



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN MEDICINĂ ȘI FARMACIE „RAISA PACALO”

AGENDA FORMĂRII PROFESIONALE

Stagiul de practică Instruirea practică, sem.I anul II - Îngrijiri individualizate a bolnavilor în staționarul terapeutic

tipul stagiului de practică

Elevul (a) _____
numele, prenumele

Specialitatea _____ Medicină _____ Calificarea _____ Asistent medical (înv. dual)

Anul de studii _____ II _____ grupa _____

Locul de efectuare a stagiului de practică _____
denumirea instituției medico-sanitare publice

Conducător de practică din partea CEMF „Raisa Pacalo” _____
funcția
_____/_____
semnătura / numele, prenumele

Conducător de practică din partea unității economice _____
funcția
_____/_____
semnătura / numele, prenumele

Durata stagiului de practică: de la _____ până la _____
ziua, luna, anul / ziua, luna, anul

Director adjunct pentru instruirea practică _____ / _____
semnătura / numele și prenumele

1. CONTEXT GENERAL

Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul formării/dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor, specifice unei calificări profesionale. Stagiile de practică se desfășoară în baza curriculumului, care identifică competențele profesionale specifice stagiului de practică, activitățile, sarcinile de lucru și produsele, care urmează să fie elaborate, cerințele față de locurile de muncă, resursele didactice recomandate elevilor, precum și modalitățile de derulare și evaluare a stagiului de practică în conformitate cu cerințele în vigoare.

2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Pe parcursul desfășurării stagiului de practică, elevul este în drept:

1. să fie informat în detalii, privind obiectivele și conținutul stagiului de practică;
2. să intervină cu propuneri, vizând organizarea și efectuarea stagiului de practică;
3. să adreseze întrebări conducătorilor stagiului de practică.

Pe parcursul desfășurării stagiului de practică, elevul este obligat:

1. să respecte cu strictețe orarul de lucru și să frecventeze stagiul de practică;
2. să respecte cu strictețe disciplina de muncă;
3. să respecte regulamentul intern al Centrului de excelență și a instituției medico-sanitare publice, măsurile regimului sanitaro-antiepideemic în secție, cunoască și respecte tehnica de securitate și sănătate în muncă în activitatea realizată;
4. să completeze agenda formării profesionale în fiecare zi și să o prezinte la control conducătorului de practică din cadrul unității economice, iar săptămânal, să o prezinte conducătorului de practică din cadrul *Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”*.
5. să realizeze activitățile/sarcinile de lucru obligatorii stipulate în capitolul V. *Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică* al curriculumului stagiului de practică *Instruirea practică sem.I, anul II - Îngrijiri individualizate a bolnavilor în staționarul terapeutic;*
6. să participe la activitățile de promovare a sănătății: lecții, conferințe, seminare, ore de voluntariat, discuții ghidate cu pacienții și membrii familiilor lor;
7. să realizeze materiale promoționale (postere tematice), etc și prezintă la control conducătorului de practică din cadrul instituției medico-sanitare publice și conducătorului de practică din cadrul *Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”*.
8. să consemneze întreaga activitate în *Agenda formării profesionale* și să prezinte *Raportul stagiului de practică;*
9. să completeze și prezinte *Portofoliul stagiului practic*, care include actele normative în conformitate cu *Nomenclatorul de acte al elevului.*
10. să recupereze orele absente motivat sau nemotivat în afara orelor de lucru (în intervalul de timp stabilit) sau la sfârșitul perioadei de practică;
11. să realizeze integral cerințele curriculumului stagiului de practică;
12. să se comporte academic și cuviincios față de personalul instituției medico-sanitare și conducătorul de practică din Centrul de excelență;
13. să manifeste o atitudine empatică, binevoitoare în relațiile cu personalul medical, pacienții, vizitatorii.

Data _____

Semnătura elevului _____

3. ADMINISTRAREA PRACTICII, ANUL II DE STUDII

Instruirea practică sem.I, anul II

Îngrijiri individualizate a bolnavilor în staționarul terapeutic

Nr. d/o	Semestrul	Stagiul de practică	Nr. săptămâni/ ore	Perioada	Repartizarea activităților în secții
1.	III	<i>Instruirea practică sem.I, anul II Îngrijiri individualizate a bolnavilor în staționarul terapeutic</i>	2 săptămâni = 72 ore 2 credite	decembrie	<i>Medicina internă cu nursing specific – 10 zile</i> 1. Activitate în secția de internare - 1 zi. 2. Activitate cu asistentul medical de salon - 4 zile. 3. Activitate în sala de tratament - 5 zile.
Total ore		72 ore			
Total credite		2 credite			

4. COMPETENȚE PROFESIONALE SPECIFICE STAGIULUI DE PRACTICĂ

CS1. Aplicarea principiilor de examinare și îngrijire a pacientului în baza criteriilor ce țin de cadrul juridic, economic și ecologic.

CS2. Pregătirea pacientului terapeutic, asistarea și participarea în diagnosticarea medicală și tratament.

CS3. Identificarea patologiilor terapeutice cu stabilirea măsurilor de îngrijiri orientate spre pacient în baza cunoștințelor și competențelor dobândite cu asigurarea calității îngrijirilor.

CS4. Planificarea situațiilor de îngrijire și stabilirea în mod independent a asistenței medicale necesare în baza cunoștințelor teoretice și clinice științific argumentate.

CS5. Aplicarea individualizată a îngrijirilor terapeutice, indiferent de statutul social, religie, etnie, cultură și alte aspecte specifice bazate pe principiile eticii și deontologiei medicale.

CS6. Acordarea asistenței medicale de urgență în diverse situații de criză conform Protocoalelor Clinice Naționale.

CS7. Promovarea modului sănătos de viață prin implicarea activă în menținerea sănătății.

5. SARCINI DE LUCRU

Activități/sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare
UC1. Inițierea elevilor cu cerințele față de realizarea stagiului de practică, documentația și regulile tehnicii securității muncii.	Agenda formării profesionale	Prezentarea agendei de formare profesională completată	8 ore
UC2. Trierea și înregistrarea pacienților în secția de internare.	Fișa medicală a pacientului Acordul informat al pacientului Foaia de temperatură	Prezentarea fișei medicale completată conform cerințelor Sistemului Informațional Integrat în Sănătate în spitale Prezentarea foii de temperatură completată	
UC3. Familiarizarea cu documentația secției terapeutice.	Lista cu documente din secția terapeutică	Prezentarea listei de documente elaborată	7 ore
UC4. Pregătirea fizică și psihică a pacientului pentru investigațiile de	Respectarea algoritmului de pregătire a pacien-	Evaluarea respectării algoritmului manoperei	

laborator/instrumentale/ funcționale.	tului către investigații	menționată în agenda formării profesionale	
UC5. Prelevarea materialului biologic pentru examinările de laborator.	Respectarea algoritmului de prelevare a materialului biologic	Evaluarea respectării algoritmului manoperei menționată în agenda formării profesionale	
UC6. Determinarea, înregistrarea și monitorizarea indicilor vitali.	Foia de temperatură	Prezentarea foii de temperatură completată integral	14 ore
UC7. Participarea la primirea și predarea serviciului asistentului medical de salon.	Fișa de post a asistentului medical, Fișa cu cerințele față de primirea/ predarea serviciului asistentului medical	Prezentarea fișei de post a asistentului medical Prezentarea fișei	
UC8. Extragerea indicațiilor din foile de prescripții medicale.	Registrul pentru selecția medicamentelor indicate pacienților	Prezentarea registrului	
UC9. Promovarea modului sănătos de viață în prevenirea bolilor netransmisibile.	Proiect de sănătate	Prezentarea proiectului de sănătate	14 ore
UC10. Familiarizarea cu măsurile regimului sanitar-igienic în sala de tratament, cu respectarea cerințelor, ordinelor în vigoare ale MS RM.	Lista cu ordine în vigoare ce țin regimul sanitar-igienic	Prezentarea listei cu ordine în vigoare elaborată	7 ore
UC11. Pregătirea sălii de tratament pentru lucru.	Pregătirea de lucru a sălii de tratament conform cerințelor în vigoare	Evaluarea corectitudinii pregătirii sălii de tratament pentru lucru	
UC12. Prelucrarea utilajului medical în dependență de tipul lui.	Respectarea algoritmului de prelucrare a utilajului medical	Evaluarea respectării algoritmului manoperei menționată în agenda formării profesionale	7 ore
UC13. Dozarea corectă a medicamentelor indicate pacienților.	Lista remediilor medicamentoase dozate pe perioada stagiului de practică	Prezentarea listei remediilor medicamentoase dozate	
UC14. Respectarea tehnicii securității în administrarea medicamentelor pe diverse căi.	Respectarea algoritmului de administrare a medicamentelor pe cale i/v, i/m/s/c, i/d	Evaluarea respectării algoritmului manoperei (numărul de manopere realizate)	7 ore
UC15. Montarea sistemului pentru perfuzie și tehnica perfuziei intravenoase.	Respectarea algoritmului de montare și aplicare a perfuziei intravenoase	Evaluarea respectării algoritmului manoperei	
UC16. Segregarea deșeurilor medicale conform codului de culori.	Ordine în vigoare	Evaluarea respectării gestionării deșeurilor medicale	7 ore
UC17. Completarea documentației din sala de tratament.	Documentația din sala de tratament	Prezentarea listei de documente elaborată	
UC18. Reflectarea rezultatelor stagiului de practică în actele de totalizare.	Portofoliul stagiului de practică Agenda formării profesionale Raportul stagiului de practică Referința elevului Proiectul de sănătate	Prezentarea publică a portofoliului Susținerea raportului stagiului de practică	8 ore

6. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR REALIZATE

Săptămâna I de la _____ până la _____ 20_____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea IMSP

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p>Data _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)</p> <p>Data _____</p>
--	--

Săptămâna II de la _____ până la _____ 20____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea IMSP

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p>Data _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)</p> <p>Data _____</p>
---	---

7. CONCLUZIILE ȘI SUGESTIILE ELEVULUI CU PRIVIRE LA STAGIUL DE PRACTICĂ

1. În ce măsură considerați că stagiul de practică Vă formează abilitățile specifice?
a) în mare măsură b) în mică măsură c) prea puțin

2. Identificați aspectele pozitive ale stagiului de practică?

3. Indicați ce doriți să modificați în cadrul desfășurării stagiului de practică?

4. Cum apreciați climatul psihologic în colectivul în care ați efectuat stagiul de practică?
a) Favorabil b) Neutru c) Nefavorabil

5. Cum apreciați atitudinea față de Dvs. a membrilor colectivului în care ați efectuat stagiul de practică?

- a) binevoitoare și înțeleghătoare, cu acordare de ajutor în caz de necesitate
- b) indiferentă
- c) ostilă

6. Considerați că acest loc de practică poate fi recomandat și altor colegi?

- a) Da
- b) Nu

7. Ați dori să fiți angajat la această unitate economică?

- a) Da
- b) Nu

8. Vă rugăm să adăugați orice alte comentarii pe care considerați necesar să le comunicați în legătură cu stagiul de practică.

Elevul (a) _____ / _____ /

8. EVALUAREA ACTIVITĂȚII
ELEVULUI ÎN PERIOADA *Instruirii practice sem.I, anul II*
Îngrijiri individualizate a bolnavilor în staționarul terapeutic

Concluziile conducătorului din partea unității economice

Conducător din partea UE

_____ / _____ /

semnătura

numele și prenumele

Concluziile conducătorului din partea instituției de învățământ

_____ Nota:

Conducător din partea CEMF „Raisa Pacalo”

_____ / _____ /

semnătura

numele și prenumele