarul sesiunii se stabilește pe formațiuni de studii și se aduce la cunoștință elevilor cu cel puțin o lună înainte de începerea sesiunii de examene.
- Sunt admiși la examen/teză doar elevii care au realizat integral cerințele pentru unitatea de curs respectivă, media semestrială curentă nu este mai mică decât „5”.
- Obținerea unei note insuficiente la un examen sau absența de la un examen nu este temei pentru a interzice elevului să susțină următoarele examene, cu excepția cazurilor când nu au fost promovate cursuri/module stabilite prin Planul de învățământ drept precondiții pentru unitățile de curs evaluate.
- Nu sunt admiși la examen elevii apreciați cu note sub „5” sau calificativul „respins” la mai mult de 4 discipline/unități de curs. Elevii apreciați cu note sub „5” sau calificativul „respins” la mai mult de 4 discipline/unități de curs se exmatriculează.

- Examenul în formă orală se susține în fața unei comisii constituite din cel puțin două cadre didactice: cadrul didactic care a predat cursul respectiv și un cadru didactic de la catedra de profil.
- Cadrul didactic examinator are obligația de a le comunica elevilor rezultatele de la examenele scrise, în termene de 3-4 zile lucrătoare.
- Elevul poate susține examen într-o zi doar la o singură unitate de curs, iar intervalul între examenele succesive trebuie să fie de 2-5 zile.
- Elevii pot contesta nota acordată de profesor în decurs de 24 de ore din momentul anunțării rezultatelor. La susținerea repetată a examenului, elevul poate solicita constituirea unei comisii de examinare din trei persoane, în componența căreia este inclus și cadrul didactic, care a predat cursul respectiv.
- Un examen repetat poate fi susținut cel mult de 3 ori. Neprezentarea fără motiv la examen se consideră prima încercare. În cazul în care elevul nu obține note de promovare și credite după cea de-a treia prezentare este exmatriculat.
- Creditele acordate și notele de la examen se înscriu în borderoul pentru examen și carnetul de note al elevului.
- Elevii care nu obțin creditele necesare promovării în anul de studii următor (conform contractului anual de studii) și sunt reînmatriculați în același an trebuie să realizeze cerințele Planului de învățământ al promoției respective.
- Elevul care obține integral credite la toate unitățile de curs obligatorii, opționale și la libera alegere, prevăzute în contractul de studii pentru fiecare semestru, poate candida pentru obținerea unei burse de studii.
- Elevii care au realizat integral Planul de învățământ sunt admiși la susținerea examenului de calificare prin ordinul directorului, în baza deciziei Consiliului profesoral.

### **SCALA DE EVALUARE**

- Evaluarea rezultatelor învățării se face cu note de la „10” la „1”. Notele de la „5” până la „10”, obținute în rezultatul evaluării unității de curs/modulului, permit obținerea creditelor alocate acestora, conform Planului de învățământ.
- Stagiile de practică se finalizează cu susținerea Raportului de practică. Creditele de studii transferabile se acordă pentru nota de promovare de 5.00 și mai mult.
- Creditele de studii acordate și notele finale la unitățile de curs, exprimate în număr cu două zecimale, prin trunchiere, se înscriu în carnetul de note al elevului, în suplimentul la diplomă, eliberat la finalizarea studiilor, precum și în extrasul din foaia matricolă, în caz de mobilitate academică/transfer/exmatriculare.
- O unitate de curs are o singură notă finală. Evaluarea curentă va constitui circa 60 la sută din nota finală și 40 la sută din nota de la examen/teză.
- În baza rezultatelor evaluărilor semestriale vor fi realizate rating-uri academice ale elevilor care își fac studiile într-un domeniu de formare profesională/specialitate. Ratingul elevului se ia în considerare la acordarea bursei de studiu, la scutirea de plata taxei pentru studii etc., în conformitate cu reglementările în vigoare.
- **Nota 10** se acordă pentru demonstrarea profundă și remarcabilă a competențelor teoretice și practice, dezvoltate de unitatea de curs/modul, creativitate și aptitudini în aplicarea competențelor dobândite, lucrul independent considerabil și cunoaștere versată a literaturii din domeniul respectiv. Elevul a însușit 95 – 100% din materialul inclus în curriculum-ul unității de curs/modulului.
- **Nota 9** se acordă pentru demonstrarea foarte bună a competențelor teoretice și practice, dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități foarte bune în aplicarea competențelor

dobândite cu câteva erori neesențiale. Elevul a însușit 88 – 94% din materialul inclus în curriculum-ul unității de curs/modulului.

- **Nota 8** se acordă pentru demonstrarea bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități bune în aplicarea finalităților de studiu cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie ce țin de profunzimea și detaliile cursului/modulului, dar pe care elevul poate să le corecteze prin răspunsuri la întrebări suplimentare. Elevul a însușit 78 – 87% din materialul inclus în curriculumul unității de curs/modulului.

- **Notele 6 și 7** se acordă pentru demonstrarea competențelor de bază, dezvoltate de unitatea de curs/modul și abilitatea de aplicare a acestora în situații tipice. Răspunsul elevului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile în cunoașterea unității de curs/modulului. Elevul a însușit 48 – 62% și respectiv 63 – 77% din material.

- **Nota 5** se acordă pentru demonstrarea competențelor minime din domeniul unității de curs/modulului, punerea în aplicare a cărora întâmpină numeroase dificultăți. Elevul a însușit 33 – 47% din material.

- **Notele 3 și 4** se acordă în momentul în care elevul nu demonstrează competențele minime, iar pentru a promova unitatea de curs se cere lucru suplimentar. Elevul a însușit 10 – 20% și respectiv 21 – 32% din material.

- **Notele 1 și 2** se acordă elevului care a copiat sau a demonstrat o cunoaștere minimă a materiei de 0 – 9%. Pentru a promova unitatea de curs mai trebuie de lucrat încă foarte mult.

- Notele acordate elevilor vor fi înscrise în sistemul instituțional informațional.

- În cartelele de note se înscriu numai notele de promovare (nota minimă de promovare este 5). Notele se înscriu atât cu cifre arabe (număr cu două zecimale) cât și cu litere.

- Notele și creditele de la unitățile de curs contractate în avans vor fi trecute în registre speciale, în baza cererii scrise a elevului.

- La solicitare, elevilor, în paralel cu sistemul național de notare, li se aplică adițional sistemul de notare în conformitate cu scala de notare ECVET.

### **Corelația între scala de notare din Republica Moldova și scala de notare ECVET**

Scala ECVET	Scala R. Moldova	Calificativul	Corelarea dintre notă și credite
A	9,01 – 10,00	Promovat (pass)	Se acordă numărul total de credite
B	8,01 – 9,00		
C	7,01 – 8,00		
D	6,01 – 7,00		
E	5,00 – 6,00		
FX	4,01 – 4,99	Eșec (Fail)	Nu se alocă credite
F	1,00 – 3,00		

### **MOBILITATEA ELEVILOR**

- Elevii au dreptul să se implice și să participe în programe compacte de mobilitate atât la nivel național, cât și internațional, în scopul perfecționării procesului de formare în conformitate cu traseul educațional ales. Mobilitatea este organizată la inițiativa elevilor din CEMF „Raisa Pacalo”.

- Este posibilă mobilitatea elevilor în cadrul CEMF „Raisa Pacalo” între specialități/calificări înrudite, cu respectarea reglementărilor specifice, existente la nivel de instituție de învățământ, fără a fi afectate formațiunile de studii.

- În programe de mobilitate pot participa elevii care au realizat integral Contractul de studii. Mobilitatea poate fi organizată începând cu semestrul II de studii, cu excepția ultimului semestru.
- Dosarul de mobilitate se aprobă de către directorul CEMF „Raisa Pacalo” și cuprinde următoarele documente:
  - a) Cererea de mobilitate.
  - b) Acordul de studii al instituțiilor de învățământ.
  - c) Extrasul din foaia matricolă.
  - d) Extrasul din dosarul informațional al instituției de învățământ.
- Cursurile prevăzute în Contractul de mobilitate pot fi echivalente cu cursurile din Planul de învățământ al CEMF „Raisa Pacalo”, asimilabile în cadrul aceleiași calificări/specialități, acceptabile ca alternativă la cursurile existente.
- Elevul implicat în programe de mobilitate, în baza acordurilor de parteneriat, semnate între CEMF „Raisa Pacalo” ce delegă elevul și o altă instituție, care primește elevul, va prezenta la întoarcere dovada activităților desfășurate, a examenelor susținute și creditelor de studii acumulate.
- Autoritatea competentă a instituției de învățământ realizează recunoașterea creditelor la revenirea elevului implicat în mobilitate. Sunt posibile următoarele opțiuni:
  - 1) *acceptarea* - în cazul diferențelor vizibile, dar tolerabile de conținut;
  - 2) *recunoașterea* - în cazul diferențelor sesizabile de conținut, dar cu finalități identice;
  - 3) *echivalarea* - în cazul conținuturilor identice.
- Elevul nu este în drept să negocieze cu profesorii acceptarea/recunoașterea/echivalarea programelor și a creditelor. Acordul de studii al instituțiilor de învățământ și Extrasul din foaia matricolă realizează funcția de recunoaștere a programului și creditelor acumulate.
- Recunoașterea/echivalarea/acceptarea activităților/examenelor/perioadelor de studii se aprobă de Consiliul profesoral.
- Creditele obținute anterior la cursuri similare ca denumire, conținut (numărul de ore din Planul de învățământ) se echivalează automat atât în cadrul programelor de mobilitate, cât și la transferul elevilor de la o instituție de învățământ la alta.
- Elevul care alege unități de curs cu o suprapunere de conținut de cel puțin 2/3, acumulează creditele alocate doar la una dintre acestea.
- La cererea elevului, creditele pentru un curs pot fi echivalate cu creditele obținute la un alt curs echivalent sau superior (cu un număr mai mare de ore și un volum mai detaliat) la o altă instituție de învățământ sau specialitate.
- Susținerea probelor de absolvire nu poate fi echivalată prin mobilități.

### ***REGULILE DE ÎNTRERUPERE/PRELUNGIRE/RESTABILIRE A STUDIILOR***

- Elevii pot solicita, după finalizarea a cel puțin două semestre, întreruperea studiilor pe o perioadă de maximum 3 ani pe întreaga durată de studii.
- Pentru a beneficia de întreruperea studiilor, elevul va depune, până la începerea unui nou semestru, o cerere în acest sens. Întreruperea studiilor se aprobă prin ordin, în baza cererii elevului.
- Întreruperea studiilor se produce în următoarele situații:
  - a) pierderea capacității de studii din motive de sănătate (boli cronice, intervenții chirurgicale, accidente, concediu de maternitate etc.)
  - b) concediu pentru îngrijirea copilului;
  - c) incapacitatea de a achita contractul de studii;
  - d) satisfacerea serviciului militar;
  - e) alte motive întemeiate.



- După revenirea la studii, elevul va realiza cerințele Planului de învățământ al promoției cu care va finaliza studiile, fapt despre care este informat.
- Ultimul semestru până la concediul academic și primul semestru după revenire se consideră două semestre consecutive din punct de vedere al acumulării creditelor.
- Restabilirea la studii se referă la persoanele care au pierdut prin exmatriculare calitatea de elev și solicită continuarea fără examen de admitere a programului de studiu din care au fost exmatriculate. Restabilirea la studii a elevilor exmatriculați se face prin ordinul directorului CEMF „Raisa Pacalo”. Directorul poate aproba restabilirea, numai dacă studiile anterioare ale solicitantului includ promovarea a cel puțin anului I de studii. Restabilirea la studii se realizează prin evaluarea finalităților de studii și competențelor dobândite anterior.
- Restabilirea/transferul elevului la studii se realizează la solicitarea elevului. În acest caz, instituția stabilește:
  - a) recunoașterea sau echivalarea rezultatelor învățării/finalităților de studii, a examenelor și a creditelor de studii;
  - b) diferențele din Planurile de învățământ;
  - c) perioada de susținere a diferențelor din Planurile de învățământ.
- Lichidarea diferențelor de program presupune:
  - a) frecventarea unităților de curs;
  - b) realizarea sarcinilor preconizate pentru unitatea de curs;
  - c) susținerea formelor de evaluare și obținerea creditelor de studii conform Planului de învățământ.
- Actele prin care se recunosc creditele acumulate sunt următoarele:
  - a) acordul de studii al instituțiilor de învățământ;
  - b) cererea de mobilitate;
  - c) extrasul din Foaia matricolă;
  - d) după caz, decizia de recunoaștere a finalităților de studii, confirmată de Consiliul de administrație. Actele nominalizate se includ în dosarul elevului.

### ***DREPTURI ȘI RESPONSABILITĂȚI***

In CEMF „Raisa Pacalo” se respectă drepturile și libertățile elevilor, personalului instituției în conformitate cu legislația în vigoare.

- ***În perioada de studii, elevul este în drept:***
  - a) să beneficieze de baza didactică a CEMF „Raisa Pacalo” pentru realizarea activităților preconizate în Planurile de învățământ;
  - b) să-și constituie traseul educațional propriu și să formeze programul de studii individual în cadrul Planului de învățământ;
  - c) să obțină informația solicitată despre situația școlară proprie pe parcurs și la finele semestrului;
  - d) să obțină credite în avans;
  - e) să conteste nota, dacă o consideră incorectă;
  - f) să beneficieze de un orar special de susținere a sesiunilor de promovare, în cazuri motivate întemeiat (caz de boală, participare la concursuri, olimpiade republicane și internaționale, competiții, programe de mobilitate etc.);
  - g) să solicite o prelungire a duratei de studii contra taxă, dacă la sfârșitul perioadei legale a programului de studii nu a obținut numărul stabilit de credite, necesar pentru obținerea diplomei de studii profesionale;
  - h) să solicite un concediu academic, în caz de pierdere a capacității de studii, în legătură cu unele boli cronice, intervenții chirurgicale, accidente etc. pentru îngrijirea copilului;
  - i) să participe la diverse activități în cadrul instituției de învățământ, care nu sunt obligatorii conform Planurilor de învățământ;

- j) să beneficieze, prin concurs, de burse de mobilitate pentru studii în alte colegii din țară sau instituții similare din străinătate;
- k) să solicite transferul creditelor acumulate într-o altă instituție de învățământ;
- l) să solicite cadrelor didactice consultații;
- m) să participe la guvernarea CEMF „Raisa Pacalo”;
- n) să primească Suplimentul la Diploma de studii profesionale de model, aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării al RM.

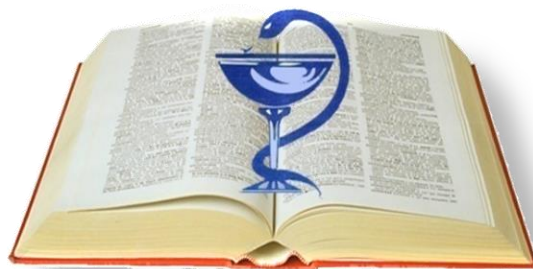
▪ ***Elevul este obligat:***

- a) să cunoască reglementările privind organizarea și desfășurarea procesului educațional în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile;
- b) să realizeze și să promoveze toate unitățile de curs, stipulate în Contractul de studii anual;
- c) să participe activ la toate formele de organizare a procesului de predare/învățare/evaluare;
- d) să frecventeze unitățile de curs, lecțiile practice/de laborator, alte activități prevăzute de Planul de învățământ;
- e) să susțină toate evaluările curente și sumative;
- f) să acumuleze numărul necesar de credite pentru promovarea semestrului, a anului de studii.

**Specialitatea 91610 FARMACIE, calificarea ASISTENT FARMACIST  
Extras din Planul de învățământ aprobat prin  
OMECC nr. 1817 din 18.12.2018**

***CALENDARUL ANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT***

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene		Stagii de practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II		Iarnă	Primăvară	Vară
I	15	15	2	1	6	2	1	10
II	15	15	2	1	6	2	1	10
III	15	0	2	2	21	2	0	



## Anul de studii I, semestrul I

Nr.	Unitatea de curs	15 săptămâni								No- tă
		Ore				Forma de evaluare/credite				
		Total	Teo- rie	Prac- tică	Studiul indivi- dual	Exa- men	Teză	Cre- dite		
<b>Componenta de formare a competențelor profesionale generale</b>										
1	Limba latină cu terminologie medicală	90		60	30	E		3		
2	Limba străină cu terminologie în domeniu	90		60	30		T	3		
<b>Componenta de orientare socio-umanistică</b>										
3	Sociologie medicală și legislație în sănătate	60	30		30		T	2		
4	Comunicare și psihologie medicală	120		60	60	E	T	4		
<b>Componenta fundamentală</b>										
5	Anatomia și fiziologia omului	180	30	90	60	E		6		
6	Propedeutica farmaceutică	120	60	30	30	E		4		
7	Chimia generală	180	30	60	90		T	6		
<b>Componenta la liberă alegere</b>										
8	Etică și deontologia farmaceutică Biosiguranța și biosecuritatea în activitatea farmaceutică	60	30		30		T	2		
<b>Ore de contact direct pe săptămână</b>		<b>36</b>								
<b>Practica de inițiere în nursing</b>		<b>2 săptămâni/60 ore/2 credite</b>								



## Anul de studii I, semestrul II

Nr.	Unitatea de curs	15 săptămâni							Nota
		Ore				Forma de evaluare/credite			
		Total	Teo-rie	Pra-c-tică	Studiul indivi-dual	Exa-men	Teză	Cre-dite	
<b>Componenta de orientare socio-umanistică</b>									
1	Filosofie	60	30		30		T	2	
<b>Componenta fundamentală</b>									
2	Nursing general	120	30	60	30	E	T	4	
3	Igiena cu bazele microbiologiei	120	30	60	30	E		4	
4	Botanică farmaceutică	180	30	90	60	E		6	
5	Chimia analitică	180	30	90	60	E		6	
<b>Componenta opțională de specialitate</b>									
6	Farmaco - și fitoterapie	120	30	30	60		T	4	
	Speciile de plante din flora Moldovei								
<b>Componenta la liberă alegere</b>									
7	Farmacia socială	60	30		30		T	2	
	Biogeografia plantelor medicinale								
	Plante medicinale toxice								
<b>Ore de contact direct pe săptămână</b>		<b>36</b>							
<b>Stagiul practic de specialitate nr. I</b>		<b>4 săptămâni/120 ore/4 credite</b>							



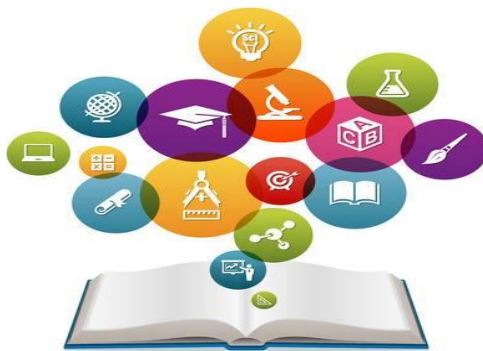
## Anul de studii II, semestrul III

Nr.	Unitatea de curs	15 săptămâni							Nota
		Ore				Forma de evaluare/credite			
		Total	Teorie	Practică	Studiul individual	Examen	Teză	Credite	
<b>Componenta de formare a competențelor profesionale generale</b>									
1	Medicina calamităților și protecția civilă	60		30	30		T	2	
<b>Componenta fundamentală</b>									
2	Biochimie generală	120	30	30	60		T	4	
<b>Componenta de specialitate</b>									
3	Farmacologie cu toxicologia medicamentelor, I	180	30	90	60	E		6	
4	Tehnologia farmaceutică extemporală, I	180	30	90	60	E		6	
5	Farmacognozie, I	180	30	90	60	E		6	
<b>Componenta opțională de specialitate</b>									
7	Farmacoterapia cu preparatele OTC Medicamente biologice	120	30	30	60		T	4	
<b>Componenta la liberă alegere</b>									
8	Marketing farmaceutic Produse tehnico-medice	60	30		30		T	2	
<b>Ore de contact direct pe săptămână</b>		<b>36</b>							
<b>Stagiul practic de specialitate nr. II</b>		<b>2 săptămâni/60 ore/2 credite</b>							



## Anul de studii II, semestrul IV

Nr	Unitatea de curs	15 săptămâni							Nota
		Ore				Forma de evaluare/credite			
		Total	Teo- rie	Prac- tică	Stud. indivi- dual	Exa- men	Teză	Cre- dite	
<b>Componenta de specialitate</b>									
1	Farmacologie cu toxicologia medicamentelor, II	120	30	60	30	E		4	
2	Tehnologia farmaceutică extemporală, II	180	30	60	90	E		6	
3	Organizarea activității farmaceutice, I	120	30	60	30	E		4	
4	Farmacognozie, II	120	30	60	30	T		4	
5	Biochimia farmaceutică	120	30	60	30	T		4	
<b>Componenta opțională de specialitate</b>									
6	Chimia farmaceutică, I Chimia fizică și coloidală	120	30	60	30	T		4	
<b>Componenta la liberă alegere</b>									
7	Biofarmacie Medicină socială și management	60	30		30		T	2	
<b>Ore de contact direct pe săptămână</b>		<b>36</b>							
<b>Stagiul practic de specialitate nr. III</b>		<b>4 săptămâni/120 ore/4 credite</b>							



## Anul de studii III, semestrul V

Nr	Unitatea de curs	15 săptămâni							Nota
		Ore				Forma de evaluare/credite			
		Total	Teorie	Practică	Stud. individual	Examen	Teză	Credite	
<b>Componenta de formare a competențelor profesionale generale</b>									
1	Utilizarea calculatorului și tehnologia comunicațiilor în specialitate	60	30		30		T	2	
<b>Componenta de orientare socio-umanistică</b>									
2	Bazele antreprenoriatului	120		60	60		T	4	
<b>Componenta de specialitate</b>									
3	Tehnologia farmaceutică industrială	120	30	60	30	E		4	
4	Organizarea activității farmaceutice, II	180	30	60	90	E		6	
<b>Componenta opțională de specialitate</b>									
5	Urgențe medicale Farmacologie clinică	120	30	30	60	E		4	
6	Chimia farmaceutică, II Standardizarea medicamentelor	180	30	60	90	E		6	
7	Chimie toxicologică Fitochimia preparatelor vegetale	120	30	60	30		T	4	
<b>Componenta la liberă alegere</b>									
8	Farmacovigilență și utilizarea rațională a medicamentelor Sisteme informaționale și asistență farmaceutică	60	30		30		T	2	
<b>Ore de contact direct pe săptămână</b>		<b>36</b>							



## Anul de studii III, semestrul VI

**Practica ce precede probele de absolvire – 21 săptămâni – 750 ore, 25 credite**

### PLANUL STAGIILOR DE PRACTICĂ

Stagii de practică		Semes- trul	Nr. de săptămâni	Nr. de ore	Perioada	Credite
1	Practica de inițiere în nursing	I	2	60	decembrie	2
2	Stagiul practic de specialitate nr. 1	II	4	120	mai-iunie	4
3	Stagiul practic de specialitate nr. 2	III	2	60	decembrie	2
4	Stagiul practic de specialitate nr. 3	IV	4	120	mai-iunie	4
5	Practica ce precede probele de absolvire	V	21	750	ianuarie- iunie	25

### EXAMENUL DE CALIFICARE

Examenul de calificare, se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova/2018 și Planul de învățământ la programul de formare profesională în vigoare pentru promoția respectivă.

În cadrul examenului de calificare sunt evaluate finalitățile de studii/rezultatele învățării, realizate la programul de formare profesională Farmacie, calificarea Asistent farmacist. Scopul examenului de calificare este de a verifica cunoștințele și abilitățile elevilor absolvenți, cu certificarea competențelor profesionale pentru calificarea nivelul 4 ISCED conform Cadrului Național al Calificărilor.

Examenul se organizează și se desfășoară respectând principiile: *Evaluare validă; Evaluare credibilă; Evaluare transparentă și echitabilă; Evaluare accesibilă; Evaluare ușor de gestionat.*

Dreptul de a susține examenul de calificare îl au candidații care au parcurs integral programul de formare profesională Farmacie, calificarea Asistent farmacist, cu situația academică încheiată, în conformitate cu prevederile Planului de învățământ în vigoare pentru promoția respectivă. Admiterea candidaților la examen se face prin ordinul directorului, în baza deciziei Consiliului profesoral. Examenul de calificare are caracter complex, multidimensional și se realizează prin două probe.

Nr. d/o	Unitatea de curs	Perioada	Credite
1.	<b>Proba scrisă - testare</b>	<b>iunie</b>	<b>5</b>
2.	<b>Proba practică – sarcină practică</b>		

Subiectele pentru proba scrisă cuprind conținuturile teoretice parcurse în cadrul unităților de curs fundamentale și de specialitate, și impun candidaților demonstrarea capacităților de aplicare, analiză, sinteză, de generalizare și abstractizare. Proba scrisă se desfășoară sub formă de test, inclusiv, asistat de calculator. Subiectele pentru proba practică vizează sarcini practice specifice calificării. Fiecare sarcină pentru proba practică conține realizarea unor activități profesionale, desfășurate în condiții cât mai apropiate de cele reale de muncă.





Subiectele pentru proba practică vizează sarcini practice specifice calificării. Fiecare sarcină pentru proba practică conține realizarea unor activități profesionale, desfășurate în condiții cât mai apropiate de cele reale de muncă.

Nota finală la examenul de calificare se calculează ca media aritmetică a notelor acordate de membrii Comisiei de evaluare și calificare, cu sutimi, fără rotunjire, conform formulei:

$$\text{Nota finală} = \text{nota de la proba practică} \times 0,6 + \text{nota de la proba scrisă} \times 0,4$$

Obținerea unei note mai mici decât „5” este calificată drept nepromovare a examenului de calificare. Candidatului, care nu a promovat examenul, i se eliberează la cerere, o adeverință care atestă finalizarea studiilor validată prin ștampila instituției și semnătura directorului.

Rezultatele examenului de calificare se înregistrează în Procesul-verbal care se semnează de toți membrii Comisiei de evaluare și calificare. Procesul-verbal al examenului de calificare se păstrează în arhiva instituției de învățământ unde a studiat candidatul timp de 75 de ani.

*Examenului de calificare se echivalează cu 5 credite.*



***Te felicităm, pentru că ai fost admis la studii.***

***Ai făcut un pas foarte important care te apropie de viața de adult.***

***Îți dorim să ai succese remarcabile, să primești o profesie interesantă și mai apoi un job motivant. Fie ca anii de studii să fie plini de aventuri frumoase și amintiri interesante, orice idee să devină realitate, să prinzi plăcere de la noile cunoștințe și abilitățile formate, să savurezi această perioadă cu multe impresii frumoase și oameni noi cunoscuți!***

***Îți dorim mult succes!***

***Cu respect, echipa managerială.***