



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA  
CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN MEDICINĂ ȘI FARMACIE „RAISA PACALO”

**AGENDA FORMĂRII PROFESIONALE**

Stagiul de practică Stagiul practic de specialitate nr. III Îngrijiri individualizate a bolnavilor  
în staționarul chirurgical și pediatric

tipul stagiului de practică

Elevul (a) \_\_\_\_\_  
numele, prenumele

Specialitatea \_\_\_\_\_ Medicină \_\_\_\_\_ Calificarea \_\_\_\_\_ Asistent medical \_\_\_\_\_

Anul de studii \_\_\_\_\_ II \_\_\_\_\_ grupa \_\_\_\_\_

Locul de efectuare a stagiului de practică \_\_\_\_\_  
denumirea instituției medico-sanitare publice

Conducător de practică din partea CEMF „Raisa Pacalo” \_\_\_\_\_  
funcția  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
semnătura / numele, prenumele

Conducător de practică din partea unității economice \_\_\_\_\_  
funcția  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
semnătura / numele, prenumele

Durata stagiului de practică: de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_  
ziua, luna, anul / ziua, luna, anul

Director adjunct pentru instruirea practică \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
semnătura / numele și prenumele

## 1. CONTEXT GENERAL

Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul formării/dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor, specifice unei calificări profesionale. Stagiile de practică se desfășoară în baza curriculumului, care identifică competențele profesionale specifice stagiului de practică, activitățile, sarcinile de lucru și produsele, care urmează să fie elaborate, cerințele față de locurile de muncă, resursele didactice recomandate elevilor, precum și modalitățile de derulare și evaluare a stagiului de practică în conformitate cu cerințele în vigoare.

## 2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIULUI DE PRACTICĂ

*Pe parcursul desfășurării stagiului de practică, elevul este în drept:*

1. să fie informat în detalii, privind obiectivele și conținutul stagiului de practică;
2. să intervină cu propuneri, vizând organizarea și efectuarea stagiului de practică;
3. să adreseze întrebări conducătorilor stagiului de practică.

*Pe parcursul desfășurării stagiului de practică, elevul este obligat:*

1. să respecte cu strictețe orarul de lucru și să frecventeze stagiul de practică;
2. să respecte cu strictețe disciplina de muncă;
3. să respecte regulamentul intern al Centrului de excelență și a instituției medico-sanitare publice, măsurile regimului sanitaro-antiepideemic în secție, cunoască și respecte tehnica de securitate și sănătate în muncă în activitatea realizată;
4. să completeze agenda formării profesionale în fiecare zi și să o prezinte la control conducătorului de practică din cadrul unității economice, iar săptămânal, să o prezinte conducătorului de practică din cadrul *Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”*.
5. să realizeze activitățile/sarcinile de lucru obligatorii stipulate în capitolul V. *Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică* al curriculumului stagiului de practică *Stagiul practic de specialitate nr.III - Îngrijiri individualizate a bolnavilor în staționarul chirurgical și pediatric;*
6. să participe la activitățile de promovare a sănătății: lecții, conferințe, seminare, ore de voluntariat, discuții ghidate cu pacienții și membrii familiilor lor;
7. să realizeze materiale promoționale (postere tematice), etc și prezintă la control conducătorului de practică din cadrul instituției medico-sanitare publice și conducătorului de practică din cadrul *Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”*.
8. să consemneze întreaga activitate în *Agenda formării profesionale* și să prezinte *Raportul stagiului de practică;*
9. să completeze și prezinte *Portofoliul stagiului practic*, care include actele normative în conformitate cu *Nomenclatorul de acte al elevului.*
10. să recupereze orele absente motivat sau nemotivat în afara orelor de lucru (în intervalul de timp stabilit) sau la sfârșitul perioadei de practică;
11. să realizeze integral cerințele curriculumului stagiului de practică;
12. să se comporte academic și cuviincios față de personalul instituției medico-sanitare și conducătorul de practică din Centrul de excelență;
13. să manifeste o atitudine empatică, binevoitoare în relațiile cu personalul medical, pacienții, vizitatorii.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura elevului \_\_\_\_\_

### 3. ADMINISTRAREA PRACTICII, ANUL II DE STUDII

#### STAGIUL PRACTIC DE SPECIALITATE NR. III

##### *Îngrijiri individualizate a bolnavilor în staționarul chirurgical și pediatric*

Nr. d/o	Semestrul	Stagiul de practică	Nr. săptămâni/ ore	Perioada	Repartizarea activităților în secții
1.	II	Stagiul practic de specialitate nr. III <i>Îngrijiri individualizate a bolnavilor în staționarul chirurgical și pediatric</i>	4 săptămâni = 120 ore 4 credite	mai-iunie	<i>I.Chirurgie cu nursing specific – 10 zile</i> 1. Activitatea în secția de internare – 1 zi. 2. Activitatea cu asistenta medicală de salon – 2 zile. 3. Activitatea în blocul operator - 2 zile. 4. Activitatea în sala de pansamente - 3 zile. 5. Activitatea în punctul traumatologic - 2 zile. <i>II.Pediatrie cu nursing specific – 10 zile</i> 1. Activitatea în secția de internare a spitalului de copii – 1 zi. 2. Activitate în secția de copii - 5 zile. Activitatea asistentului medical în sala de tratamente - 4 zile.
<b>Total ore</b>		<b>120 ore</b>			
<b>Total credite</b>		<b>4 credite</b>			

#### 4. COMPETENȚE PROFESIONALE SPECIFICE STAGIULUI DE PRACTICĂ

**CS1.** Examinarea complexă a pacientului/copilului cu identificarea semnelor patologice ale afecțiunilor chirurgicale/pediatrice.

**CS2.** Acordarea îngrijirilor medicale pacienților cu patologii chirurgicale/pediatrice, independent și în cadrul echipei multidisciplinare, conform protocoalelor clinice naționale.

**CS3.** Acordarea asistenței medicale de urgență în diverse situații de criză conform Protocoalelor Clinice Naționale.

**CS4.** Pregătirea și asistarea pacientului în investigațiile de laborator și instrumentale.

**CS5.** Realizarea îngrijirilor pre- și postoperatorii pacientului chirurgical.

**CS6.** Promovarea dezvoltării corecte și multilaterale a copiilor de diferite vârste în condiții sănătoase familiale.

**CS7.** Aplicarea diverselor metode și forme de promovare a modului sănătos de viață, utilizând metode eficiente de comunicare profesională.

## 5. SARCINI DE LUCRU

Activități/sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare
<i>UC1.</i> Inițierea elevilor cu cerințele față de realizarea stagiului de practică, documentația și regulile tehnicii securității muncii.	Agenda formării profesionale	Prezentarea agendei de formare profesională	6 ore
<i>UC2.</i> Trierea și înregistrarea pacienților în secția de internare a staționarului chirurgical/pediatric.	Fișa medicală a pacientului completată conform cerințelor Sistemului Informațional Integrat în Sănătate în spitale Acordul informat al pacientului Foaia de temperatură	Prezentarea fișei medicale  Prezentarea foii de temperatură	12 ore
<i>UC3.</i> Familiarizarea cu documentația secției pediatrice/chirurgicale/blocului operator/punctului traumatologic.	Lista cu documente din secția chirurgicală/pediatrică/ blocul operator/punctul traumatologic	Prezentarea listei de documente	
<i>UC4.</i> Participarea la examinarea pacienților cu traumatisme.	Bandaje ghipsate de pregătite/aplicate/ înlăturate conform algoritmului	Evaluarea respectării algoritmului manoperei menționată în agenda formării profesionale	6 ore
<i>UC5.</i> Pregătirea fizică și psihică a pacientului pentru investigațiile de laborator/instrumentale/funcționale.	Pacienți pregătiți către investigații conform cerințelor	Evaluarea respectării algoritmului manoperei menționată în agenda formării profesionale	6 ore
<i>UC6.</i> Prelevarea materialului biologic pentru examinările de laborator.	Material biologic prelevat conform algoritmului	Evaluarea respectării algoritmului manoperei menționată în agenda formării profesionale	
<i>UC7.</i> Completarea dosarului de nursing în baza datelor subiective, obiective culese de la pacient/rude/însoțitor și a planului de îngrijire.	Dosar de nursing	Evaluarea dosarului completat	12 ore
<i>UC8.</i> Determinarea, înregistrarea și monitorizarea indicilor vitali.	Foaia de temperatură	Prezentarea foii de temperatură completată integral	
<i>UC9.</i> Participarea la primirea și predarea serviciului asistentului medical de salon.	Fișa de post a asistentului medical Fișa cu cerințele față de primirea/ predarea serviciului asistentului medical	Prezentarea fișei de post a asistentului medical Prezentarea fișei	12 ore
<i>UC10.</i> Alimentarea bolnavilor pediatrici/în perioada pre și postoperatorie.	Bolnavi alimentați la necesitate conform algoritmului manoperei	Evaluarea respectării algoritmului manoperei menționată în agenda formării profesionale	
<i>UC11.</i> Extragerea indicațiilor din foile de prescripții medicale.	Registrul pentru selecția medicamentelor indicate pacienților	Prezentarea registrului	6 ore
<i>UC12.</i> Familiarizarea cu măsurile regimului sanitar-igienic în sala de tratament/pansament/blocul operator cu respectarea cerințelor, ordinelor în	Lista cu ordine în vigoare ce țin de regimul sanitar-igienic	Prezentarea listei cu ordine în vigoare	6 ore

vigoare ale MS RM.			
<b>UC13.</b> Decontaminarea chirurgicală a mâinilor.	Pliant cu etapele de prelucrare chirurgicală a mâinilor	Prezentarea pliantului	
<b>UC14.</b> Îmbrăcarea de sine stătătoare a echipamentului steril.	Respectarea algoritmului manoperei	Evaluarea respectării corectitudinii îmbrăcării echipamentului steril	
<b>UC15.</b> Pregătirea sălii de tratament/ operație/ pansament pentru lucru.	Sala de tratament/ operație/pansament pregătită de lucru conform cerințelor în vigoare	Evaluarea corectitudinii pregătirii sălii de tratament/ operație/pansament pentru lucru	12 ore
<b>UC16.</b> Aranjarea măsuței și tavei sterile.	Măsuța sterilă aranjată conform algoritmului	Evaluarea respectării algoritmului manoperei menționată în agenda formării profesionale	
<b>UC17.</b> Pregătirea casoletei pentru sterilizare.	Casoleta pregătită conform algoritmului	Evaluarea respectării algoritmului manoperei menționată în agenda formării profesionale	
<b>UC18.</b> Prelucrarea utilajului medical în dependență de tipul lui.	Utilajul medical prelucrat respectând algoritmul	Evaluarea respectării algoritmului manoperei menționată în agenda formării profesionale	6 ore
<b>UC19.</b> Utilizarea substanțelor dezinfectante pentru igienizarea sălii de pansament, operație și tratament.	Lista cu substanțe dezinfectante utilizate în IMSP	Prezentarea listei cu substanțe dezinfectante	
<b>UC20.</b> Dozarea corectă a medicamentelor indicate pacienților cu afecțiuni chirurgicale/pediatrice.	Lista remediilor medicamentoase dozate pe perioada stagiului de practică	Prezentarea listei remediilor medicamentoase dozate	12 ore
<b>UC21.</b> Respectarea tehnicii securității în administrarea medicamentelor pe diverse căi.	Injecții i/v, i/m/, s/c, i/d	Evaluarea respectării algoritmului manoperei (numărul de manopere realizate)	
<b>UC22.</b> Montarea sistemului pentru perfuzie și tehnica perfuziei intravenoase.	Perfuzie intravenoasă montată și aplicată	Evaluarea respectării algoritmului manoperei	6 ore
<b>UC23.</b> Dezinfecția obiectelor de îngrijire a pacienților conform ordinelor în vigoare.	Ordine în vigoare	Evaluarea respectării algoritmului manoperei menționată în agenda formării profesionale	6 ore
<b>UC24.</b> Segregarea deșeurilor medicale conform codului de culori.	Ordine în vigoare	Evaluarea respectării gestionării deșeurilor medicale	
<b>UC25.</b> Completarea documentației din sala de tratament/ operație/pansament.	Documentația din sala de tratament	Prezentarea listei de documente	6 ore
<b>UC26.</b> Reflectarea rezultatelor stagiului de practică în actele de totalizare.	Portofoliul stagiului de practică Agenda formării profesionale Raportul stagiului de practică Referința elevului Dosar de nursing	Prezentarea publică a portofoliului Susținerea raportului stagiului de practică	6 ore

## 6. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR REALIZATE

Săptămâna I de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea IMSP

\_\_\_\_\_

semnătura elevului

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)

Data \_\_\_\_\_

Săptămâna II de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

<b>Data</b>	<b>Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate</b>	<b>Avizul conducătorului din partea IMSP</b>

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p><b>Data</b> _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)</p> <p><b>Data</b> _____</p>
-----------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

Săptămâna III de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

<b>Data</b>	<b>Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate</b>	<b>Avizul conducătorului din partea IMSP</b>

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p><b>Data</b> _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)</p> <p><b>Data</b> _____</p>
-----------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------



Săptămâna IV de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

<b>Data</b>	<b>Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate</b>	<b>Avizul conducătorului din partea IMSP</b>

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p><b>Data</b> _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)</p> <p><b>Data</b> _____</p>
-----------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 7. CONCLUZIILE ȘI SUGESTIILE ELEVULUI CU PRIVIRE LA STAGIUL DE PRACTICĂ

1. În ce măsură considerați că stagiul de practică Vă formează abilitățile specifice?  
a) în mare măsură      b) în mică măsură      c) prea puțin

2. Identificați aspectele pozitive ale stagiului de practică?

---

---

---

3. Indicați ce doriți să modificați în cadrul desfășurării stagiului de practică?

---

---

---

4. Cum apreciați climatul psihologic în colectivul în care ați efectuat stagiul de practică?  
a) Favorabil      b) Neutru      c) Nefavorabil

5. Cum apreciați atitudinea față de Dvs. a membrilor colectivului în care ați efectuat stagiul de practică?

- a) binevoitoare și înțeleghătoare, cu acordare de ajutor în caz de necesitate
- b) indiferentă
- c) ostilă

6. Considerați că acest loc de practică poate fi recomandat și altor colegi?

- a) Da
- b) Nu

7. Ați dori să fiți angajat la această unitate economică?

- a) Da
- b) Nu

8. Vă rugăm să adăugați orice alte comentarii pe care considerați necesar să le comunicați în legătură cu stagiul de practică.

---

---

---

---

Elevul (a) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**8. EVALUAREA ACTIVITĂȚII  
ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIULUI PRACTIC DE SPECIALITATE nr.III  
Îngrijiri individualizate a bolnavilor în staționarul chirurgical și pediatic**

**Concluziile conducătorului din partea unității economice**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Conducător din partea UE**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

semnătura

numele și prenumele

**Concluziile conducătorului din partea instituției de învățământ**

---

---

---

---

---

---

Nota: \_\_\_\_\_

**Conducător din partea CEMF „Raisa Pacalo”**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

semnătura

numele și prenumele