



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN MEDICINĂ ȘI FARMACIE „RAISA PACALO”



AGENDA FORMĂRII PROFESIONALE

Stagiul de practică _____ *Instruirea practică sem.II, anul III* _____
tipul stagiului de practică

Elevul (a) _____
numele, prenumele

Specialitatea _____ Medicină _____ Calificarea _____ Asistent medical (înv. dual) _____

Anul de studii _____ III _____ grupa _____

Locul de efectuare a stagiului de practică _____
denumirea instituției medico-sanitare publice

Conducător de practică din partea CEMF „Raisa Pacalo” _____
funcția
_____/_____
semnătura / numele, prenumele

Conducător de practică din partea unității economice _____
funcția
_____/_____
semnătura / numele, prenumele

Durata stagiului de practică: de la _____ până la _____
ziua, luna, anul / ziua, luna, anul

Director adjunct pentru instruirea practică _____/_____
semnătura / numele și prenumele

1. CONTEXT GENERAL

Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul formării/dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor, specifice unei calificări profesionale. Stagiile de practică se desfășoară în baza curriculumului, care identifică competențele profesionale specifice stagiului de practică, activitățile, sarcinile de lucru și produsele, care urmează să fie elaborate, cerințele față de locurile de muncă, resursele didactice recomandate elevilor, precum și modalitățile de derulare și evaluare a stagiului de practică în conformitate cu cerințele în vigoare.

2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Pe parcursul desfășurării stagiului de practică, elevul este în drept:

1. să fie informat în detalii, privind obiectivele și conținutul stagiului de practică;
2. să intervină cu propuneri, vizând organizarea și efectuarea stagiului de practică;
3. să adreseze întrebări conducătorilor stagiului de practică.

Pe parcursul desfășurării stagiului de practică, elevul este obligat:

1. să respecte cu strictețe orarul de lucru și să frecventeze stagiul de practică;
2. să respecte cu strictețe disciplina de muncă;
3. să respecte regulamentul intern al Centrului de excelență și a instituției medico-sanitare publice, măsurile regimului sanitaro-antiepideemic în secție, cunoască și respecte tehnica de securitate și sănătate în muncă în activitatea realizată;
4. să completeze agenda formării profesionale în fiecare zi și să o prezinte la control conducătorului de practică din cadrul unității economice, iar săptămânal, să o prezinte conducătorului de practică din cadrul *Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”*;
5. să realizeze activitățile/sarcinile de lucru obligatorii stipulate în capitolul V. *Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică* al curriculumului stagiului de practică *Practica ce precede probele de absolvire*;
6. să participe la activitățile de promovare a sănătății: lecții, conferințe, seminare, ore de voluntariat, discuții ghidate cu pacienții și membrii familiilor lor;
7. să realizeze materiale promoționale (postere tematice), etc și prezintă la control conducătorului de practică din cadrul instituției medico-sanitare publice și conducătorului de practică din cadrul *Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”*.
8. să consemneze întreaga activitate în *Agenda formării profesionale* și să prezinte *Raportul stagiului de practică*;
9. să completeze și prezinte *Portofoliul stagiului practic*, care include actele normative în conformitate cu *Nomenclatorul de acte al elevului*.
10. să recupereze orele absente motivate sau nemotivate în afara orelor de lucru (în intervalul de timp stabilit) sau la sfârșitul perioadei de practică;
11. să realizeze integral cerințele curriculumului stagiului de practică;
12. să se comporte academic și cuviincios față de personalul instituției medico-sanitare și conducătorul de practică din Centrul de excelență;
13. să manifeste o atitudine empatică, binevoitoare în relațiile cu personalul medical, pacienții, vizitatorii.

Data _____

Semnătura elevului _____

3. ADMINISTRAREA PRACTICII, ANUL III DE STUDII

PRACTICA CE PRECEDE PROBELE DE ABSOLVIRE

Nr. d/o	Semestrul	Nr. săptămâni/ ore	Perioada	Repartizarea activităților în secții
1.	VI	21 săptămâni = 738 ore	ianuarie - iunie	<p>I. Medicină internă și geriatrică cu nursing specific – 20 zile <i>Activitatea asistentului medical:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. în secția de internare - 3 zile. 2. de salon -7 zile. 3. în sala de tratament- 10 zile. <p>II. AMP cu nursing comunitar – 25 zile <i>Activitatea asistentului medical:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. în registratură - 2 zile. 2. la postul de coordonare – 4 zile 3. în sala de triaj - 3 zile. 4. în cabinetul de imunizări - 3 zile. 5. în staționarul de zi – 5 zile 6. în cabinetul de proceduri - 3 zile 7. la domiciliu – 5 zile <p>III. Chirurgie cu nursing specific - 20 zile <i>Activitatea asistentului medical:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. în secția de internare - 1 zi 2. în punctul traumatologic - 2 zile 3. la post/în salon - 2 zile 4. în sala de tratamente - 3 zile 5. în sala de pansamente - 4 zile 6. în blocul operator - 4 zile 7. în secția de reanimare și terapie intensivă - 4 zile <p>IV. Obstetrică și ginecologie cu nursing specific - 20 zile <i>Activitatea asistentului medical:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. în secția internare - 2 zile 2. în sala de naștere - 3 zile 3. în secția de lăuzie – 5 zile 4. în secția patologia sarcinii și urgențe obstetricale - 5 zile 5. în secția ginecologie – 5 zile <p>V. Pediatrie cu nursing specific - 20 zile <i>Activitatea asistentului medical:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. în secția de internare a spitalului de copii - 4 zile 2. în sala de tratamente - 8 zile 3. în secția de copii - 8 zile
Total ore		738 ore		
Total credite		25 credite		

4. COMPETENȚE PROFESIONALE SPECIFICE STAGIULUI DE PRACTICĂ

CPS1. Identificarea situațiilor de îngrijire prin stabilirea, în mod independent a asistenței medicale necesare în baza cunoștințelor teoretice și clinice științific argumentate.

CPS2. Planificarea îngrijirilor medicale în baza cunoștințelor și abilităților dobândite, asigurând consilierea și sprijinul pacientului și a membrilor familiei lui.

CPS3. Aplicarea îngrijirilor medicale independent și în cadrul echipei interdisciplinare, asigurând calitatea serviciilor medicale oferite pacientului și membrilor familiei lui.

CPS4. Participarea în diagnosticarea medicală și tratament, asigurând pregătirea pacienților pentru examinările paraclinice de laborator/instrumentale și administrând tratamentul prescris.

CPS5. Evaluarea îngrijirilor medicale, aplicând procedee de monitorizare a stării pacientului și planificând măsuri de îmbunătățire a calității serviciilor de îngrijiri medicale acordate.

CPS6. Inițierea, în mod independent și interdependent, a măsurilor imediate pentru menținerea în viață, acordând asistență medicală de urgență conform Protocoalelor Clinice Naționale.

CPS7. Aplicarea în situații de criză sau catastrofă, a măsurilor de intervenții speciale, asigurând managementul cazului în calamități naturale, biologice și sociale.

CPS8. Promovarea modului sănătos de viață prin implicarea activă în menținerea sănătății.

CPS9. Promovarea autoinstruirii și educației profesionale continue în depășirea provocărilor profesionale.

4. SARCINI DE LUCRU

Activități/sarcini de lucru	Produce de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare
<i>UC1.</i> Inițierea elevilor cu cerințele față de realizarea stagiului de practică, documentația și regulile tehnicii securității muncii.	Agenda formării profesionale	Prezentarea agendei de formare profesională	7 ore
<i>UC2.</i> Respectarea obligațiilor de serviciu a asistentului medical pe perioada instruirii practice.	Fișa de post a asistentului medical	Prezentarea fișei de post a asistentului medical	14 ore
<i>UC3.</i> Completarea documentației secției de internare.	Lista cu documente din secția de internare	Prezentarea listei de documente elaborată	21 ore
<i>UC4.</i> Trierea și înregistrarea pacienților în secția de internare.	Fișa medicală a pacientului completată conform cerințelor Sistemului Informațional Integrat în Sănătate în spitale Acordul informat al pacientului	Prezentarea fișei medicale	
<i>UC5.</i> Determinarea și înregistrarea datelor antropometrice, termometriei și indicilor vitali.	Foaia de temperatură	Prezentarea foii de temperatură completată	21 ore
<i>UC6.</i> Prelucrarea igienică a bolnavilor internați.	Bolnavi internați prelucrați igienic conform algoritmului	Evaluarea respectării algoritmului manoperei	14 ore
<i>UC7.</i> Efectuarea toaletei primare, secundare a nou-născutului și	Schema/algoritm de efectuare a toaletei nou-	Evaluarea respectării algoritmului mano-	14 ore

sugarului	născutului și sugarului	perei	
UC8. Gestionarea documentației secțiilor de diferit profil din cadrul instituțiilor medicale.	Lista cu documente din secțiile de diferit profil	Prezentarea listei de documente	21 ore
UC9. Examinarea pacienților cu diverse afecțiuni.	Pacienți examinați conform schemei	Evaluarea respectării algoritmului manoperei	35 ore
UC10. Pregătirea fizică și psihică a pacientului pentru investigațiile de laborator/instrumentale/funcționale.	Pacienți consiliați în vederea pregătirii către investigații	Evaluarea respectării algoritmului manoperei	21 ore
UC11. Prelevarea materialului biologic pentru examinările de laborator.	Material biologic prelevat conform algoritmului	Evaluarea respectării algoritmului manoperei	21 ore
UC12. Realizarea dosarului de nursing în baza datelor subiective, obiective culese de la pacient/rude/însoțitor.	Dosarul de nursing	Evaluarea dosarului completat	35 ore
UC13. Participarea la primirea și predarea serviciului asistentului medical de salon.	Fișa de post a asistentului medical Fișa cu cerințele față de primirea/ predarea serviciului asistentului medical	Prezentarea fișei de post a asistentului medical Prezentarea fișei	21 ore
UC14. Supravegherea distribuirii alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observație și asigurarea alimentației pacienților dependenți.	Bolnavi alimentați la necesitate conform algoritmului	Evaluarea respectării algoritmului manoperei	21 ore
UC15. Extragerea indicațiilor din foile de prescripții medicale.	Registrul pentru selecția medicamentelor indicate pacienților	Prezentarea registrului	35 ore
UC16. Respectarea măsurilor regimului sanitar-igienic în sala de tratament/pansament/lăuzie/blocul operator cu respectarea cerințelor, ordinelor în vigoare ale MS RM.	Lista cu ordine în vigoare ce țin de regimul sanitar-igienic	Prezentarea listei cu ordine în vigoare	21 ore
UC17. Spălarea igienică, aseptică și chirurgicală a mâinilor.	Pliant cu etapele de spălare a mâinilor	Prezentarea pliantului	14 ore
UC18. Îmbrăcarea de sine stătătoare a echipamentului steril.	Echipament steril îmbrăcat conform cerințelor	Evaluarea respectării corectitudinii îmbrăcării echipamentului steril	14 ore
UC19. Pregătirea sălii de tratament/operație/pansament pentru lucru.	Sală de tratament/ operație/pansament pregătită de lucru conform cerințelor	Evaluarea corectitudinii pregătirii sălii de tratament/ operație/pansament pentru lucru	14 ore
UC20. Aranjarea măsuței și tavei	Măsuța sterilă aranjată	Evaluarea respectării	14 ore

sterile.		algoritmului manoperei	
<i>UC21.</i> Pregătirea casoletei pentru sterilizare.	Casoleta pregătită conform algoritmului	Evaluarea respectării algoritmului manoperei	14 ore
<i>UC22.</i> Prelucrarea utilajului medical în dependență de tipul lui.	Utilaj medical prelucrat conform cerințelor	Evaluarea respectării algoritmului manoperei	21 ore
<i>UC23.</i> Utilizarea substanțelor dezinfectante pentru igienizarea sălii de pansament, operație și tratament.	Lista cu substanțe dezinfectante utilizate în IMSP	Prezentarea listei cu substanțe dezinfectante	24 ore
<i>UC24.</i> Dozarea corectă a medicamentelor indicate pacienților cu diverse afecțiuni și vârste.	Lista remediilor medicamentoase dozate pe perioada stagiului de practică	Prezentarea listei remediilor medicamentoase dozate	28 ore
<i>UC25.</i> Respectarea tehnicii securității în administrarea medicamentelor pe diverse căi.	Injecții i/v, i/m/, s/c, i/d	Evaluarea respectării algoritmului manoperei (numărul de manopere realizate)	35 ore
<i>UC26.</i> Montarea sistemului pentru perfuzie și tehnica perfuziei intravenoase.	Perfuzie intravenoasă montată și aplicată	Evaluarea respectării algoritmului manoperei	28 ore
<i>UC27.</i> Dezinfecția obiectelor de îngrijire a pacienților conform ordinilor în vigoare.	Ordine în vigoare	Evaluarea respectării algoritmului manoperei	21 ore
<i>UC28.</i> Segregarea deșeurilor medicale conform codului de culori.	Ordine în vigoare	Evaluarea respectării gestionării deșeurilor medicale	28 ore
<i>UC29.</i> Completarea documentației din sala de tratament/ operație/ pansament.	Documentația din sala de tratament	Prezentarea listei de documente	21 ore
<i>UC30.</i> Înregistrarea pacienților, completarea calitativă a documentației specifice asistenței medicale primare cu introducerea datelor în baza de date.	Lista fișelor, carnetelor, registrelor specifice activității serviciului de asistență medicală primară	Prezentarea listei de documente	7 ore
<i>UC31.</i> Efectuarea programărilor pentru vaccinare, consultațiilor și vizitelor la domiciliu.	Model de algoritm al programărilor	Prezentarea modelului	7 ore
<i>UC32.</i> Programarea vizitelor și dirijarea fluxului de pacienți la medicul de familie.	Schema/algoritm al comunicării pentru programare la medicul de familie/medicul de profil	Prezentarea schemei	7 ore
<i>UC33.</i> Monitorizarea contingențelor de populație cu risc sporit de dezvoltare a maladiilor netransmisibile.	Lista activităților profilactice realizate Scenariul lecției de școlarizare a pacientului	Prezentarea listei de activități, scenariului	7 ore
<i>UC34.</i> Trierea pacienților pentru examinare la medicul de familie.	Indici antropometrici, frecvența respirației/	Evaluarea corectitudinii	14 ore

	contractiilor cardiace/ pulsului;tensiune arterială/ intratraoculară/ tempe- ratură, ECG determinate	îndeplinirii manoperei	
UC35. Efectuarea imunizării ca- tegoriilor de populație conform calendarului de vaccinări și situ- ației epidemice.	Lista cu tipurile de vac- cinuri realizate conform calendarului de vaccinări	Prezentarea listei	7 ore
UC36. Realizarea vizitelor la domiciliu.	Lista activităților de îngrijire a pacientului/ bolnavului adult, copi- lului sănătos și bolnav	Prezentarea listei de activități de îngrijire	7 ore
UC37. Organizarea activităților de consiliere pentru diferite categorii populaționale.	Lista activităților de consiliere și categoriile de populație	Prezentarea listei cu activități	7 ore
UC38. Promovarea activităților de profilaxie în rândurile populației.	Pliant Poster Prezentare în format PowerPoint	Prezentarea produsului	14 ore
UC39. Acordarea asistenței medi- cale de urgență în diverse stări patologice la etapa de prespital și staționar.	Schema-algoritm a stării de urgență	Prezentarea algo- ritmului asistenței medicale în urgență	21 ore
UC40. Prelucrarea chirurgicală a plăgilor.	Schema-algoritm de prelucrare a plăgilor	Evaluarea corecti- tudinii îndeplinirii manoperei	21 ore
UC41. Pregătirea materialului de pansament.	Lista materialelor necesare pentru pansament	Prezentarea listei	14 ore
UC42. Reflectarea rezultatelor stagiului de practică în actele de totalizare.	Portofoliul stagiului de practică Agenda formării profesionale Raportul stagiului de practică Referința elevului Dosar de nursing	Prezentarea publică a portofoliului Susținerea raportului stagiului de practică	7 ore

6. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR REALIZATE

Săptămâna I de la _____ până la _____ 20_____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea IMSP

semnătura elevului

Data _____

semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)

Data _____

Săptămâna II de la _____ până la _____ 20____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea IMSP

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p>Data _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)</p> <p>Data _____</p>
---	---

Săptămâna III de la _____ până la _____ 20_____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea IMSP

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p>Data _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)</p> <p>Data _____</p>
--	--

Săptămâna IV de la _____ până la _____ 20____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea IMSP

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p>Data _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)</p> <p>Data _____</p>
--	--

Săptămâna V de la _____ până la _____ 20____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea IMSP

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p>Data _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)</p> <p>Data _____</p>
--	--

Săptămâna VI de la _____ până la _____ 20_____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea IMSP

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p>Data _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)</p> <p>Data _____</p>
--	--

Săptămâna VII de la _____ până la _____ 20 _____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea IMSP

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p>Data _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)</p> <p>Data _____</p>
---	---

Săptămâna VIII de la _____ până la _____ 20_____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea IMSP

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p>Data _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)</p> <p>Data _____</p>
--	--

Săptămâna IX de la _____ până la _____ 20____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea IMSP

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p>Data _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)</p> <p>Data _____</p>
--	--

Săptămâna X de la _____ până la _____ 20_____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea IMSP

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p>Data _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)</p> <p>Data _____</p>
--	--

Săptămâna XI de la _____ până la _____ 20_____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea IMSP

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p>Data _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)</p> <p>Data _____</p>
--	--

Săptămâna XII de la _____ până la _____ 20 _____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea IMSP

semnătura elevului
Data _____

semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)
Data _____

Săptămâna XIII de la _____ până la _____ 20_____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea IMSP

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p>Data _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)</p> <p>Data _____</p>
--	--

Săptămâna XIV de la _____ până la _____ 20_____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea IMSP

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p>Data _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)</p> <p>Data _____</p>
--	--

Săptămâna XV de la _____ până la _____ 20 _____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea IMSP

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p>Data _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)</p> <p>Data _____</p>
--	--

Săptămâna XVI de la _____ până la _____ 20_____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea IMSP

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p>Data _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)</p> <p>Data _____</p>
--	--

Săptămâna XVII de la _____ până la _____ 20_____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea IMSP

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p>Data _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)</p> <p>Data _____</p>
---	---

Săptămâna XVIII de la _____ până la _____ 20_____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea IMSP

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p>Data _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)</p> <p>Data _____</p>
--	--

Săptămâna XIX de la _____ până la _____ 20____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea IMSP

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p>Data _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)</p> <p>Data _____</p>
--	--

Săptămâna XX de la _____ până la _____ 20____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea IMSP

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p>Data _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)</p> <p>Data _____</p>
--	--

Săptămâna XXI de la _____ până la _____ 20_____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea IMSP

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p>Data _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)</p> <p>Data _____</p>
--	--

7. CONCLUZIILE ȘI SUGESTIILE ELEVULUI CU PRIVIRE LA STAGIUL DE PRACTICĂ

1. În ce măsură considerați că stagiul de practică Vă formează abilitățile specifice?
a) în mare măsură b) în mică măsură c) prea puțin

2. Identificați aspectele pozitive ale stagiului de practică?

3. Indicați ce doriți să modificați în cadrul desfășurării stagiului de practică?

4. Cum apreciați climatul psihologic în colectivul în care ați efectuat stagiul de practică?
a) Favorabil b) Neutru c) Nefavorabil

5. Cum apreciați atitudinea față de Dvs. a membrilor colectivului în care ați efectuat stagiul de practică?

- a) binevoitoare și înțeleghătoare, cu acordare de ajutor în caz de necesitate
- b) indiferentă
- c) ostilă

6. Considerați că acest loc de practică poate fi recomandat și altor colegi?

- a) Da
- b) Nu

7. Ați dori să fiți angajat la această unitate economică?

- a) Da
- b) Nu

8. Vă rugăm să adăugați orice alte comentarii pe care considerați necesar să le comunicați în legătură cu stagiul de practică.

Elevul (a) _____ / _____ /

**8. EVALUAREA ACTIVITĂȚII
ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIULUI PRACTIC**

INSTRUIREA PRACTICĂ sem.II, anul III

Concluziile conducătorului din partea unității economice

Conducător din partea UE

_____ / _____ /

semnătura

numele și prenumele

Concluziile conducătorului din partea instituției de învățământ

Nota: _____

Conducător din partea CEMF „Raisa Pacalo”

_____ / _____ /

semnătura

numele și prenumele