



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA
CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN MEDICINĂ ȘI FARMACIE „RAISA PACALO”

APROBAT

Director CEMF „Raisa Pacalo”
Mariana NEGREAN
„ 05 ” 09 2022



PLANUL DE ACTIVITATE
AL CENTRULUI DE EDUCAȚIE CONTINUĂ
ANUL DE STUDII 2022-2023

I. MISIUNEA CEMF „RAISA PACALO”

Centrul de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo” este o instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, care dezvoltă un învățământ profesional medical de calitate, bazat pe valori democratice, responsabilitate, corectitudine, parteneriat, performanță în formarea specialiștilor competenți din domeniul medicinei și farmaciei, care vor manifesta profesionalism, calități etico-morale și perseverență în asigurarea calității serviciilor medicale prestate populației țării.

II. VIZIUNEA

În calitate de Centru de excelență ne propunem:

- ✓ să fim recunoscuți în calitate de instituție de învățământ medical postsecundar și postsecundar nonterțiar de referință la nivel național și internațional în formarea și certificarea competențelor profesionale în domeniul medicinei și farmaciei;
- ✓ să asigurăm coordonarea și ghidarea activității metodice și de formare profesională continuă a cadrelor didactice de specialitate și manageriale din colegiile de medicină arondate;
- ✓ să realizăm un proces educațional de calitate în baza Standardelor educaționale: planurilor de învățământ, bazate pe sistemul de credite transferabile, curricula bazate pe formarea de competențe profesionale și instrumente/resurse curriculare moderne prin sincronizarea la standardele profesionale ale OMS;
- ✓ să dezvoltăm baza tehnic-materială și didactică prin crearea *Centrului de simulare* și valorificarea tehnologiilor informaționale/comunicaționale din perspectiva învățării centrate pe elev și formării a competențelor profesionale;
- ✓ să sprijinim inovația educațională în parteneriat cu agenții economici, pentru obținerea plus valorii în procesul de dezvoltare al învățământului medical din țară, pentru angajarea eficientă în câmpul muncii a viitorilor specialiști;
- ✓ să oferim un mediu de învățare formativ, sigur, armonios, stimulat, sensibil la necesitățile individuale ale beneficiarilor;
- ✓ să creem și să susținem o echipă managerială responsabilă și să promovăm cultura calității a instituției de învățământ.

III. PROBLEMA DE STUDIU A CEMF „RAISA PACALO”

Modernizarea procesului de formare inițială a specialiștilor medicali cu studii postsecundare și postsecundare nonterțiare din perspectiva centrării pe cel ce învață, valorificării tehnologiilor informaționale și comunicaționale, formării durabile a competențelor profesionale, realizării managementului instituțional eficient prin prisma calității.

IV. OBIECTIVE STRATEGICE

Obiectivul strategic I. Diversificarea programelor, modernizarea curricula de formare profesională medicală și a procesului de predare-învățare-evaluare din perspectiva necesităților pieței muncii, prevederile Cadrului Național al Calificărilor și nevoile de formare profesională inițială ale elevilor

Obiectivul strategic II. Asigurarea procesului educațional cu personal didactic și managerial competent și competitiv, motivat pentru dezvoltare profesională continuă în varii contexte formale-nonformale-informale.

Obiectivul strategic III. Crearea mediului de învățare stimulatив și sensibil la necesitățile individuale ale elevilor, asigurarea cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și accesibile în vederea creșterii ratei promovabilității și a progresului academic

Obiectivul strategic IV. Sporirea calității și relevanței învățământului profesional medical promovat în colegiile de medicină arondate, prin asigurarea didactică, curriculară și metodologică a procesului de învățământ; coordonarea și ghidarea activității instituționale, formarea profesională continuă a cadrelor didactice și manageriale.

Obiectiv strategic V. Crearea, consolidarea capacității și asigurarea funcționalității Serviciului în domeniul educației continue privind educația medicală continuă a personalului medical și farmaceutic cu studii medii conform direcțiilor de dezvoltare ale sistemului medical din țară, standardelor de calitate, nevoilor profesionale ale beneficiarilor.

Obiectivul strategic I. Diversificarea programelor, modernizarea curricula de formare profesională medicală și a procesului de predare-învățare-evaluare din perspectiva necesităților pieței muncii, prevederile Cadrului Național al Calificărilor și nevoile de formare profesională inițială ale elevilor.

| Obiective specifice | Direcții prioritare de acțiuni | Responsabili | Termen de realizare | Indicatori de realizare/Dovezi |
|---|--|--|---------------------|---|
| <p>1.1. Modernizarea curricula unităților de curs pentru formarea profesională a specialiștilor medicali cu studii postsecundare și postsecundare nonter-țiare din perspectiva pedagogiei competențelor și a centrării pe elev</p> | <p>1.1.1. Formarea și coordonarea grupurilor de lucru în elaborarea curricula disciplinară/modulară la unitățile de curs și curricula stagiilor de practică, axată pe formarea de competențe profesionale la programele de formare profesională <i>Asistent medical în urgențe</i> și <i>Asistent medical prin învățământ dual</i>.</p> | <p>Directoare adjunctă pentru activitate educațională, didactică și metodică Directoare adjunctă pentru instruirea practică, Metodiste</p> | <p>2022-2023</p> | <p>Curricula disciplinară/modulară la unitățile de curs elaborată în conformitate cu cerințele Ghidului de elaborare a curricula aprobat de MECC.</p> |
| <p>1.2. Modernizarea procesului de predare-învățare-evaluare din perspectiva centrării pe elev și a pedagogiei competențelor</p> | <p>1.2.1. Consilierea grupurilor de lucru în elaborarea și revizuirea <i>Ghidurilor de implementare a curricula la unitățile de curs</i>.</p> | <p>Directoare adjunctă pentru activitate educațională, didactică și metodică, Metodiste</p> | <p>2022-2023</p> | <p>Cel puțin 3 ateliere de instruire a grupurilor de lucru organizate pentru fiecare program de formare profesională.</p> |
| | <p>1.2.2. Elaborarea și aplicarea strategiilor și instrumentelor metodico-didactice moderne în procesul de predare-învățare-evaluare.</p> | <p>Directoare adjunctă pentru activitate educațională,</p> | <p>2022-2023</p> | <p>100% unități de curs asigurate cu instrumente metodico-didactice moderne.</p> |

| | | | | |
|--|---|--|---------------|--|
| | | didactică și metodică Metodiste, Șefele secțiilor de învățământ | | |
| | 1.2.3. Actualizarea și aprobarea <i>Regulamentului de organizare a procesului de evaluare în CEMF „Raisa Pacalo”</i> . | Directoare adjunctă pentru activitate educațională, didactică și metodică, Metodiste | 2022-2023 | Regulament aprobat și implementat în procesul educațional. |
| | 1.2.4. Îmbunătățirea calității instrumentelor de evaluare curentă și sumativă a rezultatelor învățării. | Șefe de catedre, Metodiste, Șefe de catedre | 2022-2023 | 100% unități de curs asigurate cu instrumente valide de evaluare curentă și sumativă a rezultatelor învățării. |
| 1.3. Consilierea cadrelor didactice în modernizarea procesului de predare-învățare-evaluare din perspectiva centrării pe elev și a pedagogiei competențelor. | 1.3.1. Participarea la ședințele catedrelor cu consiliere metodică tematică la subiectele solicitate de profesori. | Metodiste | La necesitate | Asistență metodică calitativă. |
| | 1.3.2. Consilierea și instruirea șefilor de catedră în realizarea Planurilor de activitate al catedrei. | Metodiste | V.2023 | Ateliere de instruire realizate. |
| | 1.3.3. Consilierea didactico-metodică a profesorilor privind conceptualizarea și realizarea activităților didactice în corespundere cu cerințele învățământului centrat pe elev și axat pe formarea | Metodiste, Șefe de catedre | Permanent | Suport metodic acordat calitativ. |

| | | | | |
|--|--|-----------|---------------------------------|--|
| | de competențe profesionale. | | | |
| | 1.3.4. Consilierea metodică a profesorilor în susținerea lecțiilor publice. | Metodiste | La solicitare | Suport metodic acordat calitativ. |
| | 1.3.5. Consilierea cadrelor didactice cu privire la proiectarea didactică inovativă și diversificată a activităților didactice teoretice de studiere și practice de antrenare a formării competențelor profesionale specifice. | Metodiste | Permanant | Activități didactice conceptualizate corect, eficient. |
| | 1.3.6. Consilierea metodică în vederea elaborării și aplicării strategiilor și instrumentelor metodico-didactice în procesul de predare-învățare-evaluare. | Metodiste | Permanent | Număr de ateliere metodico-didactice realizate. |
| | 1.3.7. Consilierea metodică a profesorilor privind implementarea calitativă a curricula bazate pe formarea de competențe conform Ghidurilor metodologice aprobate. | Metodiste | Lunar La cerere | Suport metodic acordat calitativ. |
| | 1.3.8. Participarea în cadrul Comisiilor de evaluare periodică, tematică, de control / audit intern, frontală a activității subdiviziunilor CEMF. | Metodiste | Conform Ordinului directorului. | Activități de evaluare realizate calitativ cu propuneri de îmbunătățire. |

Obiectivul strategic II. Asigurarea procesului educațional cu personal didactic și managerial competent și competitiv, motivat pentru dezvoltare profesională continuă în varii contexte formale-nonformale-informale.

| Obiective specifice | Direcții prioritare de acțiuni | Responsabili | Termen de realizare | Indicatori de realizare/Dovezi |
|--|--|--|---------------------|---|
| 2.1. Monitorizarea și îmbunătățirea continuă a procesului de socializare și integrare a cadrelor didactice | 2.1.1. Motivarea și susținerea progresului în carieră a personalului didactic. | Directoare, Directoare adjuncte, | 2022-2023 | Creșterea gradului de motivație al cadrelor didactice pentru avansarea în cariera |

| | | | | |
|---|---|---|------------|---|
| angajate. | | Metodiste | | didactică. |
| | 2.1.2. Promovarea acțiunilor de atragere a fondurilor și granturilor naționale și internaționale în vederea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice din instituție. | Directoare, Metodiste | Pe parcurs | Cel puțin 1 grant obținut pentru creșterea profesională a cadrelor didactice. |
| | 2.1.3. Desfășurarea activităților de îmbunătățire a climatului organizațional și coeziune a echipelor în cadrul catedrelor. | Metodiste, Șefe de catedre | Pe parcurs | Îmbunătățirea satisfacției cadrelor didactice în raport cu climatul la nivel de catedră cu cel puțin 20% anual. |
| | 2.1.4. Motivarea și sprijinirea cadrelor didactice pentru aderarea la asociațiile profesionale și implicarea activă în comunitățile profesionale de bune practici. | Metodiste, Șefe de catedre, Cadre didactice | Pe parcurs | Cel puțin 5% anual de cadre didactice implicate în asociații profesionale și comunități de bune practici. |
| 2.2. Asigurarea relevanței formării/autoformării continue a cadrelor didactice. | 2.2.1. Revizuirea portofoliului de instrumente manageriale de identificare a necesităților de formare profesională continuă a cadrelor didactice și manageriale. | Directoare, Directoare adjuncte, Metodiste, Șefa Serviciului resurse umane | Anual | Portofoliul necesităților de formare profesională. |
| | 2.2.2. Organizarea cursurilor de formare continuă a cadrelor didactice la <i>Didactica specialității</i> și la | Directoare, Metodiste, Șefa Serviciului | 2022-2023 | Numărul de cadre didactice formate la modulul |

| | | | | |
|--|---|---|-------------|--|
| | modulul <i>Psihopedagogie</i> (150 ore). | resurse umane | | <i>Psihopedagogieși la Didactica Specialității.</i> |
| | 2.2.3. Organizarea cursurilor de recalificare (60 credite) la <i>Psihopedagogie</i> . | Directoare, Metodiste, Șefa Serviciului resurse umane | 2022-2023 | 100% cadre didactice recalificate prin programe de <i>Psihopedagogie</i> . |
| | 2.2.4. Realizarea atelierului metodic: <i>Predarea centrată pe elev-prerogativă a secolului XXI.</i> | Doina Boțan, metodistă | IX.2022 CȘM | Număr de cadre didactice instruite. |
| | 2.2.5. Realizarea atelierului metodic <i>Motivația învățării-principala condiție a învățării de succes</i> , organizat în cadrul Săptămânii parteneriatului metodic, sesiunea de toamnă. | Doina Boțan, metodistă | 18.X.2022 | Clubul profesorilor de performanță. Număr de cadre didactice instruite. |
| | 2.2.6. Organizarea atelierului metodic <i>Inteligența emoțională</i> , realizat în cadrul Săptămânii parteneriatului metodic, sesiunea de toamnă. | Verdeș Tatiana, formatoare națională | 19.X.2022 | Clubul profesorilor de performanță. Număr de cadre didactice instruite. |
| | 2.2.7. Organizarea atelierului metodic <i>Perspective inter/transdisciplinare de formare a competențelor de comunicare</i> , realizat în cadrul Săptămânii parteneriatului metodic, sesiunea de toamnă. | Svetlana Nastas, formatoare națională | 20.X.2022 | Clubul profesorilor de performanță. Număr de cadre didactice instruite. |

| | | | | |
|--|---|--|------------|---|
| | 2.2.8. Realizarea atelierului metodic <i>Proiectarea didactică din perspectiva individualizării</i> , organizat în cadrul <i>Săptămânii parteneriatului metodic</i> , sesiunea de primăvară. | Doina Boțan, metodistă | 03.IV.2023 | Clubul profesorilor de performanță. Număr de cadre didactice instruite. |
| | 2.2.9. Organizarea atelierului metodic <i>Medierea conflictelor</i> , realizat în cadrul <i>Săptămânii parteneriatului metodic</i> , sesiunea de primăvară. | Doina Boțan, metodistă | 04.IV.2023 | Clubul profesorilor de performanță. Număr de cadre didactice instruite. |
| | 2.2.10. Organizarea procesului de diseminare a informațiilor primite de profesorii participanți la cursuri de perfecționare, întruniri metodice, conferințe, congrese, societăți științifice profesionale medicale și pedagogice. | Metodiste Șefe de catedre Cadre didactice | Lunar | Competențe profesionale ale cadrelor didactice dezvoltate. |
| | 2.2.11. Asigurarea formării continue a cadrelor didactice privind alfabetizarea digitală și implementarea standardelor de informatizare a educației în dezvoltarea învățământului la distanță. | Metodiste, Șefe de catedre | 2022-2027 | Cel puțin 20% anual profesori instruiți în domeniul TIC. |
| 2.3. Evaluarea personalului didactic și managerial din perspectiva promovării și avansării în cariera didactică | 2.3.1. Revizuirea <i>Regulamentului</i> și a <i>Metodologiei de evaluare anuală a activității cadrelor didactice</i> (standarde de evaluare). | Directoare, Directoare adjuncte, Metodiste, CEIAC | 2022 | <i>Regulamentul și Metodologia de evaluare anuală a cadrelor didactice</i> aprobată către trimestrul IV, anul |

| | | | | |
|--|--|--|-----------------------------------|---|
| | | | | 2022. |
| | 2.3.2. Promovarea cadrelor didactice competente și competitive prin organizarea concursurilor la nivelul învățământului profesional medical. | Directoare, Directoare adjuncte, Metodiste | 2022-2027 Anual | Cel puțin 10% profesori implicați anual în concursuri de performanță profesională. |
| 2.4. Studiarea și promovarea experiențelor inovative ale cadrelor didactice prin activități diversificate atât în cadrul catedrei cât și la nivel de instituție. | 2.4.1. Valorificarea experiențelor inovative ale profesorilor în cadrul Zilelor de catedră cu invitarea savanților din domeniul psihopedagogic sau de specialitate. | Metodiste, Șefe de catedre Cadre didactice | Conform Planurilor aprobate | Activități realizate în cadrul Zilelor de catedră. |
| | 2.4.2. Coordonarea elaborării sintezelor experiențelor avansate/inovative ale profesorilor cu expunerea lor în expoziția permanentă a Cabinetului metodic. | Metodiste, Șefe de catedre Cadre didactice | Semestrial | Sinteze ale experiențelor avansate/inovative ale cadrelor didactice. |
| | 2.4.3. Promovarea experienței avansate a cadrelor didactice experimentate în cadrul <i>Clubului profesorilor de performanță</i> sau în cadrul Consiliului Metodic Științific. | Metodiste, Șefe de catedre Cadre didactice | Semestrial CMSȘ, CPP | Ateliere metodice, mese rotunde realizate în cadrul cărora sunt valorificate experiențele avansate. |
| | 2.4.4. Prezentarea rezumatelor experienței avansate a cadrelor didactice experimentate și a solicitanților de conferire a gradelor didactice întâi și superior în cadrul Clubul profesorilor de performanță. | Directoare, Directoare adjuncte, Metodiste, Șefe de catedre Cadre didactice | IV. 2023 | Validarea inovațiilor elaborate. |

| | | | | |
|--|--|---|--------------------------------|---|
| | | | | |
| | 2.4.5. Promovarea imaginii CEMF „Raisa Pacalo” prin participări la Conferințe, Simpozioane, seminarii, proiecte republicane și internaționale, publicând articole tematice și de sinteză, a studiilor realizate din experiența avansată. | Directoare, Directoare adjuncte, Metodiste, Șefe de catedră | Pe parcursul anului | Număr de participări la foruri naționale și internaționale. |
| 2.5. Dezvoltarea parteneriatului pedagogic în vederea promovării experienței pedagogice. | 2.5.1. Valorificarea conținuturilor curriculare în cadrul implementării parteneriatelor educaționale. Produsul/Proiectul de succes: imolementare, realizare, evaluare. Din experiența cadrelor didactice. | Metodiste, Șefe de catedre Cadre didactice | X. 2022 IV. 2023 | Clubul profesorilor de performanță. Număr de cadre didactice informate. |
| | 2.5.2. Motivarea și sprijinirea cadrelor didactice pentru aderarea la asociațiile profesionale și implicarea activă în comunitățile profesionale debune practici. | Metodiste, Șefe de catedre Cadre didactice | Pe parcursul anului | Cadre didactice implicate în asociații profesionale și comunități de bune practici. |
| 2.6. Organizarea și monitorizarea activităților științifice, publicarea articolelor, participarea la conferințe științifice cu promovarea experienței avansate a cadrelor didactice. | 2.6.1. Organizarea și desfășurarea Conferințelor științifico-metodice tematice bianuale ale cadrelor didactice din colegiile de medicină din țară. | Directoare, Metodiste, Șefe de catedre | Bianual | Conferințe științifico- metodice realizate odatăla 2 ani |
| | 2.6.2. Promovarea spiritului de cercetare prin elaborarea și publicarea articolelor în reviste de specialiate și psihopedagogie. | Metodiste Șefe de catedră Cadre didactice | Pe parcursul anului | Număr de articole publicate în reviste de specialiate și psihopedagogie. |
| | 2.6.3. Participarea activă cu comunicări, training-uri în cadrul ședințelor Consiliului metodic științific al CEMF „Raisa Pacalo” | Metodiste, Șefe de catedră | Conform planului aprobat | Ateliere metodice, training-uri, comunicări, mesae |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Practici de predare. Utilizarea strategiilor de evaluare a competențelor. Proiectul: proces de învățare, produs evaluabil la catedra Discipline socioumane. • Dialoguri profesionale. Rolul educației media în dezvoltarea competențelor profesionale. • Implementarea și valorificarea platformei MOODLE în procesul de predare-învățare-evaluare la catedra Discipline paraclinice, igienice și epidemiologie. | Cadre didactice | CMȘ, XII. 22 CMȘ, II. 23 CMȘ, IV. 23 | rotunde realizate. |
| | 2.6.4. Promovarea imaginii CEMF „Raisa Pacalo” prin participări la Conferințe, Simpozioane, seminarii, proiecte republicane și internaționale, publicând articole tematice și de sinteză, a studiilor realizate din experiența avansată. | Manageri Metodiste Șefe de catedre | Pe parcursul anului | Număr de participări la foruri naționale și internaționale. |

Obiectivul strategic III. Crearea mediului de învățare stimulat și sensibil la necesitățile individuale ale elevilor, asigurarea cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și accesibile în vederea creșterii ratei promovabilității și a progresului academic.

| Obiective specifice | Acțiuni / activități | Responsabili | Termen de realizare | Dovezi |
|--|--|---|---------------------|--|
| 3.1. Asigurarea procesului de învățământ cu resurse de învățare conform prevederilor curricula modernizată. | 3.1.1. Monitorizarea asigurării unităților de curs obligatorii/ opționale/la libera alegere pe programe de formare profesională cu manuale, suporturi de curs, compendii, culegeri de itemi, cazuri clinice, situații problematizate, ghiduri metodologice etc. în baza curricula | Metodiste, Șefe de catedre, Cadre didactice | 2022-2023 | 100% unități de curs asigurate cu resurse de învățare care răspund nevoilor individuale ale elevilor și cerințelor curricula |

| | | | | |
|--|--|---|---------------------|--|
| | disciplinară/modulară. | | | modernizată. |
| | 3.1.2. Monitorizarea asigurării procesului de instruire practică cu instrumente curriculare (protocoale/algoritme a deprinderilor practice, ghiduri pentru lecții practice) pentru toate calificările. | Directoare adjunctă pentru instruirea practică Șefe de catedre | 2022-2023 | 100% calificări asigurate cu instrumente curriculare. |
| | 3.1.3. Monitorizarea elaborării calitative a Proiectelor de lungă durată la disciplinele de cultură generală conform cerințelor actuale în vigoare și axat pe formarea de competențe specifice. | Metodiste | VIII. 2022 | Număr de PLD elaborate calitativ și aprobate. |
| | 3.1.4. Acordarea suportului metodic profesorilor în actualizarea Portofoliilor didactico-metodice, a instrumentelor curriculare adecvate unităților de curs, conform cerințelor în vigoare. | Metodiste | Semestrial | Suport metodic acordat calitativ. Asigurarea cu Portofolii actualizate. |
| | 3.1.5. Ghidarea cadrelor didactice în elaborarea actualizată și conform recomandărilor a suporturilor de curs, compendiilor, ghidurilor pentru lecțiile practice, culegerilor de itemi/teste, a manualelor electronice, etc. | Metodiste, Șefe de catedră | Sistematic | Instrumente curriculare elaborate calitativ și aprobate. |
| | 3.1.6. Monitorizarea elaborării calitative a Planurilor tematice pentru unitățile de curs conform cerințelor actuale în vigoare și axat pe formarea de competențe cu realizarea Studiului individual. | Metodiste | VIII. 2022 | Număr de Planuri tematice elaborate calitativ și aprobate. |
| | 3.1.7. Discutarea și aprobarea în cadrul Consiliilor metodice științifice a materialelor și | Directoare adjunctă pentru | X. 2022 XI. 2022 | Materiale aprobate și propuse spre aplicare. |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| | instrumentelor curriculare de predare-învățare-evaluare la unitățile de curs conform curricula aprobate în 2022-2023. | act. educațională Metodiste, Șefe de catedre | XII. 2022 I. 2023 II. 2023 III. 2023 V. 2023 VI. 2023 | Procese verbale. |
| 3.2. Dezvoltarea și diversificarea formelor de studiu individual ghidat de profesor. | 3.2.1. Monitorizarea procesului de elaborare și implementare a studiului individual ghidat de profesor prin realizarea webinarilor semestriale cu cadrele didactice. | Metodiste | Sistematic | Număr de webinare realizate de cadrele didactice. |
| | 3.2.2. Elaborarea <i>Recomandărilor metodologice cu privire la implementarea stdiului individual ghidat</i> la Programele de formare profesională. | Directoare adjunctă pentru act. educațională Metodiste | 2023-2024 | Recomandări metodice aprobate la Consiliu metodic-științific. |
| | 3.2.3. Realizarea atelierelor metodice în vederea consilierii cadrelor didactice în elaborarea conținuturilor, sarcinilor și metodelor de evaluare a studiului individual ghidat de profesor. | Directoare adjunctă pentru act. educațională Metodiste | 2022-2023 | 100% cadre didactice instruite. |
| | 3.2.4. Asigurarea calității ghidării și monitorizării studiului individual ghidat de profesor prin realizarea webinarilor semestriale cu cadrele didactice. | Metodiste Șefe de catedre | 2022-2023 | Număr de webinare realizate. |
| | 3.2.5. Diseminarea bunelor practici privind materialele elaborate în cadrul studiului individual cu elevii în cadrul Zilelor catedrelor. | Metodiste, Șefe de catedre, Cadre didactice | 2022-2023 | Cadre didactice participante în cadrul Zilelor de catedră. |
| 3.3. Valorificarea tehnologiilor informaționale și | 3.3.1. Monitorizarea asigurării unităților de curs cu portofolii metodic-didactice electronice prin Platforma MOODLE pentru organizarea și | Metodiste, Șefe de catedră | Permanent | Asigurarea cu portofolii 100% |

| | | | | |
|---|---|-------------------------------|------------|---|
| comunicaționale moderne în procesul educațional pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare. | evaluarea studiului individual ghidat de profesor. | | | |
| | 3.3.2. Asigurarea metodică-didactică a unităților decurs, conform curricula modernizată, cu instrumentele curriculare digitale. | Metodiste, Șefe de catedre | Permanent | Asigurarea cu portofolii 100% |
| | 3.3.3. Actualizarea bazei de date electronice a Cabinetului metodic cu materiale didactico-metodice, modele, ghiduri, recomandări /suporturi metodice, chestionare de opinie, materiale digitale. | Metodiste | Semestrial | Gestionarea eficientă a activităților metodice. |
| | 3.3.4. Informarea șefilor de subdiviziuni și a cadrelor didactice privind actualitățile în pedagogie și psihologie, în pedagogia medicală prin <i>INTRANET</i> și eventual prin <i>INTERNET</i> – consilierea la distanță. | Metodiste | Sistematic | Informare calitativă |

Obiectivul strategic IV. Sporirea calității și relevanței învățământului profesional medical promovat în colegiile de medicină arondate, prin asigurarea didactică, curriculară și metodologică a procesului de învățământ; coordonarea și ghidarea activității instituționale, formarea profesională continuă a cadrelor didactice și manageriale.

| Obiective specifice | Acțiuni / activități | Responsabili | Termen de realizare | Dovezi |
|--|---|--|----------------------------|--|
| 4.1. Asigurarea metodică a organizării procesului educațional în învățământul medical postsecundar și postsecundar nonterțiar | 4.1.1. Coordonarea și perfecționarea Planurilor de studii pentru calificarea Asistent medical. | Directoare adjuncte, Șefa Centrului în educație continuă Metodistă pentru activitatea cu colegiile | IX.2022 | Planuri de studii coordonate, perfecționate și unificate. Proces educațional de calitate. |

| | | | | |
|--|--|---|--------------------------------|--|
| | | arondate | | |
| | 4.1.2. Coordonarea modificărilor în curricula pentru calificarea Asistent medical. | Directoare adjuncte, Șefa Centrului educație continuă Metodistă pentru activitatea cu colegiile arondate. | IX.2022 | Curricula coordonate, modificate și ajustate la planurile de studii. Proces educațional de calitate. |
| | 4.1.3. Instruirea factorilor de decizie din colegiile de medicină arondate în aplicarea în procesul educațional a Planurilor de învățământ și curricula. | Directoare adjuncte, Șefa Centrului educație continuă Metodistă pentru activitatea cu colegiile arondate Șefe de catedre | IX.2022 | Cadre manageriale și didactice informate și instruite în realizarea unui demers educațional racordat la standardele naționale și internaționale de calitate. |
| | 4.1.4. Diversificarea instrumentelor curriculare prin implicarea colectivelor de autori din toate colegiile de medicină din țară. | Șefa Centrului educație continuă Metodistă pentru activitatea cu colegiile arondate, Șefe de catedre | Pe parcursul anului de studii. | Instrumente curriculare diversificate, modernizate și actualizate. Schimb de experiență. |
| 4.2. Organizarea asistenței metodice a procesului educațional în colegiile de | 4.2.1. Organizarea și realizarea Întâlnirii metodice a cadrelor manageriale din colegiile de | Directoare, Directoare adjuncte | Sem I | Proceduri operaționale și de sistem elaborate |

| | | | | |
|-------------------|---|---|---------|---|
| medicină arondate | <p>medicină, cu subiectul: <i>Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial prin aplicarea procedurilor operaționale și de sistem.</i></p> | <p>Șefa secție asigurarea calității, Șefa Centrului educație continuă Metodistă pentru activitatea cu colegiile arondate</p> | | <p>și aplicate în implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial.</p> <p>Cadre manageriale inițiate și formate în implementarea managementului calității.</p> |
| | <p>4.2.2. Organizarea și realizarea întrunirii metodice a cadrelor manageriale din colegiile de medicină, cu subiectul: <i>Direcțiile prioritare de acțiuni privind implementarea Strategiei de dezvoltare „Educația 2030”.</i></p> | <p>Directoare, Directoare adjuncte, Șefa Centrului educație continuă Metodistă pentru activitatea cu colegiile arondate</p> | Sem II | <p>Cadre manageriale inițiate și formate în implementarea Strategiei de dezvoltare „Educația 2030”.</p> |
| | <p>4.2.3. Organizarea și realizarea întrunirii metodice a cadrelor didactice de la disciplinele fundamentale, igienice și nursing din colegiile de medicină, cu subiectul: <i>Interdisciplinaritatea în dezvoltarea competențelor specifice la disciplinele fundamentale.</i></p> | <p>Directoare adjuncte, Șefa Centrului educație continuă Metodistă pentru activitatea cu colegiile arondate</p> | IV.2023 | <p>Promovarea experienței inovativ-creative a activității catedrei. Schimb de experiență.</p> |

| | | | | |
|---|---|---|------------|---|
| | | Șefa catedră Discipline fundamentale. | | |
| | 4.2.4. Organizarea și realizarea Întâlnirii metodice a cadrelor didactice de la disciplinele pediatrie din colegiile de medicină, cu subiectul: Abordări moderne în procesul de instruire la disciplina Pediatrie generală cu nursing specific. | Directoare adjuncte, Șefa Centrului educație continuă Metodistă pentru activitatea cu colegiile arondate, Șefa catedrei Discipline pediatrie. | III.2023 | Promovarea experienței inovativ- creative a activității catedrei. Schimb de experiență. |
| | 4.2.5. Coordonarea metodică a activităților realizate în colegiile de medicină arondate în vederea realizării reformelor din domeniul medical și educațional. | Directoare adjuncte, Șefa Centrului educație continuă Metodistă pentru activitatea cu colegiile arondate. | Sistematic | Asistență metodică calitativă în realizarea reformelor din domeniul medical și educațional. |
| 4.3. Organizarea formării continue a cadrelor didactice din colegiile de medicină arondate. | 4.3.1. Elaborarea și aprobarea Programelor de formare continuă și curricula pentru unitățile de curs: Anatomia și fiziologia omului, Farmacologia, Bazele Științei Nursing, Discipline | Șefa Centrului educație continuă Metodistă pentru activitatea cu colegiile | Sem. I | Programe de formare continuă și curricula elaborate și aprobate. Activitate de formare continuă în baza programelor și a |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | igienice, Discipline tehnico-dentare. | arondate Şefe de catedre | | instrumentelor curriculare. |
| | 4.3.2. Accreditarea Programelor de formare continuă a cadrelor didactice la unitățile de curs Nursing, Anatomia și fiziologia omului, Farmacologia și a Programului de formare pentru asistenți medicali. | Directoare, Şefa Centrului educație continuă Şefa secție pentru asigurarea calității, Metodistă pentru activitatea cu colegiile arondate. | Sem. II | Programe de formare continuă acreditate. Activitate de formare continuă în conformitate cu legislația în vigoare. |
| | 4.3.3. Elaborarea Planului de formare continuă a cadrelor didactice din colegiile de medicină pentru anul 2022-2023. | Şefa Centrului educație continuă Metodistă pentru activitatea cu colegiile arondate. | IX.2022 | Activitate de formare continuă conform Planului de formare continuă. |
| | 4.3.4. Organizarea și realizarea cursurilor de formare continuă la specialitate a cadrelor didactice din colegiile de medicină. | Şefa Centrului educație continuă Metodistă pentru activitatea cu colegiile arondate. | Conform Planului și orarului de activitate. | Asistenți medicali formați în specialitate și psihopedagogie. |
| | 4.3.5. Organizarea și realizarea cursurilor de formare continuă pentru infirmieri. | Şefa centrului educație continuă Metodistă pentru | Conform Planului și orarului de | Infirmieri formați. |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | | activitatea cu colegiile arondate. | activitate. | |
| | 4.3.6. Organizarea și realizarea cursurilor de formare continuă pentru îngrijiri la domiciliu. | Șefa Centrului educație continuă Metodistă pentru activitatea cu colegiile arondate. | Conform Planului și orarului de activitate. | Servicii de îngrijiri la domiciliu prestate calitativ. |
| 4.4. Organizarea sistemului de mobilitate academică a elevilor din colegiile de medicină din țară. | 4.4.1. Organizarea mobilității academice a elevilor din colegiile de medicină (organizarea realizării stagiilor practice în alte colegii de medicină, realizarea schimbului de cadre didactice în procesul de instruire). | Directoare, Directori adjuncți Șefa Centrului educație continuă Metodistă pentru activitatea cu colegiile arondate, Șefe de secții | Pe parcursul anului. | Schimb de experiență. Mobilitate academică. |
| | 4.4.2. Organizarea Concursului: Cel mai bun în profesie. | Directoare adjuncțe, Șefa Centrului educație continuă Metodistă pentru activitatea cu colegiile arondate. | V. 2023 | Activități realizate pentru elevii dotați. |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | Şefe de catedră | | |
| | 4.4.3. Organizarea și realizarea activităților de voluntariat. | Şefa Centrului educație continuă Metodistă pentru activitatea cu colegiile arondate, Şefe de catedră | Conform planului de activitate. | Activități de voluntariat organizate și realizate. Dezvoltarea și formarea valorilor general-umane la viitorii lucrători medicali. |
| | 4.4.4. Organizarea și realizarea conferințelor științifice tematice, cu publicarea articolelor la tematicile studiate. | Directoare, Directoare adjuncte, Şefa Centrului educație continuă Metodistă pentru activitatea cu colegiile arondate, Şefe de catedră | Conform planului anual de activitate al CEMF. | Activități științifice organizate și realizate. Dezvoltarea și formarea competențelor de cercetare științifică la viitorii lucrători medicali. |

Obiectiv strategic V. Crearea, consolidarea capacității și asigurarea funcționalității Serviciului în domeniul educației continue privind educația medicală continuă a personalului medical și farmaceutic cu studii medii din țară conform direcțiilor de dezvoltare ale sistemului medical din țară, standardelor de calitate, nevoilor profesionale ale beneficiarilor-primi și expectanțelor societății.

| Obiective specifice | Acțiuni / activități | Responsabili | Termen de realizare | Dovezi |
|--|---|---|---------------------|--|
| 5.1.Dezvoltarea cadrului normativ privind educația medicală continuă a personalului medical și farmaceutic cu studii medii conform direcțiilor de dezvoltare ale sistemului medical din țară și standardelor de calitate. | 5.1.1. Adaptarea Statutului și Regulamentului Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo” la prevederile Hotărârii de Guvern nr.521 din 22 iulie 2022. | Directoare, Șefa Centrului educație continuă | XI.2022 | Statutul și Regulamentul Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo” aprobate. |
| | 5.1.2. Actualizarea organigramei Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”. | Directoare, Șefa Centrului educație continuă | IX.2022 | Organigrama Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo” aprobată. |
| | 5.1.3. Elaborarea Regulamentului serviciului educație continuă. | Șefa Centrului educație continuă | XI.2022 | Regulamentul serviciului educație continuă aprobat. |

| | | | | |
|---|--|---|------------|---|
| | 5.1.4. Elaborarea programelor de formare continuă în dependență de cerințele pieței muncii. | Șefa Centrului educație continuă Șefa secției educație continuă Metodiste | 2022-2023 | Nr. de programe de formare continuă aprobate. |
| | 5.1.5. Actualizarea continuă a programelor. | Șefa Centrului educație continuă Șefa secției educație continuă Metodiste | 2022-2023 | Nr. de programe de formare continuă actualizate. |
| 5.2. Asigurarea educației medicale continue a personalului medical și farmaceutic cu personal calificat în domeniul educației adulților. | 5.2.1. Identificarea necesităților de formare continuă a cadrelor didactice prin aplicarea chestionarelor de opinie. | Șefa Centrului educație continuă Șefa secției educație continuă | Anual | Rapoarte cu privire la chestionarea formabililor prezentate în cadrul Consiliului de administrație. |
| | 5.2.2. Organizarea cursului tematic de perfecționare Abilități de lucru cu adulții. | Șefa Centrului educație continuă Șefa secției educație continuă | Pe parcurs | Nr. formatorilor instruiți. |
| | 5.2.3. Realizarea parteneriatului cu instituțiile medicale în scopul selectării cadrelor care vor | Directoare adjunctă pentru | Pe parcurs | Nr. de activități realizate în parteneriat cu instituțiile medicale. |

| | | | | |
|--|---|---|------------|--|
| | coordona activitatea practica în spitale. | instruirea practică | | |
| | 5 .2.4. Organizarea mesei rotunde cu directorii instituțiilor medicale. | Metodistele secției formare continuă | XI.2022 | Masă rotundă organizată. |
| 5.3. Asigurarea relevanței educației medicale continue prin diversificarea programelor și flexibilizarea traseelor de educație medicală, adaptate diferitelor nevoi profesionale ale a personalului medical și farmaceutic cu studii medii. | 5.3.1. Identificarea ofertelor de formare continuă a cadrelor medicale si farmaceutice din instituțiilor medicale. | Șefa Centrului educație continuă Metodistele secției educație continuă | Pe parcurs | Asigurarea calității educației. |
| | 5.3.2. Organizarea sesiunilor cu personalul medical în vederea realizării cursurilor de formare continuă. | Metodistele secției educație continuă | Pe parcurs | Nr. De sesiuni realizate. |
| | 5.3.3. Diversificarea programelor de educație continuă în conformitate cu cerințele instituțiilor medicale. | Directoare, Șefa Centrului educație continuă | 2022-2023 | Prestarea serviciilor educaționale de calitate |
| | 5.3.4. Introducerea diverselor forme de educație continuă (contact direct, online) în dependență de cerințele instituțiilor medicale. | Directoare, Șefa Centrului educație continuă | 2022-2023 | Realizarea activităților didactice atât contact direct cât și online |

| | | | | |
|--|---|---|-----------|--|
| 5.4. Elaborarea curricula unităților de curs și a produselor curriculare metodologice pentru educația medicală continuă din perspectiva pedagogiei competențelor și al centrării pe nevoile profesionale ale personalului medical și farmaceutic. | 5.4.1. Elaborarea planurilor de studii/programelor de formare profesională continuă. | Șefa Centrului educație continuă Metodistele secției educație continuă | 2022-2023 | Planuri de studii/programe de formare profesională continuă aprobate |
| | 5.4.2. Elaborarea curricula conform programelor de formare profesională continuă. | Șefa Centrului educație continuă Metodistele secției educație continuă | 2022-2023 | Nr. De curricula aprobate. |
| | 5.4.3. Elaborarea produselor curriculare conform curricula unităților de curs. | Șefa Centrului educație continuă Metodistele secției educație continuă | 2022-2023 | Produse curriculare elaborate conform curricula unităților de curs. |
| | 5.4.4. Completarea bazei electronice de date a unităților de curs (platforma MOODLE). | Șefa Centrului educație continuă Metodistele secție educație continuă | 2022-2023 | Baza electronică de date a unităților de curs pe platforma MOODLE completată 100 |
| 5.5. Acreditarea programelor de educație medicală continuă în vederea atingerii standardelor de calitate în procesul de | 5.5.1. Implementarea consecventă și calitativă a documentelor și politicilor educaționale naționale, europene și internaționale din domeniul managementului calității. | Directoare, Șefa Centrului educație continuă | 2022-2023 | Armonizarea documentelor interne de dezvoltare a managementului |

| | | | | |
|--|---|--|-----------|---|
| dezvoltare profesională continuă a personalului medical și farmaceutic cu studii medii. | | Șefa secției educație continuă Metodistele Centrului educație continuă CEIAC | | calității cu politicile educaționale naționale, europene și internaționale. |
| | 5.5.2. Evaluarea gradului de corelare a pregătirii profesionale a formabililor cu cerințele pieții muncii. | Șefa Centrului educație continuă CEIAC | 2022-2025 | Corelarea ofertei educaționale cu cererea pieții muncii. Rezultatele sondajelor. |
| | 5.5.3. Evaluarea internă sistemică a calității activității departamentului Formare continuă, bazată pe indicatori stabiliți. | Directoare, Șefa Centrului educație continuă CEIAC | 2022-2023 | Rapoarte de evaluare a secăiei de formare continuă. |
| | 5.5.4. Evaluarea nivelului de satisfacție a beneficiarilor, cadrelor didactice, agenților economici. | Șefa Centrului educație continuă CEIAC | 2022-2023 | Rezultatele sondajelor, planuri de îmbunătățire. |
| | 5.5.5. Elaborarea Planului de acțiuni pentru autoevaluarea programelor de formare profesională. | Directoare, Șefa Centrului educație continuă Șefa secției educație continuă Metodistele | 2022-2023 | Plan de acțiuni pentru autoevaluarea programelor de formare profesională aprobat. |

| | | | | |
|--|--|--|-----------|---|
| | | Centrul educație continuă CEIAC | | |
| | 5.5.6. Elaborarea Rapoartelor de autoevaluare a programelor de formare profesională. | Directoare, Șefa Centrului educație continuă Șefa secție educație continuă Metodistele Centrului educație continuă CEIAC | 2022-2023 | Rapoarte de autoevaluare a programelor de formare profesională aprobate în cadrul consiliului profesoral |
| | 5.5.7. Prezentarea, la ANACEC, a Rapoartelor de autoevaluare și a dosarelor programelor de formare profesională | Directoare, Șefa Centrului educație continuă | 2023 | Numărul de rapoarte și dosare ale programelor de formare profesională prezentate la ANACEC. |

Șefa Centrului educație continuă A. Manolache Ala Manolache