



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE AL
REPUBLICII MOLDOVA
CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN MEDICINĂ ȘI FARMACIE „RAISA PACALO”**

AGENDA FORMĂRII PROFESIONALE

Stagiul de practică _____ **Servicii de sănătate publică** _____
tipul stagiului de practică

Elevul (a) _____
numele, prenumele

Specialitatea **Medicină** Calificarea **Asistent medical igienist epidemiolog**

Anul de studii **II** grupa _____

Locul de efectuare a stagiului de practică _____
denumirea instituției medico-sanitare publice

Conducător de practică din partea CEMF „Raisa Pacalo” _____
funcția
_____/_____
semnătura numele, prenumele

Conducător de practică din partea unității economice _____
funcția
_____/_____
semnătura numele, prenumele

Durata stagiului de practică: de la _____ până la _____
ziua, luna, anul ziua, luna, anul

Director adjunct pentru instruirea practică _____/_____
semnătura numele și prenumele

1. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIULUI DE PRACTICĂ

1. Respectă regulamentul intern al instituției medico-sanitare publice, măsurile regimului sanitaro-antiepideemic în secție, cunoaște și respectă tehnica de securitate în activitatea realizată.
2. Completează agenda stagiului de practică în fiecare zi și reprezintă la control conducătorului de practică din cadrul unității economice și conducătorului de practică din cadrul *Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”*.
3. Realizează deprinderile practice obligatorii și prezintă *Agenda formării profesionale* pentru notare.
4. Participă la activitățile de promovare a sănătății: lecții, conferințe, seminare, ore de voluntariat, discuții ghidate cu pacienții și membrii familiilor lor.
5. Realizează materiale promoționale (postere tematice), etc și prezintă la control conducătorului de practică din cadrul instituției medico-sanitare publice și conducătorului de practică din cadrul *Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”*.
6. Completează și prezintă *Portofoliul stagiului practic*, care include actele normative în conformitate cu *Nomenclatorul de acte al elevului*.
7. Recuperează absențele suplimentar în afara orelor de lucru.
8. Prezintă o atitudine exemplară, binevoitoare în relațiile cu personalul medical, agentul economic.

2. ADMINISTRAREA PRACTICII, ANUL II DE STUDII

SERVICII DE SĂNĂTATE PUBLICĂ

Nr. d/o	Seme stre	Stagiul de practică	Nr. săptămâni/ ore/ săptămână	Perioda	Repartizarea activităților în secții
1.	IV	Stagiul practic de specialitate nr. III <i>Servicii de sănătate publică</i>	4 săptămâni x 36 ore/ săptămână 144 ore 4 credite	01.06 – 28.06	1. Secția <i>Sănătatea în relație cu mediul</i> – 5 zile 2. Secția <i>Sănătatea ocupațională</i> – 5 zile 3. Secția <i>Siguranța alimentelor</i> – 5 zile 4. Secția <i>Epidemiologia generală a maladiilor transmisibile</i> – 5 zile
Total ore			144 ore		
Total credite			4 credite		

3. COMPETENȚE PROFESIONALE ȘI ABILITĂȚI SPECIFICE

DISCIPLINE IGIENICE

1. Gestionarea documentației normativ-legislative ce reglementează activitatea direcției de protecție a sănătății și supraveghere sanitară.

1.1. Aplicarea actelor legislative actuale din domeniu.

1.2. Completarea documentației conform legislației în vigoare, prin folosirea noțiunilor și limbajului de specialitate.

1.3. Respectarea procedurilor de întocmire a documentelor și completarea formularelor cu responsabilitate și profesionalism.

1.4. Respectarea drepturilor și nevoilor beneficiarului în momentul completării documentelor.

1.5. Gestionarea corectă și în termenii stabiliți a documentelor de activitate profesională cu utilizarea tehnologiilor informaționale contemporane.

1.6. Implementarea noutăților profesionale și menținerea nivelului de competență în funcție de scopurile propuse cu manifestarea de responsabilitate pentru faptele sale.

2. Aplicarea metodelor de bază în evaluarea și controlul pericolelor fizice, chimice, biologice a factorilor din mediu, habituali, ocupaționali.

2.1. Utilizarea aparatajului și utilajului necesar în evaluarea factorilor fizici și chimici.

2.2. Determinarea parametrilor fizici ai mediului ambiant, habitual și ocupațional.

2.3. Recoltarea conform metodologiei a probelor de apă, sol, produse alimentare, aer cu completarea documentației de însoțire.

2.4. Formarea deprinderilor de folosire corectă, de mănuire și întreținere a aparaturii, sticlăriei și ustensilelor de laborator.

2.5. Respectarea regulilor tehnicii securității în timpul determinării valorii parametrilor fizici, componenței chimice, indicatorilor biologici.

3. Analiza riscurilor în diferite categorii de spații cu formarea unui comportament de protejare a sănătății personale.

- 3.1. Diferențierea comportamentelor sănătoase și comportamentelor de risc.
- 3.2. Identificarea factorilor interni și externi care determină starea de boală și de sănătate.
- 3.3. Aplicarea regulilor pentru menținerea sănătății în diverse instituții și în comunitate.
- 3.4. Evaluarea factorilor care limitează accesibilitatea, calitatea și siguranța încăperilor închise în relație cu starea de sănătate.
- 3.5. Descrierea efectelor pe termen scurt și lung ale substanțelor nocive asupra organismului.
- 3.6. Manifestarea unui comportament ecologic responsabil.
- 3.7. Implicarea activă în activități de prevenire și combatere a factorilor de risc asupra sănătății.

4. Aplicarea diverselor metode și forme de promovare a modului sănătos de viață în comunitate cu formarea comportamentului sanogen, utilizând metode eficiente de comunicare profesională.

- 4.1. Conlucrarea cu diverse ministere, departamente, agenți economici privind promovarea modului sănătos de viață la populația țintă.
- 4.2. Informarea populației privind măsurile de protecție a acțiunii nefavorabile a factorilor de risc din mediu ambiant, habitual și ocupațional.
- 4.3. Informarea populației privind acțiunea alimentației nesănătoase cu recomandarea unui regim alimentar echilibrat.
- 4.4. Utilizarea tehnologiilor informaționale comunicaționale pentru învățarea și practicarea profesiei.
- 4.5. Elaborarea prezentărilor în PowerPoint cu privire la promovarea modului sănătos de viață pentru grupurile țintă.
- 4.6. Elaborarea buletinelor informative de promovare a sănătății și educație igienică a populației pe diferite teme.

EPIDEMIOLOGIE

1. Gestionarea documentației normativ-legislative ce reglementează activitatea direcției controlul bolilor transmisibile.

- 1.1. Aplicarea actelor legislative actuale din domeniu.
- 1.2. Completarea documentației conform legislației în vigoare, prin folosirea noțiunilor și limbajului de specialitate.
- 1.3. Respectarea procedurilor de întocmire a documentelor și completarea formularelor cu responsabilitate și profesionalism.
- 1.4. Respectarea drepturilor și nevoilor beneficiarului în momentul completării documentelor.
- 1.5. Gestionarea corectă și în termenii stabiliți a documentelor de activitate profesională cu utilizarea tehnologiilor informaționale contemporane.
- 1.6. Implementarea noutăților profesionale și menținerea nivelului de competență în funcție de scopurile propuse cu manifestarea de responsabilitate pentru faptele sale.

2. Participarea la ancheta epidemiologică a focarelor de boli infecțioase de diverse forme nozologice cu realizarea măsurilor antiepidemice primare.

- 2.1. Interogarea accidentatului (bolnavului) de boală infecțioasă sau a membrilor

familiei în vederea precizării anamnezei epidemiologice și aprecierii realizării măsurilor antiepidemice primare.

2.2. Completarea fișei anchetei epidemiologice a focarului de maladie infecțioasă.

2.3. Realizarea comunicărilor informative-educative cu scop de prevenire a contaminării altor persoane și obiecte de uz casnic sau de serviciu.

3. Participarea la supravegherea condițiilor de păstrare, transportare și utilizare a preparatelor imuno-biologice în cabinetele de vaccinare.

3.1. Evaluarea condițiilor lanțului frig în instituțiile medico-sanitare publice și private.

3.2. Aprecierea calității vaccinurilor în baza condițiilor de păstrare.

3.3. Neutralizarea vaccinurilor rebutate.

3.4. Perfectarea actelor de evidență a vaccinurilor.

4. Analiza procesului epidemic a maladiilor infecțioase.

4.1 Determinarea cauzelor și factorilor ce condiționează răspândirea procesului epidemic (a unor maladii infecțioase din teritoriul deservit).

4.2 Elaborarea măsurilor de prevenire și antiepidemice în diverse nozologii.

4.3 Analizarea operativă în scopul determinării schimbărilor recente în dinamica procesului epidemic și de a corija planul măsurilor antiepidemice.

4. DESCRIEREA PROCESULUI DE DESFĂȘURARE A STAGIULUI DE PRACTICĂ

Activitatea zilnică a elevilor se desfășurată sub supravegherea și monitorizarea personalului medical mediu de specialitate și superior de profil, în scopul asigurării calității și siguranței serviciilor sanitar-igienice prestate-

Monitorizarea și evaluarea serviciilor sanitar-igienice este efectuată de asistentul medical igienist-epidemiolog și medicii igieniști epidemiologi în baza Hotărârilor de Guvern, regulamentelor organelor abilitate (Serviciul de Supraveghere de Stat în Sănătate Publică), ordinele și instrucțiuni (ale Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale RM și instituționale).

1. Secția sănătatea în relație cu mediul – 5 zile

- Structura secției sănătatea în relație cu mediul.
- Obligațiunile și responsabilitatea *asistenților medicali igieniști-epidemiologi*.
- Principiile planificării activității anuale.
- Planul lunar de lucru al *asistentului medical igienist-epidemiolog*.
- Avizarea sanitară a obiectivelor de aprovizionare cu apă potabilă prin sistem centralizat și decentralizat, a bazinelor de apă din zonele de agrement, piscinelor, instalațiilor de epurare a apelor reziduale urbane, teritoriilor centrelor populate în probleme de salubritate a lor și prevenție de poluare a solului cu reziduuri menajere și deșeuri industriale, întreprinderilor industriale și altor surse de poluare cu emisii de noxe în aerul atmosferic privind respectarea cerințelor și normelor igienice cât și realizarea recomandărilor măsurilor profilactice.
 - Modul de întocmire a formularelor de evidență și control în conformitate cu legislația în vigoare.
 - Recoltarea probelor de apă, aer, sol destinate pentru investigațiile de laborator.
 - Metodele de cercetări instrumentale a parametrilor microclimei, iluminatului natural și artificial, nivelul zgomotului la obiectivele supravegheate.

2. Secția sănătatea ocupațională – 5 zile

- Structura secției sănătatea ocupațională, principiile de organizare a supravegherii sanitare de stat a unităților economice industriale și agricole, planificarea activității secției, documentația legislativă și normativă în domeniul sănătății ocupaționale.
- Efectuarea investigațiilor de laborator și instrumentale a factorilor fizici (zgomot, iluminat, microclimă, radiații electromagnetice), ce pot afecta sănătatea populației, în scopul determinării calității și inofensivității condițiilor de muncă cu evaluarea riscurilor de poluare a mediului ocupațional și aplicarea măsurilor oportune în vederea diminuării acțiunii factorilor nocivi asupra sănătății lucrătorilor;
- Supravegherea și monitorizarea sănătății ocupaționale (morbiditatea cu incapacitate temporară de muncă, morbiditatea profesională, organizarea efectuării examenelor medicale obligatorii la angajare și periodice a lucrătorilor supuși acțiunii factorilor nocivi și nefavorabili din mediul ocupațional, conform cerințelor).

3. Secția siguranța alimentelor – 5 zile

- Structura, cadrele, organizarea, formele, metodele, volumul și conținutul lucrului secției de siguranță a alimentelor.
- Principiile de întocmire a planului de activitate și a dării de seamă.
- Studiarea materialelor instructiv-metodice și principiilor de întocmire a documentelor medico-sanitare.
- Studiarea și punerea în valoare a efectelor favorabile ale alimentației asupra stării de sănătate.
- Controlul riscurilor bacteriene și nebacteriene pentru siguranța alimentelor.
- Dereglările alimentare cantitative sau calitative, consecințele nerespectării regimului alimentar.
- Expertizarea igienică a produselor alimentare.
- Promovarea principiilor alimentației raționale.
- Pregătirea materialelor pentru realizarea unor convorbiri, lecții în scop de promovare a modului sănătos de viață.

4. Secția Epidemiologia generală a maladiilor transmisibile – 5 zile

- Structura și sarcinile secției epidemiologie, drepturile și obligațiunile asistentului medicului epidemiolog, documentația de evidență, de analiză și rapoartele, precum și principiile de completare, starea epidemiologică în teritoriul administrativ, nivelul morbidității populației prin boli transmisibile.
- Supravegherea și controlul de stat al aplicării actelor legislative și normative care reglementează determinanții stării de sănătate, organizarea și supravegherea măsurilor de sănătate publică în focarele de boli transmisibile conform legislației sanitare, înregistrarea și notificarea bolilor transmisibile.
- Metoda de investigație epidemiologică a focarelor de boli transmisibile.
- Inspectarea primară epidemiologică și supravegherea focarelor, controlul asupra realizării măsurilor anti-epidemice (depistarea și examinarea bolnavilor, a contactaților, profilaxia de urgență, supravegherea lor).

- Supravegherea, prevenirea și controlul bolilor transmisibile prin monitorizarea organizării vaccinărilor preventive a populației conform indicațiilor epidemiologice.
- Supravegherea respectării condițiilor de păstrare și administrare a vaccinurilor populației în instituțiile medico-sanitare publice.

5. DEPRINDERI PRACTICE OBLIGATORII

1. Secția sănătatea în relație cu mediul

1. Întocmirea planului de activitate a *asistentului medical igienist - epidemiolog*.
2. Evaluarea igienică a apeductului și instalațiilor la rețea.
3. Efectuarea și supravegherea tehnicii de dezinfecție curentă a fântânii.
4. Avizarea igienică a prizei de apă.
5. Avizarea igienică a sondei arteziene.
6. Avizarea igienică a stației de epurare biologică a apelor reziduale.
7. Avizarea igienică a instalațiilor locale de epurare a apelor reziduale.
8. Avizarea igienică a bazinelor de apă din zonele de agrement, a plajelor și piscinelor.
9. Prelevarea probelor de apă pentru analiza chimică și bacteriologică din surse centralizate și decentralizate, bazinele de apă cu completarea documentelor de însoțire și evaluarea rezultatelor.
10. Recoltarea probelor de sol pentru investigații chimice, bacteriologice, helmintologice cu completarea documentelor de însoțire și evaluarea rezultatelor.
11. Elaborarea și distribuirea materialelor didactice, instructiv-educative, metodicoinformative, de popularizare a cunoștințelor medico-igienice în promovarea sănătății la compartimentul Sănătatea mediului.

2. Secția sănătatea ocupațională

1. Întocmirea planului de activitate a *asistentului medical igienist-epidemiolog* în secția Sănătatea ocupațională.
2. Evaluarea igienico - fiziologică a muncii cu efort preponderent fizic, neuropsihic.
3. Aprecierea igienică a parametrilor iluminatului industrial și evaluarea rezultatelor obținute.
4. Evaluarea igienică a sistemului de ventilație la instituțiile supravegheate la compartimentul Sănătatea ocupațională.
5. Determinarea și evaluarea igienică a parametrilor microclimatului industrial.
6. Determinarea nivelului poluării sonore a mediului ocupațional și evaluarea igienică a rezultatelor determinate.
7. Aprecierea și estimarea igienică a trepidațiilor în condiții de producere.
8. Estimarea igienică a poluării aerului zonei de muncă cu pulberi, substanțe chimice cu recoltarea de probe necesare.
9. Aprecierea intensității radiațiilor electromagnetice în condiții industriale și evaluarea rezultatelor obținute.
10. Studiarea stării de sănătate a salariaților după rezultatele examenelor medicale obligatorii la angajare și periodice a lucrătorilor supuși acțiunii factorilor nocivi și nefavorabili din mediul ocupațional.
11. Analiza morbidității cu incapacitate temporară de muncă și celei profesionale a angajaților unităților economice industriale și agricole supravegheate.

12. Elaborarea și distribuirea materialelor didactice, instructiv-educative, metodicoinformative, de popularizare a cunoștințelor medico-igienice în promovarea sănătății la compartimentul Sănătatea ocupațională.

3. Secția siguranța alimentelor

1. Elaborarea planului de activitate a *asistentului medical igienist-epidemiolog* la compartimentul Siguranța alimentelor.

2. Recoltarea probelor de alimente pentru examenul de laborator, și expedierea acestora în laborator cu completarea documentelor de însoțire și respectarea termenilor de transportare.

3. Evaluarea igienică a produselor alimentare.

4. Aprecierea igienică a alimentației unei colectivități.

5. Elaborarea și distribuirea materialelor didactice, instructiv-educative, metodicoinformative, de popularizare a cunoștințelor medico-igienice în promovarea sănătății la compartimentul nutriția umană și siguranța alimentelor.

4. Secția epidemiologia generală a maladiilor transmisibile

1. Elaborarea planului de activitate a *asistentului medical igienist-epidemiolog* în subdiviziunile direcției controlul maladiilor transmisibile.

2. Investigarea epidemiologică a focarelor de boli transmisibile cu completarea anchetei epidemiologice și organizarea măsurilor antiepidemice.

3. Înregistrarea și notificarea bolilor transmisibile.

4. Monitorizarea organizării și îndeplinirii vaccinărilor profilactice în teritoriu.

5. Efectuarea supravegherii activității cabinetului de vaccinări profilactice în instituțiile medico-sanitare publice, cu depistarea neajunsurilor și încălcărilor și prezentarea acestora în formularele necesare.

6. Elaborarea și distribuirea materialelor didactice, instructiv-educative, metodicoinformative, de popularizare a cunoștințelor medico-igienice în promovarea sănătății și profilaxia maladiilor transmisibile.

**7. CONCLUZIILE ȘI SUGESTIILE
ELEVULUI CU PRIVIRE LA STAGIUL DE PRACTICĂ**

1. În ce măsură considerați că stagiul de practică Vă formează abilitățile specifice?
a) în mare măsură. b) în mică măsură. c) prea puțin.

2. Identificați aspectele pozitive ale stagiului de practică?

3. Indicați ce doriți să modificați în cadrul desfășurării stagiului de practică?

4. Cum apreciați climatul psihologic în colectivul în care ați efectuat stagiul de practică?
a) favorabil. b) neutru. c) nefavorabil.

5. Cum apreciați atitudinea față de Dvs. a membrilor colectivului în care ați efectuat stagiul de practică?

- a) binevoitoare și înțeleghătoare, cu acordare de ajutor în caz de necesitate.
- b) indiferentă.
- c) ostilă.

6. Considerați că acest loc de practică poate fi recomandat și altor colegi?

- a) Da.
- b) Nu.

7. Ați dori să fiți angajat la această unitate economică?

- a) Da.
- b) Nu.

8. Vă rugăm să adăugați orice alte comentarii pe care considerați necesar să le comunicați în legătură cu stagiul de practică.

Elevul (a) _____ / _____ /

**8. EVALUAREA ACTIVITĂȚII
ELEVULUI ÎN PERIOADA PRACTICII DE SPECIALITATE NR. III
SERVICII DE SĂNĂTATE PUBLICĂ**

Concluziile conducătorului din partea unității economice

Conducătorul nemijlocit al stagiului de practică

_____/_____

semnătura

numele și prenumele

Concluziile conducătorului din partea instituției de învățământ

_____Nota:

Conducător din partea CEMF „Raisa Pacalo”

_____/_____

semnătura

numele și prenumele