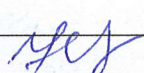


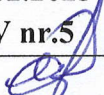
 CEIAC	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE ȘI APLICARE A CHESTIONARELOR	Exemplar: nr. 1 Revizuirii: 0 Ediția: 1 Pagina: 1/17
	COD: PO – 03	


COD: PO - 03

PROCEDURĂ

operațională de elaborare și aplicare a chestionarelor


	ELABORATĂ	DISCUTATĂ ȘI ANALIZATĂ	COORDONATĂ	APROBATĂ
RESPONSABIL	Horneț Nadejda	CEIAC	Consiliul de Administrație	Consiliul Profesoral
DATA	21.12.2022	21.12.2022	26.12.2022	13.02.2023 PV nr.5
SEMNĂTURA				





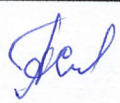
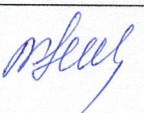

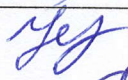

 CEIAC	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE ȘI APLICARE A CHESTIONARELOR	Exemplar: nr. 1 Revizuire: 0 Ediția: 1 Pagina: 2/17
	COD: PO – 03	

CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta/pagina de gardă	1
	Cuprins	2
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	3
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	3
3.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	4
4.	Scopul procedurii	5
5.	Domeniul de aplicare al procedurii	5
6.	Documentele de referință/reglementările aplicabile activității procedurate	5
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	6
8.	Descrierea procedurii	6
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	7
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	8

 CEIAC	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE ȘI APLICARE A CHESTIONARELOR	Exemplar: nr. 1 Revizuiți: 0 Ediția: 1 Pagina: 3/17
	COD: PO – 03	

I. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII

Nr. Crt.	Operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Subdiviziunea/ Compartimentul	Data	Semnătura
1.	Elaborat	Horneț Nadejda	Șefă secție asigurarea calității	CEIAC	21.12.2022	
		Cătărașu Elena	Șefă catedră Limbi de comunicare	Catedre	21.12.2022	
		Crițchi Tatiana	Directoare adjunctă pentru instruirea practică	Secția studii	21.12.2022	
2.	Verificat	Sinchevici Nelea	Șefă catedră Discipline clinice specializate	Catedre	21.12.2022	
		Emilian Rodica	Șefă secție învățământ nr.4	Secția studii	21.12.2022	
3.	Avizat	Horneț Nadejda	Șefă secție asigurarea calității	Consiliul de Administrație	26.12.2022	
4.	Aprobat	Negrean Mariana	Directoare	Consiliul Profesorat	13.02.2023	

II. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII

Nr. Ctr.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei/ediției
	1	2	3	4
	Ediția I			
	Revizia 1			



CEIAC

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE
ȘI APLICARE A CHESTIONARELOR**

COD: PO – 03

Exemplar: nr. 1


Revizuirii: 0

Ediția: 1

Pagina: 4/17

**III. LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ,
REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII**

Nr. Crt.	Scopul	Subdiviziunea	Funcția	Data primirii	Nume, prenume Semnătura
1.1	Aplicare		Directoare	15.02.23	M. Neștean
1.2	Aplicare Informare	Toate subdiviziunile	Directoare	15.02.23	M. Neștean
			Directoare adjunctă pentru activitatea educațională, didactică și metodică	15.02.23	Dr. V. Bărbulescu
			Directoare adjunctă pentru instruirea practică	15.02.23	Crețchi T. Ștef
			Șefa Centru în domeniul educației (continuă)	15.02.23	H. Uspodach
			Șefa secției pentru asigurarea calității	15.02.23	N. Horuș
			Contabilă șefă	15.02.23	T. Nicu
			Șefa secției Educație	15.02.23	A. Coșer
			Șefe secții învățământ	15.02.23	S. Ruscă
				15.02.23	V. Șușu
				15.02.23	V. Ștefăneș
				15.02.23	P. Emilian
				15.02.23	L. Ștefăneș
				15.02.23	G. Covalinș
				15.02.23	Bărbulescu
				15.02.23	Cătoroian
				15.02.23	N. Mardari
				15.02.23	T. Dumitrescu
				15.02.23	L. Tănăsescu
				15.02.23	L. Polocari
				15.02.23	G. Cucieș
				15.02.23	O. Fănuș
			15.02.23	M. Ștefăneș	
			15.02.23	S. Coșer	
			15.02.23	N. Ușteu	
			15.02.23	T. Ștefăneș	
			15.02.23	T. Bărbulescu	
			Metodiste	15.02.23	G. Bărbulescu
15.02.23	S. Cătoroian				
Șefă serviciu Resurse umane	15.02.23	M. Ștefăneș			
Bibliotecară șefă	15.02.23	H. Timbuș			
Secretară	15.02.23	E. Prozeru			
Felceră	15.02.23	S. Ștefăneș			
Pedagogi sociali	15.02.23	C. Cătoroian			
	15.02.23	Andrieș V. Andrieș			
	15.02.23	V. Șușu			
1.3	Arhivare		Arhivar		

 CEIAC	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE ȘI APLICARE A CHESTIONARELOR	Exemplar: nr. 1 Revizuiți: 0 Ediția: 1 Pagina: 5/17
	COD: PO – 03	

IV. SCOPUL PROCEDURII


- 4.1. Scopul general al acestei proceduri este de a stabili modalitățile de a afla informații despre părerile elevilor, părinților, cadrelor didactice, cadrelor didactice auxiliare, personalului auxiliar, formabililor și partenerilor educaționali privind activitatea instituției.
- 4.2. Prezenta procedură stabilește responsabilitățile și descrie metodele folosite de CEMF „Raisa Pacalo” pentru:
- a stabili modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate în măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor procesului educațional din cadrul instituției,
 - a asigura existența documentației adecvate, necesare pentru măsurarea satisfacției beneficiarilor serviciilor educaționale,
 - a stabili metodele de măsurare a satisfacției beneficiarilor, utilizând date și informații definite.

V. DOMENIUL DE APLICARE

- 5.1. Prezenta procedură se aplică pentru a măsura și monitoriza satisfacția beneficiarilor CEMF „Raisa Pacalo”.
- 5.2. Procedura poartă caracter obligatoriu de cunoaștere și executare pentru CEIAC în ce privește evaluarea satisfacției beneficiarilor.

VI. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ/REGLEMENTĂRILE APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

- 6.1. Codul Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014
- 6.2. Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar pentru programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundara nontertiara aprobat prin OME nr. 550 din 10 iunie 2015
- 6.3. Regulamentul de organizare și funcționare a CEMF „Raisa Pacalo”, aprobat prin ordinul Ministrului Sănătății nr.800 din 01.09.2022, înregistrat la Agenția Servicii Publice la 28.11.2022.
- 6.4. Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic, aprobat prin OME nr. 1228 din 22 decembrie 2015
- 6.5. Ghid de evaluare externă a programelor de formare profesională în învățământul profesional tehnic (ediția a 2-a), aprobat de Consiliul de conducere al ANACEC, proces-verbal nr. 73 din 01.04.2022

 CEIAC	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE ȘI APLICARE A CHESTIONARELOR	Exemplar: nr. 1 Revizuirii: 0 Ediția: 1 Pagina: 6/17
	COD: PO – 03	

6.6. Ghid de evaluare externă a programelor de formare continuă (ediția a 2-a), aprobat de Consiliul de conducere al ANACEC, proces-verbal nr. 73 din 01.04.2022


VII. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ

Nr.	Termenul / Conceptul/Abrevierea	Definiția
1.	Chestionar	metoda de cercetare conform unei anumite tematici constituită dintr-o serie de întrebări formulate cu scopul de a identifica nevoile și interesele persoanelor chestionate.
2.	Cestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	formular tipizat ce cuprinde o serie de întrebări de tip închis sau de tip deschis ceea ce îl face simplu de completat pentru beneficiar. Suport pentru cunoașterea nivelului de realizare a așteptărilor beneficiarilor.
3.	Beneficiar	destinatarul unui serviciu prestat de CEMF „Raisa Pacalo” .
4.	Satisfacția beneficiarului	percepția acestuia despre măsura cantitativă și calitativă în care cerințele sale au fost îndeplinite, iar așteptările îndreptățite.
5.	Feedback	opinii, comentarii și exprimări ale reacției participanților față de un serviciu sau un proces.
6.	CEIAC	comisia de evaluare internă și asigurare a calității
7.	SMC	Sistemul de Management al Calității
8.	CEMF „Raisa Pacalo”	Centrul de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”

VIII. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Generalități

- Chestionarul este o listă de întrebări de diferite forme, care sunt puse oral sau în scris în vederea culegerii de informații la un subiect.
- Un chestionar este calitativ, atunci când furnizează răspunsuri precise, adevărate și utilizabile.
- Conceperea unui chestionar se bazează foarte mult pe experiență.

 CEIAC	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE ȘI APLICARE A CHESTIONARELOR	Exemplar: nr. 1 Revizuiți: 0 Ediția: 1 Pagina: 7/17
	COD: PO – 03	

8.2. Etapele de realizare a procedurii

- La începutul anului de studii CEIAC întocmește o lista de nevoi, identificate prin metoda SWOT, în rezultatul autoevaluării interne, în concordanță cu planul de îmbunătățire realizat. Aceasta lista va fi examinată în cadrul unei ședințe a CEIAC.
- Membrii CEIAC elaborează chestionarele în baza analizei nevoilor beneficiarilor cu identificarea temei și stabilirea eșantionului cărui i se adresează.
- Chestionarele se proiectează și se aplică conform nevoilor angajaților instituției, beneficiarilor, partenerilor educaționali, agenților economici cărora li se solicită anumite răspunsuri.
- Chestionarele vor fi distribuite de coordonatorul CEIAC persoanelor care le vor aplica (șef de secție, șef de catedre, cadre didactice etc).
- Înainte de aplicarea chestionarelor, beneficiarii vor fi instruiți în legătură cu modalitățile de completare.
- Chestionarele vor fi distribuite pe suport de hârtie sau plasate pe Google Forms de membrii CEIAC.
- Chestionarele după ce vor fi completate, vor fi analizate.
- Termenul de prelucrare și evaluare se va stabili de CEIAC, în dependență de numărul de respondenți.
- În baza rezultatelor obținute se elaborează un raport final (responsabil-coordonatorul CEIAC) și se va prezenta în cadrul ședinței CEIAC și a ședinței Consiliului de Administrație.
- Raportul final se va păstra în portofoliul CEIAC.

IX. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Responsabilitatea CEIAC:

- implementează, menține și modifică/revizuieste aceasta procedură,
- elaborează chestionare,
- întocmește raportul final referitor la rezultatele obținute,
- prezintă raportul în cadrul ședinței Consiliului de Administrație,
- propune măsuri de soluționare a problemelor.

Cadrele didactice, elevii, părinții, agenții economici


- poartă responsabilitatea completării chestionarelor și restituirea lor responsabilului procedurii.

Director CEMF „Raisa Pacalo”:

- Impune aplicarea procedurii;
- Asigură resurse pentru aplicarea procedurii.

Șefii de subdiviziuni:

- Aplică și respectă prezenta procedură;
- Difuzează procedura în cadrul subdiviziunii.

 CEIAC	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DE ELABORARE ȘI APLICARE A CHESTIONARELOR	Exemplar: nr. 1 Revizuirii: 0 Ediția: 1 Pagina: 8/17
	COD: PO – 03	

X. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

- Anexa 1. Chestionar pentru elevi privind calitatea evaluărilor semestriale.
 Anexa 2. Chestionar pentru elevi privind procesul de predare-învățare-evaluare la distanță.
 Anexa 3. Chestionar de autoevaluare a nivelului de dezvoltare a competențelor profesionale ale cadrelor didactice.
 Anexa 4. Chestionar pentru părinți.
 Anexa 5. Chestionar agenții economici
 Anexa 6. Chestionar pentru elevi privind climatul psihologic

Anexa 1.

Chestionar pentru elevi privind calitatea evaluărilor semestriale

Stimate elev,

Cu acest chestionar de evaluare dorim să vă oferim ocazia de a vă exprima opinia privind calitatea evaluărilor semestriale (examen, teză). Părerea Dumneavoastră ne este de un real ajutor pentru a îmbunătăți condițiile calitative ale evaluării sumative și rămâne, desigur, anonimă.

1. Subiectele pentru evaluarea sumativă (teză, examen) au fost prezentate de cadrele didactice:

Cel puțin cu o lună înainte de evaluare	La începutul semestrului	Cu câteva zile înainte de evaluare	Altele

Dacă ați optat pentru opțiunea „cu câteva zile înainte de evaluare” indicați la care discipline de studiu:

2. Modalitățile și criteriile de evaluare sunt anunțate din timp?

Da	Nu	Uneori	Niciodată

3. Subiectele din biletele de examinare/tezele semestriale corespund conținuturilor studiate în perioada evaluată?

Acord total	Acord	Acord parțial	Dezacord

Dacă ați optat pentru opțiunea „dezacord” indicați la care discipline de studiu:

4. Evaluarea reflectă aprecierea competențelor Dvs la nivel de cunoaștere, aplicare și integrare?

Acord total	Acord	Acord parțial	Dezacord

5. Timpul alocat pentru rezolvarea testului/biletului de examinare este suficient?

Da	Nu

Dacă ați optat pentru opțiunea „nu” indicați la care discipline de studiu:

6. Este obiectivă evaluarea și notarea rezultatelor Dvs.?

Acord total	Acord	Acord parțial	Dezacord

Dacă ați optat pentru opțiunea „dezacord” indicați la care discipline de studiu:

7. Nota de la examene/teze se argumentează?

Da	Nu

Dacă ați optat pentru opțiunea „nu” indicați la care discipline de studiu:

Propuneri

Mulțumim pentru colaborare!

Anexa 2.

Chestionar pentru elevi privind procesul de predare-învățare-evaluare la distanță

- 1. Ați fost contactat și încurajat de profesor/diriginte să participați la activitățile de învățare la distanță/față în față?**
 - a. Da
 - b. Nu
- 2. Care dintre enunțurile de mai jos descrie cel mai bine modalitatea de învățare pe care o preferați?**
 - a. Prefer discuțiile față în față cu profesorul
 - b. Prefer înregistrările profesorului explicând lecția, pentru a le accesa într-un orar de mine stabilit
 - c. Prefer documente scrise în Word pe care să le lecturez când doresc
 - d. Am încredere în soluțiile adoptate de profesor
 - e. Prefer varianta de a-l întreba când doresc pe profesor, acesta manifestându-și disponibilitatea de a ne explica ori de câte ori îl întrebăm
 - f. Altă variantă. Enunțați-o:

- 3. Considerați că activitatea de învățare la distanță poate înlocui activitatea față în față din sala de studii/laborator/?**
 - a. Da
 - b. Nu
 - c. Poate fi o activitate în completare
- 4. În opinia dumneavoastră, care au fost obstacolele în calea tranziției la învățarea la distanță?**
 - a. Accesul profesorului la tehnologie (computere/smartphone/tablete, software, conexiune slabă la Internet)

- b. Accesul elevilor la tehnologie
- c. Comunicarea cu elevii
- d. Comunicarea cu părinții/tutorii
- e. Menținerea motivării/implicării tuturor elevilor
- f. Transformarea activităților și conținutului pentru învățarea online/la distanță
- g. Evaluarea progresului elevilor
- h. Pregătirea elevilor pentru învățarea online/la distanță
- i. Volumul de muncă și nivelul de stres sporite, asociate cu munca de acasă
- j. Gestionarea și organizarea timpului
- k. Nu am întâmpinat dificultăți

5. Ce tip de aplicații se folosesc în procesul educațional la distanță? Puteți încerca mai multe variante.

- a. Microsoft Teams/Office 365
- b. Google Meet
- c. Livresq
- d. Zoom
- e. Google Classroom
- f. Cisco Webex
- g. Moodle
- h. WhatsApp
- i. Messenger
- j. Skype
- k. Site-uri/Wiki-uri realizate de profesorul de la clasă
- m. Altele. Enumerați-le:

6. Ce v-a surprins plăcut în legătură cu învățarea la distanță?

- a. Gama variată de instrumente de lucru
- b. Ușurința în utilizare
- c. Utilitatea
- d. Inovarea (libertatea de a experimenta în activitatea de predare)
- e. Accesibilitatea (platforme, materiale, resurse)
- f. Implicarea și plăcerea în utilizare
- g. Îmbunătățirea relației profesor-elev
- h. Autonomia, motivația, autodeterminarea și autocotrolul în rândul elevilor
- i. Nimic
- j. N-am desfășurat nicio activitate în învățarea la distanță

7. În cadrul lecțiilor practice realizate față în față ați efectuat:

- a. Exersarea manoperelor practice conform tematicii și de la lecțiile realizate la distanță
- b. Exersarea manoperelor practice doar conform tematicii
- c. Nu am exersat manopere practice (specificați disciplinele de studiu)

8. Care modalitate de realizare a lecțiilor de evaluare considerați că este mai obiectivă:

- a. față în față
- b. la distanță
- c. față în față, la distanță

9. La ce activități de învățare organizate conform Modelului 6 „Învățarea mixtă” (la distanță/față în față) ați participat cu plăcere în această perioadă? Oferiți exemple.

- 10. Cum apreciați calitatea sarcinilor de lucru primite?**
- Atractive, utile, corespunzătoare
 - Neattractive, necorespunzătoare
 - Nu știu
- 11. Ați primit aprecieri/răspunsuri/observații la sarcinile de lucru primite și rezolvate în cadrul activităților de învățare?**
- Da
 - Nu (specificați disciplinele de studiu)
 - În mică măsură (specificați disciplinele de studiu)
- 12. Considerați că, după reîntoarcerea la modelul clasic de învățare, ar fi util ca învățarea la distanță să rămână parte a practicii instructiv-educative?**
- Da
 - Nu

Mulțumim pentru colaborare!

Anexa 3.

Chestionar de autoevaluare a nivelului de dezvoltare a competențelor profesionale ale cadrelor didactice

Criteria de evaluare	Descriptori de performanță	Satis făcă tor	Bine	Foar te bine
<i>Competența de specialitate</i>	1. Cunoașterea și valorificarea conținuturilor disciplinei/disciplinelor predate în perspectivă curriculară și didactică. 2. Actualizarea, dezvoltarea conținutului disciplinei/disciplinelor de învățămînt predate. 3. Utilizarea adecvată a limbajului de specialitate. 4. Cunoașterea aparițiilor editoriale de specialitate de ultima oră. 5. Realizarea legăturilor intra- și interdisciplinare și aplicarea lor în contexte reale. 6. Selectarea și ierarhizarea logică a conținuturilor esențiale pentru formarea competențelor specifice disciplinei. 7. Proiectarea și realizarea dezvoltărilor curriculare intra- și interdisciplinare. 8. Integrarea rezultatelor investigaționale în practica pedagogică. 9. Formularea unor concluzii corecte pe marginea cercetărilor în domeniul specialității și exprimarea unor puncte de vedere personale.			
	10. Cunoașterea particularităților de vîrstă, individuale și ale grupului de apartenență și valorificarea acestora în predare/organizarea procesului de predare – învățare – evaluare. 11. Abordarea diferențiată în procesul educativ a elevilor, în funcție de personalitatea acestora.			

<p><i>Competența psihopedagogică</i></p>	<p>12. Selectarea strategiilor de instruire adecvate. 13. Proiectarea situațiilor didactice de învățare pentru conținuturile predate în funcție de reprezentările elevilor și competențele acestora. 14. Aplicarea metodelor interactive, de formare a gândirii critice și a deprinderilor practice ale elevilor. 15. Pregătirea elevilor pentru autoinstruire și autoeducație. 16. Manifestarea conduitei psihopedagogice creative în interpretarea fenomenelor și proceselor educaționale, în soluționarea dificultăților de transpunere în practica școlară a teoriilor și modelelor de referință prin disciplina predată. 17. Utilizarea adecvată a resurselor educaționale (manual, fișe, tabele, imagini etc.). 18. Practicarea strategiilor de comunicare eficientă. 19. Alegerea și aplicarea celor mai pertinente strategii și forme de evaluare. 20. Elaborarea instrumentelor valide de evaluare. 21. Interpretarea rezultatelor evaluării și luarea deciziilor adecvate. 22. Sugerarea unor măsuri de îmbunătățire a rezultatelor acumulate. 23. Promovarea unui management eficient al clasei de elevi. 24. Manifestarea unei conduite psihopedagogice creative, stimulante, motivaționale.</p>			
<p><i>Competența psihosocială</i></p>	<p>25. Promovarea unui sistem de valori în concordanță cu idealul educațional. 26. Promovarea continuă și permanentă a valorilor naționale și general-umane. 27. Crearea în grupul de elevi a unui climat psihologic favorabil caracterizat prin: încredere, acceptare, toleranță. 28. Oferirea de șanse egale pentru integrarea școlară și socială a tuturor elevilor. 29. Aplicarea teoriilor psihopedagogice și metodologice în rezolvarea situațiilor educaționale specifice întâlnite în grupul de elevi-problemă. 30. Implicarea în activitățile extracurriculare și extrașcolare. 31. Realizarea unor proiecte în colaborare cu părinții, comunitatea locală. 32. Capacitatea de a diagnostica așteptările și interesele familiei. 33. Evaluarea critică a propriilor prestații didactice. 34. Evaluarea relațiilor interpersonale din perspectiva normelor sociale.</p>			
<p><i>Competența tehnică și tehnologică</i></p>	<p>35. Aplicarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale în procesul de predare – învățare.</p>			

	36. Planificarea și realizarea proceselor de predare – învățare în conformitate cu posibilitățile oferite de tehnologiile informaționale și comunicaționale. 37. Utilizarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale în informarea și cooperarea cu părinții și cu comunitatea.			
<i>Competența managerială și de management al carierei</i>	38. Elaborarea sugestiilor de eficientizare a activității instituției școlare și a activității personale. 39. Analiza critică constructivă a experiențelor personale în vederea ameliorării activității. 40. Autoevaluarea și de integrarea feed-backului în proiecția personală a dezvoltării profesionale. 41. Deschidere față de tendințele novatoare necesare dezvoltării profesionale.			

Anexa 4.

Chestionar pentru părinți

Solicităm părerea Dumneavoastră în scopul îmbunătățirii continue a activității Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”, a calității procesului instructiv-educativ.

Chestionarele sunt anonime, iar datele rămân confidențiale.

Vă rugăm să răspundeți la toate întrebările din chestionar.

1. Ce rol are Centrul de excelență pentru copilul dumneavoastră?

- a. educare
- b. supraveghere
- c. formare de competențe profesionale și personale

2. Sunteți informat cu privire la drepturile și obligațiile pe care le aveți în calitate de parinte al copilului care studiază în CEMF „Raisa Pacalo”?

- a. Da
- b. Nu

3. Cât de des colaborează Centrul de excelență cu familia?

- a. Ori de cate ori este nevoie
- b. Lunar
- c. Semestrial
- d. Anual

4. Cum credeți care sunt metodele prin care Centrul de excelență ar trebui să păstreze legătura cu Dumneavoastră?

- a. Ședințe cu părinții
- b. Telefonice
- c. Antrenarea în diverse activități ale Centrului de excelență
- d. Altele

5. Considerați că acordați timp și atenție suficientă problemelor școlare ale copilului Dumneavoastră?

- a. Da
- b. Nu
- c. Uneori
- d. Niciodată

6. În ce măsură sunteți mulțumit de dotarea sălilor de curs, laboratoarelor, căminelor, spațiilor auxiliare ale Centrului de excelență?

- a. Foarte mulțumit
- b. Mulțumit
- c. Nemulțumit

7. Țineți cont de părerile și sfaturile dirigintelui?

- a. Da
- b. Nu
- c. Uneori
- d. Niciodată

8. Cum apreciați procesul instructiv-educativ desfășurat în Centrul de excelență?

- a. Foarte bun
- b. Bun
- c. Satisfăcător
- d. Nesatisfăcător

9. Profesorul reprezintă pentru Dumneavoastră

- a. Colaborator
- b. Îndrumător pentru copil
- c. Prestator de servicii
- d. Specialist în problemele educației

10. Cum apreciați profesionalismul și amabilitatea cadrelor didactice?

- a. Foarte bine
- b. Bine
- c. Satisfăcător
- d. Nesatisfăcător

11. Evaluările reflectă obiectiv nivelul cunoștințelor copilului dumneavoastră?

- a. Da
 - b. Nu
 - c. Alte comentarii:
-
-

12. Este necesar să insiste copilul dumneavoastră pentru ca să participați la ședințele cu părinții?

- a. Da
- b. Nu

13. Implicarea Dumneavoastră în activitatea școlară a copilului este:

- a. Un drept
- b. O obligație

14. Credeți că parteneriatul cu Centrul de excelență ar reduce riscul apariției anumitor probleme ale copilului Dumneavoastră?

- a. Da
- b. Nu
- c. Nu știu

15. Propuneri pentru îmbunătățire

Vă mulțumim pentru colaborare!

Anexa 5.

Chestionar pentru agenții economici

Pentru îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea a Calității, vă solicită părerile și sunteți invitați să vi le exprimați. Chestionarele sunt anonime, iar datele rămân confidențiale. Vă mulțumim pentru participare și vă rugăm să răspundeți la toate întrebările din chestionar.

Vă rugăm să bifați în rubrica corespunzătoare	Acord total	Acord parțial	Neutru	Dezacord total	Dezacord parțial
1. Considerați că <i>Stagiul practic de specialitate</i> este important pentru dezvoltarea Dumneavoastră profesională?					
2. Considerați că <i>Stagiul practic de specialitate</i> vă dezvoltă abilitățile necesare profesiei alese?					
3. În cadrul <i>Stagiului practic de specialitate</i> utilizați actele normative în vigoare?					
4. Considerați că, <i>Agenda formării profesionale</i> este utilă pentru formarea mai bună a abilităților specifice?					
5. Se respectă realizarea tuturor compartimentelor din Programul stagiilor practice prin rotarea în diferite tipuri de instituții medicale/farmaceutice?					

6. Climatul psihologic în colectivul în care efectuați stagiul de practică este favorabil pentru Dumneavoastră?					
7. Ați dori să fiți angajat la această unitate economică					

8. Identificați aspectele pozitive ale stagiului de practică?

9. Vă rugăm să adăugați orice alte comentarii pe care considerați necesar să le comunicați în legătură cu stagiul de practică.

Mulțumim pentru participare!

Anexa 6.

Chestionar pentru elevi privind climatul psihologic

Acest sondaj este realizat pentru a cunoaște opinia elevilor referitor la climatul psihologic în cadrul procesului de predare-învățare-evaluare la calificarea asistent medical în diagnostic de laborator.

Părerile Dumneavoastră vor rămâne anonime și vor fi utilizate pentru îmbunătățirea climatului psihologic și calității procesului educațional, ținându-se cont de opinii și aprecieri.

Vă rugăm să răspundeți la toate întrebările din chestionar.

Bifați varianta care corespunde opiniei Dumneavoastră!

		Da	Nu	Nu sunt sigur/ă
1.	Profesorii se comportă egal cu toți elevii.			
2.	Dacă am probleme, pot cere ajutor profesorilor.			
3.	Profesorii îmi oferă recomandări cum să-mi îmbunătățesc rezultatele.			
4.	Profesorii ne implică în activități de grup.			
5.	Îmi este ușor și interesant să lucrez cu materialele propuse de profesori la lecție.			
6.	Profesorii ne motivează și orientează spre atingerea performanțelor.			
7.	Am acces la resursele instituției: sala de calculatoare, sala de sport, sala de festivități, bibliotecă, sala de lectură etc			

8.	Profesorii utilizează calculatorul și tehnologiile informaționale în procesul de predare-învățare-evaluare (internetul, prezentări PPT, filme didactice etc.).			
9.	Activitățile pe care le facem la lecție sunt o bună pregătire pentru evaluare.			
10.	În instituție există persoane cărora mă adresez atunci când eu am o problemă.			

Sugestii/Propuneri

Vă mulțumim pentru participare!