



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN MEDICINĂ ȘI FARMACIE „RAISA PACALO”



AGENDA FORMĂRII PROFESIONALE

Stagiul de practică Stagiul practic de specialitate nr. I Îngrijirea bolnavilor în staționar
tipul stagiului de practică

Elevul (a) _____
numele, prenumele

Specialitatea Medicină Calificarea Asistent medical

Anul de studii I grupa _____

Locul de efectuare a stagiului de practică _____
denumirea instituției medico-sanitare publice

Conducător de practică din partea CEMF „Raisa Pacalo” _____
funcția
_____/_____
semnătura numele, prenumele

Conducător de practică din partea unității economice _____
funcția
_____/_____
semnătura numele, prenumele

Durata stagiului de practică: de la _____ până la _____
ziua, luna, anul ziua, luna, anul

Director adjunct pentru instruirea practică _____/_____
semnătura numele și prenumele

1. CONTEXT GENERAL

Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul formării/dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor, specifice unei calificări profesionale. Stagiile de practică se desfășoară în baza curriculumului, care identifică competențele profesionale specifice stagiului de practică, activitățile, sarcinile de lucru și produsele, care urmează să fie elaborate, cerințele față de locurile de muncă, resursele didactice recomandate elevilor, precum și modalitățile de derulare și evaluare a stagiului de practică în conformitate cu cerințele în vigoare.

2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Pe parcursul desfășurării stagiului de practică, elevul este în drept:

1. să fie informat în detalii, privind obiectivele și conținutul stagiului de practică;
2. să intervină cu propuneri, vizând organizarea și efectuarea stagiului de practică;
3. să adreseze întrebări conducătorilor stagiului de practică.

Pe parcursul desfășurării stagiului de practică, elevul este obligat:

1. să respecte cu strictețe orarul de lucru și să frecventeze stagiul de practică;
2. să respecte cu strictețe disciplina de muncă;
3. să respecte regulamentul intern al Centrului de excelență și a instituției medico-sanitare publice, măsurile regimului sanitaro-antiepideemic în secție, cunoască și respecte tehnica de securitate și sănătate în muncă în activitatea realizată;
4. să completeze agenda formării profesionale în fiecare zi și să o prezinte la control conducătorului de practică din cadrul unității economice, iar săptămânal, să o prezinte conducătorului de practică din cadrul *Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”*.
5. să realizeze activitățile/sarcinile de lucru obligatorii stipulate în capitolul V. *Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică* al curriculumului stagiului de practică Stagiul practic de specialitate nr. I - *Îngrijirea bolnavilor în staționar*;
6. să participe la activitățile de promovare a sănătății: lecții, conferințe, seminare, ore de voluntariat, discuții ghidate cu pacienții și membrii familiilor lor;
7. să realizeze materiale promoționale (postere tematice), etc și prezintă la control conducătorului de practică din cadrul instituției medico-sanitare publice și conducătorului de practică din cadrul *Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”*.
8. să consemneze întreaga activitate în *Agenda formării profesionale* și să prezinte *Raportul stagiului de practică*;
9. să completeze și prezinte *Portofoliul stagiului practic*, care include actele normative în conformitate cu *Nomenclatorul de acte al elevului*.
10. să recupereze orele absente motivate sau nemotivate în afara orelor de lucru (în intervalul de timp stabilit) sau la sfârșitul perioadei de practică;
11. să realizeze integral cerințele curriculumului stagiului de practică;
12. să se comporte academic și cuviincios față de personalul instituției medico-sanitare și conducătorul de practică din Centrul de excelență;
13. să manifeste o atitudine empatică, binevoitoare în relațiile cu personalul medical, pacienții, vizitatorii.

Data _____

Semnătura elevului _____

3. ADMINISTRAREA PRACTICII, ANUL I DE STUDII STAGIUL PRACTIC DE SPECIALITATE NR.I

Îngrijirea bolnavilor în staționar

Nr. d/o	Semestrul	Stagiul de practică	Nr. săptămâni/ ore	Perioada	Repartizarea activităților în secții
1.	II	Stagiul practic de specialitate nr. I <i>Îngrijirea bolnavilor în staționar</i>	4 săptămâni = 120 ore 4 credite	mai-iunie	1. <i>Activitate în secția de internare – 3 zile.</i> 2. <i>Activitate cu asistentul medical de salon - 10 zile.</i> 3. <i>Activitate în sala de tratament - 7 zile.</i>
Total ore		120 ore			
Total credite		4 credite			

4. COMPETENȚE PROFESIONALE SPECIFICE STAGIULUI DE PRACTICĂ

CPS1. Aplicarea măsurilor de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale în instituțiile medico-sanitare publice și private.

CPS2. Evaluarea nevoilor fundamentale la pacienți cu diverse afecțiuni.

CPS3. Participarea în diagnosticarea medicală prin pregătirea pacienților pentru examinările paraclinice și instrumentale.

CPS4. Aplicarea îngrijirilor medicale independent (autonome) și în cadrul echipei interdisciplinare.

CPS5. Acordarea primului ajutor medical pacienților în stări de urgență conform legislației în vigoare.

CPS6. Aplicarea procedurilor de monitorizare a stării pacientului.

CPS7. Comunicarea eficientă în diverse situații socio-profesionale cu menținerea dialogului în vederea îmbunătățirii actului de îngrijire.

5. SARCINI DE LUCRU

Activități/sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare
UC1. Inițierea elevilor cu cerințele față de realizarea stagiului de practică, documentația și regulile tehnicii securității muncii.	Agenda formării profesionale	Prezentarea agendei de formare profesională	6 ore
UC2. Familiarizarea cu documentația secției de internare.	Lista cu documente din secția de internare	Prezentarea listei de documente	
UC3. Trierea și înregistrarea pacienților în secția de internare.	Fișa medicală a pacientului completată conform cerințelor Sistemului Informațional Integrat în Sănătate în spitale	Prezentarea fișei medicale	6 ore

UC4. Determinarea datelor antropometrice și efectuarea termometriei.	Foaia de temperatură	Prezentarea foii de temperatură	
UC5. Prelucrarea igienică a bolnavilor internați.	Bolnavii internați prelucrați igienic conform algoritmului manoperei	Evaluarea respectării algoritmului manoperei	
UC6. Prelevarea materialului biologic pentru examinările de laborator.	Material biologic prelevat conform algoritmului	Evaluarea respectării algoritmului manoperei	6 ore
UC7. Transportarea/transferarea pacienților în secțiile curative sau alte instituții medicale.	Pacienții transportați și transferați respectând principiile și algoritmul de realizare a manoperei	Evaluarea respectării principiilor și algoritmului de transportare și transferare a pacienților	
UC8. Completarea dosarului de nursing în baza datelor subiective, obiective culese de la pacient/rude/însoțitor și a planului de îngrijire.	Dosarul de nursing	Evaluarea dosarului de nursing	18 ore
UC9. Determinarea, înregistrarea și monitorizarea indicilor vitali.	Foaia de temperatură	Prezentarea foii de temperatură	
UC10. Dezinfecția obiectelor de îngrijire a pacienților conform ordinelor în vigoare.	Ordine în vigoare	Evaluarea respectării algoritmului manoperei	6 ore
UC11. Familiarizarea elevilor cu obligațiunile de serviciu a asistentului medical.	Fișa de post a asistentului medical	Prezentarea fișei de post a asistentului medical	
UC12. Participarea la alimentația bolnavilor.	Bolnavi alimentați la necesitate conform algoritmului manoperei	Evaluarea respectării algoritmului manoperei	6 ore
UC13. Aplicarea măsurilor de fizioterapie elementară (punga cu gheață, prâșnițe reci și calde, sinapisme, termoforul).	Măsuri de fizioterapie realizate conform algoritmului manoperei	Evaluarea respectării algoritmului manoperei	
UC14. Extragerea indicațiilor din foile de prescripții medicale.	Registrul pentru selecția medicamentelor și investigațiilor indicate pacienților	Prezentarea registrului	12 ore
UC15. Pregătirea fizică și psihică a pacientului pentru investigațiile de laborator/instrumentale/funcționale.	Pacienții pregătiți către investigații de laborator/instrumentale/funcționale	Evaluarea respectării algoritmului manoperei	
UC16. Familiarizarea cu măsurile regimului sanitar-igienic în sala de	Lista cu ordine în vigoare ce țin regimul	Prezentarea listei cu ordine în vigoare	6 ore

tratament, cu respectarea cerințelor, ordinelor în vigoare ale MS RM.	sanitar-igienic		
<i>UC17.</i> Participarea la pregătirea sălii de tratament și pansament pentru lucru.	Sala de tratament și pansament pregătită de lucru conform cerințelor în vigoare	Evaluarea corectitudinii pregătirii sălii de tratament/pansament pentru lucru	6 ore
<i>UC18.</i> Utilizarea substanțelor dezinfectante pentru igienizarea sălii de pansament și tratament.	Lista cu substanțe dezinfectante utilizate în IMSP	Prezentarea listei cu substanțe dezinfectante	
<i>UC19.</i> Aranjarea măsuței și tavei sterile.	Măsuța sterilă aranjată conform algoritmului	Evaluarea respectării algoritmului manoperei	12 ore
<i>UC20.</i> Pregătirea casoletii pentru sterilizare.	Casoleta pregătită conform algoritmului	Evaluarea respectării algoritmului manoperei	
<i>UC21.</i> Prelucrarea utilajului medical în dependență de tipul lui.	Utilajul medical prelucrat conform algoritmului	Evaluarea respectării algoritmului manoperei	
<i>UC22.</i> Dozarea corectă a medicamentelor indicate pacienților.	Lista remediilor medicamentoase dozate	Prezentarea listei remediilor medicamentoase dozate	18 ore
<i>UC23.</i> Respectarea tehnicii securității în administrarea medicamentelor pe diverse căi.	Injecții i/v, i/m/, s/c, i/d	Evaluarea respectării algoritmului manoperei (numărul de manopere realizate)	
<i>UC24.</i> Montarea sistemii pentru perfuzie și tehnica perfuziei intravenoase.	Perfuzie intravenoasă montată și aplicată	Evaluarea respectării algoritmului manoperei	12 ore
<i>UC25.</i> Segregarea deșeurilor medicale conform codului de culori.	Ordine în vigoare	Evaluarea respectării gestionării deșeurilor medicale	
<i>UC26.</i> Completarea documentației din sala de tratament.	Documentația din sala de tratament	Prezentarea listei de documente elaborată	
<i>UC27.</i> Reflectarea rezultatelor stagiului de practică în actele de totalizare.	Portofoliul stagiului de practică Agenda formării profesionale Raportul stagiului de practică Referința elevului	Prezentarea publică a portofoliului Susținerea raportului stagiului de practică	6 ore

6. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR REALIZATE

Săptămâna I de la _____ până la _____ 20____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea IMSP

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p>Data _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)</p> <p>Data _____</p>
----------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

Săptămâna II de la _____ până la _____ 20____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea IMSP

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p>Data _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)</p> <p>Data _____</p>
-----------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

Săptămâna III de la _____ până la _____ 20_____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea IMSP

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p>Data _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)</p> <p>Data _____</p>
-----------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

Săptămâna IV de la _____ până la _____ 20____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea IMSP

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p>Data _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)</p> <p>Data _____</p>
----------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

7. CONCLUZIILE ȘI SUGESTIILE ELEVULUI CU PRIVIRE LA STAGIUL DE PRACTICĂ

1. În ce măsură considerați că stagiul de practică Vă formează abilitățile specifice?
a) în mare măsură b) în mică măsură c) prea puțin

2. Identificați aspectele pozitive ale stagiului de practică?

3. Indicați ce doriți să modificați în cadrul desfășurării stagiului de practică?

4. Cum apreciați climatul psihologic în colectivul în care ați efectuat stagiul de practică?
a) Favorabil b) Neutru c) Nefavorabil

5. Cum apreciați atitudinea față de Dvs. a membrilor colectivului în care ați efectuat stagiul de practică?

- a) binevoitoare și înțeleghătoare, cu acordare de ajutor în caz de necesitate
- b) indiferentă
- c) ostilă

6. Considerați că acest loc de practică poate fi recomandat și altor colegi?

- a) Da
- b) Nu

7. Ați dori să fiți angajat la această unitate economică?

- a) Da
- b) Nu

8. Vă rugăm să adăugați orice alte comentarii pe care considerați necesar să le comunicați în legătură cu stagiul de practică.

Elevul (a) _____ / _____ /

**8. EVALUAREA ACTIVITĂȚII
ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIULUI PRACTIC DE SPECIALITATE Nr.I
*Îngrijirea bolnavilor în staționar***

Concluziile conducătorului din partea unității economice

Conducător din partea UE

_____ / _____ /

semnătura

numele și prenumele

Concluziile conducătorului din partea instituției de învățământ

Nota: _____

Conducător din partea CEMF „Raisa Pacalo”

_____ / _____ /

semnătura

numele și prenumele