



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA  
CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN MEDICINĂ ȘI FARMACIE „RAISA PACALO”

**AGENDA FORMĂRII PROFESIONALE**

Stagiul de practică INSTRUIREA PRACTICĂ sem.II, anul I Îngrijirea bolnavilor în staționar  
tipul stagiului de practică

Elevul (a) \_\_\_\_\_  
numele, prenumele

Specialitatea Medicină Calificarea Asistent medical (înv. dual)

Anul de studii I grupa \_\_\_\_\_

Locul de efectuare a stagiului de practică \_\_\_\_\_  
denumirea instituției medico-sanitare publice

Conducător de practică din partea CEMF „Raisa Pacalo” \_\_\_\_\_  
funcția  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
semnătura / numele, prenumele

Conducător de practică din partea unității economice \_\_\_\_\_  
funcția  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
semnătura / numele, prenumele

Durata stagiului de practică: de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_  
ziua, luna, anul / ziua, luna, anul

Director adjunct pentru instruirea practică \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
semnătura / numele și prenumele

## 1. CONTEXT GENERAL

Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul formării/dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor, specifice unei calificări profesionale. Stagiile de practică se desfășoară în baza curriculumului, care identifică competențele profesionale specifice stagiului de practică, activitățile, sarcinile de lucru și produsele, care urmează să fie elaborate, cerințele față de locurile de muncă, resursele didactice recomandate elevilor, precum și modalitățile de derulare și evaluare a stagiului de practică în conformitate cu cerințele în vigoare.

## 2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIULUI DE PRACTICĂ

*Pe parcursul desfășurării stagiului de practică, elevul este în drept:*

1. să fie informat în detalii, privind obiectivele și conținutul stagiului de practică;
2. să intervină cu propuneri, vizând organizarea și efectuarea stagiului de practică;
3. să adreseze întrebări conducătorilor stagiului de practică.

*Pe parcursul desfășurării stagiului de practică, elevul este obligat:*

1. să respecte cu strictețe orarul de lucru și să frecventeze stagiul de practică;
2. să respecte cu strictețe disciplina de muncă;
3. să respecte regulamentul intern al Centrului de excelență și a instituției medico-sanitare publice, măsurile regimului sanitaro-antiepideemic în secție, cunoască și respecte tehnica de securitate și sănătate în muncă în activitatea realizată;
4. să completeze agenda formării profesionale în fiecare zi și să o prezinte la control conducătorului de practică din cadrul unității economice, iar săptămânal, să o prezinte conducătorului de practică din cadrul *Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”*.
5. să realizeze activitățile/sarcinile de lucru obligatorii stipulate în capitolul V. *Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică* al curriculumului stagiului de practică *Instruirea practică sem.II, anul I;*
6. să participe la activitățile de promovare a sănătății: lecții, conferințe, seminare, ore de voluntariat, discuții ghidate cu pacienții și membrii familiilor lor;
7. să realizeze materiale promoționale (postere tematice), etc și prezintă la control conducătorului de practică din cadrul instituției medico-sanitare publice și conducătorului de practică din cadrul *Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”*.
8. să consemneze întreaga activitate în *Agenda formării profesionale* și să prezinte *Raportul stagiului de practică;*
9. să completeze și prezinte *Portofoliul stagiului practic*, care include actele normative în conformitate cu *Nomenclatorul de acte al elevului*.
10. să recupereze orele absente motivate sau nemotivate în afara orelor de lucru (în intervalul de timp stabilit) sau la sfârșitul perioadei de practică;
11. să realizeze integral cerințele curriculumului stagiului de practică;
12. să se comporte academic și cuviincios față de personalul instituției medico-sanitare și conducătorul de practică din Centrul de excelență;
13. să manifeste o atitudine empatică, binevoitoare în relațiile cu personalul medical, pacienții, vizitatorii.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura elevului \_\_\_\_\_

### 3. ADMINISTRAREA PRACTICII, ANUL I DE STUDII

#### INSTRUIREA PRACTICĂ sem.II, anul I

##### *Îngrijirea bolnavilor în staționar*

Nr. d/o	Semestrul	Stagiul de practică	Nr. săptămâni/ ore	Perioada	Repartizarea activităților în secții
1.	II	Stagiul practic de specialitate nr. I <i>Îngrijirea bolnavilor în staționar</i>	4 săptămâni = <b>144 ore</b> <i>4 credite</i>	<b>mai-iunie</b>	1. <i>Activitate în secția de internare – 3 zile.</i> 2. <i>Activitate cu asistentul medical de salon - 10 zile.</i> 3. <i>Activitate în sala de tratament - 7 zile.</i>
<b>Total ore</b>		<b>144 ore</b>			
<b>Total credite</b>		<b>4 credite</b>			

#### 4. COMPETENȚE PROFESIONALE SPECIFICE STAGIULUI DE PRACTICĂ

**CS1.** Aplicarea măsurilor de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale în instituțiile medico-sanitare publice și private.

**CS2.** Evaluarea nevoilor fundamentale la pacienți cu diverse afecțiuni.

**CS3.** Participarea în diagnosticarea medicală prin pregătirea pacienților pentru examinările paraclinice și instrumentale.

**CS4.** Aplicarea îngrijirilor medicale independent și în cadrul echipei interdisciplinare.

**CS5.** Acordarea primului ajutor medical pacienților în stări de urgență conform legislației în vigoare.

**CS6.** Aplicarea procedurilor de monitorizare a stării pacientului.

**CS7.** Comunicarea eficientă în diverse situații socio-profesionale cu menținerea dialogului în vederea îmbunătățirii actului de îngrijire.

#### 5. SARCINI DE LUCRU

Activități/sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare
<b>UC1.</b> Inițierea elevilor cu cerințele față de realizarea stagiului de practică, documentația și regulile tehnicii securității muncii.	Agenda formării profesionale	Prezentarea agendei de formare profesională	6 ore
<b>UC2.</b> Familiarizarea cu documentația secției de internare.	Lista cu documente din secția de internare	Prezentarea listei de documente	
<b>UC3.</b> Trierea și înregistrarea pacienților în secția de internare.	Fișa medicală a pacientului completată conform cerințelor Sistemului Informațional Integrat în Sănătate în spitale	Prezentarea fișei medicale	6 ore
<b>UC4.</b> Determinarea datelor antropometrice și efectuarea termometriei.	Foaia de temperatură	Prezentarea foii de temperatură	

<b>UC5.</b> Prelucrarea igienică a bolnavilor internați.	Bolnavii internați prelucrați igienic conform algoritmului manoperei	Evaluarea respectării algoritmului manoperei	
<b>UC6.</b> Prelevarea materialului biologic pentru examinările de laborator.	Material biologic prelevat conform algoritmului	Evaluarea respectării algoritmului manoperei	6 ore
<b>UC7.</b> Transportarea/transferarea pacienților în secțiile curative sau alte instituții medicale.	Pacienții transportați și transferați respectând principiile și algoritmul de realizare a manoperei	Evaluarea respectării principiilor și algoritmului de transportare și transferare a pacienților	
<b>UC8.</b> Completarea dosarului de nursing în baza datelor subiective, obiective culese de la pacient/rude/însoțitor și a planului de îngrijire.	Dosarul de nursing	Evaluarea dosarului de nursing	18 ore
<b>UC9.</b> Determinarea, înregistrarea și monitorizarea indicilor vitali.	Foaia de temperatură	Prezentarea foii de temperatură	
<b>UC10.</b> Dezinfecția obiectelor de îngrijire a pacienților conform ordinelor în vigoare.	Ordine în vigoare	Evaluarea respectării algoritmului manoperei	6 ore
<b>UC11.</b> Familiarizarea elevilor cu obligațiunile de serviciu a asistentului medical.	Fișa de post a asistentului medical	Prezentarea fișei de post a asistentului medical	
<b>UC12.</b> Participarea la alimentația bolnavilor.	Bolnavi alimentați la necesitate conform algoritmului manoperei	Evaluarea respectării algoritmului manoperei	6 ore
<b>UC13.</b> Aplicarea măsurilor de fizioterapie elementară (punga cu gheață, prășnițe reci și calde, sinapisme, termoforul).	Măsuri de fizioterapie realizate conform algoritmului manoperei	Evaluarea respectării algoritmului manoperei	
<b>UC14.</b> Extragerea indicațiilor din foile de prescripții medicale.	Registrul pentru selecția medicamentelor și investigațiilor indicate pacienților	Prezentarea registrului	12 ore
<b>UC15.</b> Pregătirea fizică și psihică a pacientului pentru investigațiile de laborator/instrumentale/funcționale.	Pacienții pregătiți către investigații de laborator/instrumentale/funcționale	Evaluarea respectării algoritmului manoperei	
<b>UC16.</b> Familiarizarea cu măsurile regimului sanitar-igienic în sala de tratament, cu respectarea cerințelor, ordinelor în vigoare ale MS RM.	Lista cu ordine în vigoare ce țin regimul sanitar-igienic	Prezentarea listei cu ordine în vigoare	6 ore
<b>UC17.</b> Participarea la pregătirea sălii de tratament și pansament pentru lucru.	Sala de tratament și pansament pregătită de lucru conform cerințelor în vigoare	Evaluarea corectitudinii pregătirii sălii de tratament/pansament pentru lucru	6 ore

<b>UC18.</b> Utilizarea substanțelor dezinfectante pentru igienizarea sălii de pansament și tratament.	Lista cu substanțe dezinfectante utilizate în IMSP	Prezentarea listei cu substanțe dezinfectante	
<b>UC19.</b> Aranjarea măsuței și tavei sterile.	Măsuța sterilă aranjată conform algoritmului	Evaluarea respectării algoritmului manoperei	12 ore
<b>UC20.</b> Pregătirea casoletei pentru sterilizare.	Casoleta pregătită conform algoritmului	Evaluarea respectării algoritmului manoperei	
<b>UC21.</b> Prelucrarea utilajului medical în dependență de tipul lui.	Utilajul medical prelucrat conform algoritmului	Evaluarea respectării algoritmului manoperei	
<b>UC22.</b> Dozarea corectă a medicamentelor indicate pacienților.	Lista remediilor medicamentoase dozate	Prezentarea listei remediilor medicamentoase dozate	18 ore
<b>UC23.</b> Respectarea tehnicii securității în administrarea medicamentelor pe diverse căi.	Injecții i/v, i/m/, s/c, i/d	Evaluarea respectării algoritmului manoperei (numărul de manopere realizate)	
<b>UC24.</b> Montarea sistemului pentru perfuzie și tehnica perfuziei intravenoase.	Perfuzie intravenoasă montată și aplicată	Evaluarea respectării algoritmului manoperei	12 ore
<b>UC25.</b> Segregarea deșeurilor medicale conform codului de culori.	Ordine în vigoare	Evaluarea respectării gestionării deșeurilor medicale	
<b>UC26.</b> Completarea documentației din sala de tratament.	Documentația din sala de tratament	Prezentarea listei de documente elaborată	
<b>UC27.</b> Reflectarea rezultatelor stagiului de practică în actele de totalizare.	Portofoliul stagiului de practică Agenda formării profesionale Raportul stagiului de practică Referința elevului	Prezentarea publică a portofoliului Susținerea raportului stagiului de practică	6 ore

## 6. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR REALIZATE

Săptămâna I de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea IMSP

\_\_\_\_\_

semnătura elevului

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)

Data \_\_\_\_\_

Săptămâna II de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

<b>Data</b>	<b>Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate</b>	<b>Avizul conducătorului din partea IMSP</b>

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p><b>Data</b> _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)</p> <p><b>Data</b> _____</p>
-----------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

Săptămâna III de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

<b>Data</b>	<b>Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate</b>	<b>Avizul conducătorului din partea IMSP</b>

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p><b>Data</b> _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)</p> <p><b>Data</b> _____</p>
-----------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------



Săptămâna IV de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

<b>Data</b>	<b>Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate</b>	<b>Avizul conducătorului din partea IMSP</b>

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p><b>Data</b> _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)</p> <p><b>Data</b> _____</p>
-----------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 7. CONCLUZIILE ȘI SUGESTIILE ELEVULUI CU PRIVIRE LA STAGIUL DE PRACTICĂ

1. În ce măsură considerați că stagiul de practică Vă formează abilitățile specifice?  
a) în mare măsură      b) în mică măsură      c) prea puțin

2. Identificați aspectele pozitive ale stagiului de practică?

---

---

---

3. Indicați ce doriți să modificați în cadrul desfășurării stagiului de practică?

---

---

---

4. Cum apreciați climatul psihologic în colectivul în care ați efectuat stagiul de practică?  
a) Favorabil      b) Neutru      c) Nefavorabil

5. Cum apreciați atitudinea față de Dvs. a membrilor colectivului în care ați efectuat stagiul de practică?

- a) binevoitoare și înțeleghătoare, cu acordare de ajutor în caz de necesitate
- b) indiferentă
- c) ostilă

6. Considerați că acest loc de practică poate fi recomandat și altor colegi?

- a) Da
- b) Nu

7. Ați dori să fiți angajat la această unitate economică?

- a) Da
- b) Nu

8. Vă rugăm să adăugați orice alte comentarii pe care considerați necesar să le comunicați în legătură cu stagiul de practică.

---

---

---

---

Elevul (a) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**8. EVALUAREA ACTIVITĂȚII  
ELEVULUI ÎN PERIOADA INSTRUIRII PRACTICE**  
*Îngrijirea bolnavilor în staționar*

**Concluziile conducătorului din partea unității economice**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Conducător din partea UE**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

semnătura

numele și prenumele

**Concluziile conducătorului din partea instituției de învățământ**

---

---

---

---

---

---

Nota: \_\_\_\_\_

**Conducător din partea CEMF „Raisa Pacalo”**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

semnătura

numele și prenumele