



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE AL  
REPUBLICII MOLDOVA  
CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN MEDICINĂ ȘI FARMACIE „RAISA PACALO”

**AGENDA FORMĂRII PROFESIONALE**

Stagiul de practică \_\_\_\_\_ **Promovarea sănătății** \_\_\_\_\_  
tipul stagiului de practică

Elevul (a) \_\_\_\_\_  
numele, prenumele

Specialitatea Medicină Calificarea Asistent medical igienist epidemiolog

Anul de studii II grupa \_\_\_\_\_

Locul de efectuare a stagiului de practică \_\_\_\_\_  
denumirea instituției medico-sanitare publice

Conducător de practică din partea CEMF „Raisa Pacalo” \_\_\_\_\_  
funcția  
\_\_\_\_\_  
semnătura numele, prenumele

Conducător de practică din partea unității economice \_\_\_\_\_  
funcția  
\_\_\_\_\_  
semnătura numele, prenumele

Durata stagiului de practică: de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_  
ziua, luna, anul ziua, luna, anul

Director adjunct pentru instruirea practică \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
semnătura numele și prenumele

## **I. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIULUI DE PRACTICĂ**

1. Respectă regulamentul intern al instituției medico-sanitare publice, măsurile regimului sanitaro-antiepideemic în secție, cunoaște și respectă tehnica de securitate în activitatea realizată.

2. Completează agenda stagiului de practică în fiecare zi și reprezintă la control conducătorului de practică din cadrul unității economice și conducătorului de practică din cadrul *Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”*.

3. Realizează deprinderile practice obligatorii și prezintă *Agenda formării profesionale* pentru notare.

4. Participă la activitățile de promovare a sănătății: lecții, conferințe, seminare, ore de voluntariat, discuții ghidate cu pacienții și membrii familiilor lor.

5. Realizează materiale promoționale (postere tematice), etc și prezintă la control conducătorului de practică din cadrul instituției medico-sanitare publice și conducătorului de practică din cadrul *Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”*.

6. Completează și prezintă *Portofoliul stagiului de practică*, care include actele normative în conformitate cu *Nomenclatorul de acte al elevului*.

7. Recuperează absențele suplimentar în afara orelor de lucru.

8. Prezintă o atitudine exemplară, binevoitoare în relațiile cu personalul medical, agentul economic.

## II. ADMINISTRAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ, ANUL II DE STUDII - PROMOVAREA SĂNĂTĂȚII

Nr. d/o	Semestre	Stagiul de practică	Nr. săptămâni/ore/	Perioada	Repartizarea activității în secții
1.	III	Stagiul practic de specialitate nr. II  <i>Promovarea sănătății</i>	2 săptămâni x 36 ore/săptămână =  72 ore  2 credite	15.12 – 28.12	Secția <i>Promovarea sănătății</i> – 10 zile
<b>Total ore</b>			72 ore		2 săptămâni
<b>Total credite</b>			2 credite		

### III. COMPETENȚE PROFESIONALE ȘI ABILITĂȚI SPECIFICE

**1. Organizarea și dirijarea activităților de educație pentru sănătate și promovare a modului sănătos de viață, reieșind din particularitățile teritoriale, indicii sănătății și situația epidemiologică.**

1.1. Planificarea corectă a măsurilor de educație sanogenă.

1.2. Evaluarea sănătății populației în relație cu determinanții sănătății.

1.3. Evaluarea riscurilor pentru sănătate cauzate de factorii din mediul de viață, ocupațional și de odihnă.

**2. Propagarea unui mod sănătos de viață prin acordarea ajutorului consultativ metodic-practic instituțiilor medico-sanitare, de învățământ, altor instituții și organizații.**

2.1. Utilizarea tehnologiilor informaționale comunicaționale moderne orale, digitale și scrise.

2.2. Elaborarea materialelor didactice, instructiv-educative, metodicoinformative, de popularizare a cunoștințelor medico-igienice în promovarea sănătății.

2.3. Distribuirea materialelor didactice, instructiv-educative, metodicoinformative, de popularizare a cunoștințelor medico-igienice în promovarea sănătății.

2.4. Susținerea unei ore de educație pentru sănătate în raport cu determinanții stării de sănătate.

**3. Monitorizarea realizării Programelor naționale și teritoriale de promovare a modului sănătos de viață, altor documente normative și directive la compartimentul nominalizat și inițierea propunerilor, recomandărilor referitoare la perfecționarea lor.**

- 3.1. Supravegherea eficienței realizării măsurilor de sănătate publică, orientate spre profilaxia primară, secundară și terțiară a bolilor netransmisibile.
- 3.2. Implementarea planurilor și programelor naționale în rândurile populației.
- 3.3. Proiectarea unui program de intervenție bazat pe diverse strategii pentru reducerea influenței factorilor de risc.

#### **IV. DESCRIEREA PROCESULUI DE DESFĂȘURARE A STAGIULUI DE PRACTICĂ**

*Formarea competențelor specifice promovării sănătății are drept scop extinderea, aprofundarea și integrarea cunoștințelor și capacităților, prin aplicarea abilităților specifice de organizare și dirijare a activităților de educație pentru sănătate, pregătirea specialiștilor din ramurile economiei naționale în problemele promovării sănătății, reieșind din particularitățile teritoriale, indicii sănătății și situația epidemiologică.*

*Activitatea zilnică a elevilor este desfășurată în Centrele de Sănătate Publică, fiind supravegheați de personalul medical mediu de specialitate și superior de profil, care monitorizează activitatea elevilor în scopul asigurării calității serviciilor de promovare a sănătății prestate.*

*Activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică respectă prevederile Programelor Naționale de promovare a modului sănătos de viață, documentelor normative și directivele organelor abilitate în domeniul promovării sănătății (MS MPS RM, Serviciul de supraveghere de stat în Sănătate Publică).*

##### ***Secția promovarea sănătății – 10 zile***

- Organizarea și dirijarea activităților de educație pentru sănătate, pregătirea specialiștilor din ramurile economiei naționale în problemele promovării sănătății, reieșind din particularitățile teritoriale, indicii sănătății și situația epidemiologică.
- Colaborarea și acordarea ajutorului consultativ metodico-practic instituțiilor medico-sanitare, de educație și învățământ, altor instituții și organizații departamentale în problemele de promovare a sănătății și educație pentru sănătate.
- Elaborarea și distribuirea materialelor didactice, instructiv-educative, metodico-informative, de popularizare a cunoștințelor medico-igienice în promovarea sănătății și profilaxia maladiilor transmisibile și nontransmisibile.
- Monitorizarea realizării Programelor naționale și teritoriale de promovare a modului sănătos de viață, altor documente normative și directive la compartimentul nominalizat și inițierea propunerilor, recomandărilor referitoare la perfecționarea lor.
- Identificarea, monitorizarea și evaluarea factorilor de risc, socio-economici, de mediu, biologici, comportamentali și a sistemului sanitar cu impact asupra sănătății publice.

## **V. DEPRINDERI PRACTICE OBLIGATORII**

1. Elaborarea planului de activitate a *asistentului medical igienist-epidemiolog* în secția promovarea sănătății.

2. Identificarea, monitorizarea și evaluarea diverșilor factori de risc cu impact asupra sănătății publice.

3. Elaborarea și distribuirea materialelor didactice, instructiv-educative, metodico-informative, de popularizare a cunoștințelor medico-igienice în promovarea sănătății și profilaxia maladiilor transmisibile și non-transmisibile.

4. Elaborarea prezentărilor în PowerPoint cu privire la promovarea modului sănătos de viață.

5. Realizarea comunicărilor tematice în scopul promovării modului sănătos de viață printre diverse categorii de populație.

6. Elaborarea buletinelor informative de promovare a sănătății și educație igienică a populației pe diferite teme.

## VI. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR REALIZATE

Săptămâna I de la \_\_decembrie\_\_ până la \_\_decembrie\_\_ 201\_\_

<b>Data</b>	<b>Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate</b>	<b>Avizul conducătorului</b>

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p><b>Data:</b> _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică</p> <p><b>Data:</b> _____</p>
--	--

Săptămâna II de la \_\_decembrie\_\_ până la \_\_decembrie\_\_ 201\_\_

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului

\_\_\_\_\_

semnătura elevului

Data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

semnătura conducătorului de practică

Data: \_\_\_\_\_

**VII. CONCLUZIILE ȘI SUGESTIILE ELEVULUI CU PRIVIRE LA  
STAGIUL DE PRACTICĂ DE SPECIALITATE NR. II  
PROMOVAREA SĂNĂTĂȚII**

1. În ce măsură considerați că stagiul de practică Vă formează abilitățile specifice?  
a) în mare măsură.      b) în mică măsură.      c) prea puțin.

2. Identificați aspectele pozitive ale stagiului de practică?

---

---

---

3. Indicați ce doriți să modificați în cadrul desfășurării stagiului de practică?

---

---

---

4. Cum apreciați climatul psihologic în colectivul în care ați efectuat stagiul de practică?  
a) favorabil.      b) neutru.      c) nefavorabil.

5. Cum apreciați atitudinea față de Dvs. a membrilor colectivului în care ați efectuat stagiul de practică?

- a) binevoitoare și înțelegătoare, cu acordare de ajutor în caz de necesitate.
- b) indiferentă.
- c) ostilă.

6. Considerați că acest loc de practică poate fi recomandat și altor colegi?

- a) Da.
- b) Nu.

7. Ați dori să fiți angajat la această unitate economică?

- a) Da.
- b) Nu.

8. Vă rugăm să adăugați orice alte comentarii pe care considerați necesar să le comunicați în legătură cu stagiul de practică.

---

---

---

---

Elevul (a) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**VIII. EVALUAREA ACTIVITĂȚII  
ELEVULUI ÎN PERIOADA PRACTICII DE SPECIALITATE NR. II  
PROMOVAREA SĂNĂTĂȚII**

**Concluziile conducătorului din partea unității economice**

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_

**Conducător din partea UE**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

semnătura

numele și prenumele

**Concluziile conducătorului din partea instituției de învățământ**

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_Nota:

**Conducător din partea CEMF „Raisa Pacalo”**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

semnătura

numele și prenumele