



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN MEDICINĂ ȘI FARMACIE „RAISA PACALO”



AGENDA FORMĂRII PROFESIONALE

Stagiul de practică Instruirea practică sem.II anul II Îngrijiri individualizate a bolnavilor
 în staționarul chirurgical și pediatric

tipul stagiului de practică

Elevul (a) _____
numele, prenumele

Specialitatea _____ Medicină _____ Calificarea _____ Asistent medical (înv. dual)

Anul de studii _____ II _____ grupa _____

Locul de efectuare a stagiului de practică _____
denumirea instituției medico-sanitare publice

Conducător de practică din partea CEMF „Raisa Pacalo” _____
funcția
_____/_____
semnătura / numele, prenumele

Conducător de practică din partea unității economice _____
funcția
_____/_____
semnătura / numele, prenumele

Durata stagiului de practică: de la _____ până la _____
ziua, luna, anul / ziua, luna, anul

Director adjunct pentru instruirea practică _____ / _____
semnătura / numele și prenumele

1. CONTEXT GENERAL

Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul formării/dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor, specifice unei calificări profesionale. Stagiile de practică se desfășoară în baza curriculumului, care identifică competențele profesionale specifice stagiului de practică, activitățile, sarcinile de lucru și produsele, care urmează să fie elaborate, cerințele față de locurile de muncă, resursele didactice recomandate elevilor, precum și modalitățile de derulare și evaluare a stagiului de practică în conformitate cu cerințele în vigoare.

2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Pe parcursul desfășurării stagiului de practică, elevul este în drept:

1. să fie informat în detalii, privind obiectivele și conținutul stagiului de practică;
2. să intervină cu propuneri, vizând organizarea și efectuarea stagiului de practică;
3. să adreseze întrebări conducătorilor stagiului de practică.

Pe parcursul desfășurării stagiului de practică, elevul este obligat:

1. să respecte cu strictețe orarul de lucru și să frecventeze stagiul de practică;
2. să respecte cu strictețe disciplina de muncă;
3. să respecte regulamentul intern al Centrului de excelență și a instituției medico-sanitare publice, măsurile regimului sanitaro-antiepideemic în secție, cunoască și respecte tehnica de securitate și sănătate în muncă în activitatea realizată;
4. să completeze agenda formării profesionale în fiecare zi și să o prezinte la control conducătorului de practică din cadrul unității economice, iar săptămânal, să o prezinte conducătorului de practică din cadrul *Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”*;
5. să realizeze activitățile/sarcinile de lucru obligatorii stipulate în capitolul V. *Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică* al curriculumului stagiului de practică *Instruirea practică sem.II, anul II - Îngrijiri individualizate a bolnavilor în staționarul tchirurgical și pediatric*;
6. să participe la activitățile de promovare a sănătății: lecții, conferințe, seminare, ore de voluntariat, discuții ghidate cu pacienții și membrii familiilor lor;
7. să realizeze materiale promoționale (postere tematice), etc și prezintă la control conducătorului de practică din cadrul instituției medico-sanitare publice și conducătorului de practică din cadrul *Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”*.
8. să consemneze întreaga activitate în *Agenda formării profesionale* și să prezinte *Raportul stagiului de practică*;
9. să completeze și prezinte *Portofoliul stagiului practic*, care include actele normative în conformitate cu *Nomenclatorul de acte al elevului*.
10. să recupereze orele absente motivat sau nemotivat în afara orelor de lucru (în intervalul de timp stabilit) sau la sfârșitul perioadei de practică;
11. să realizeze integral cerințele curriculumului stagiului de practică;
12. să se comporte academic și cuviincios față de personalul instituției medico-sanitare și conducătorul de practică din Centrul de excelență;
13. să manifeste o atitudine empatică, binevoitoare în relațiile cu personalul medical, pacienții, vizitatorii.

Data _____

Semnătura elevului _____

3. ADMINISTRAREA PRACTICII, ANUL II DE STUDII

INSTRUIREA PRACTICĂ SEM.II, ANUL II

Îngrijiri individualizate a bolnavilor în staționarul chirurgical și pediatic

Nr. d/o	Semestrul	Stagiul de practică	Nr. săptămâni/ ore	Perioada	Repartizarea activităților în secții
1.	II	<i>Instruirea practică sem.II, anul II</i> <i>Îngrijiri individualizate a bolnavilor în staționarul chirurgical și pediatic</i>	4 săptămâni = 144 ore <i>4 credite</i>	mai-iunie	<i>I.Chirurgie cu nursing specific – 10 zile</i> 1. Activitatea în secția de internare – 1 zi. 2. Activitatea cu asistenta medicală de salon – 2 zile. 3. Activitatea în blocul operator - 2 zile. 4. Activitatea în sala de pansamente - 3 zile. 5. Activitatea în punctul traumatologic - 2 zile. <i>II.Pediatrie cu nursing specific – 10 zile</i> 1. Activitatea în secția de internare a spitalului de copii – 1 zi. 2. Activitate în secția de copii - 5 zile. Activitatea asistentului medical în sala de tratamente - 4 zile.
Total ore		144 ore			
Total credite		4 credite			

4. COMPETENȚE PROFESIONALE SPECIFICE STAGIULUI DE PRACTICĂ

CS1. Examinarea complexă a pacientului/copilului cu identificarea semnelor patologice ale afecțiunilor chirurgicale/pediatrie.

CS2. Acordarea îngrijirilor medicale pacienților cu patologii chirurgicale/pediatrie, independent și în cadrul echipei multidisciplinare, conform protocoalelor clinice naționale.

CS3. Acordarea asistenței medicale de urgență în diverse situații de criză conform Protocoalelor Clinice Naționale.

CS4. Pregătirea și asistarea pacientului în investigațiile de laborator și instrumentale.

CS5. Realizarea îngrijirilor pre- și postoperatorii pacientului chirurgical.

CS6. Promovarea dezvoltării corecte și multilaterale a copiilor de diferite vârste în condiții sănătoase familiale.

CS7. Aplicarea diverselor metode și forme de promovare a modului sănătos de viață, utilizând metode eficiente de comunicare profesională.

5. SARCINI DE LUCRU

Activități/sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare
<i>UC1.</i> Inițierea elevilor cu cerințele față de realizarea stagiului de practică, documentația și regulile tehnicii securității muncii.	Agenda formării profesionale	Prezentarea agendei de formare profesională	7 ore
<i>UC2.</i> Trierea și înregistrarea pacienților în secția de internare a staționarului chirurgical/pediatric.	Fișa medicală a pacientului completată conform cerințelor Sistemului Informațional Integrat în Sănătate în spitale Acordul informat al pacientului Foaia de temperatură	Prezentarea fișei medicale Prezentarea foii de temperatură	14 ore
<i>UC3.</i> Familiarizarea cu documentația secției pediatrice/chirurgicale/blocului operator/punctului traumatologic.	Lista cu documente din secția chirurgicală/pediatrică/ blocul operator/punctul traumatologic	Prezentarea listei de documente	
<i>UC4.</i> Participarea la examinarea pacienților cu traumatisme.	Bandaje gipsate de pregătite/aplicate/ înlăturate conform algoritmului	Evaluarea respectării algoritmului manoperei menționată în agenda formării profesionale	7 ore
<i>UC5.</i> Pregătirea fizică și psihică a pacientului pentru investigațiile de laborator/instrumentale/funcționale.	Pacienți pregătiți către investigații conform cerințelor	Evaluarea respectării algoritmului manoperei menționată în agenda formării profesionale	7 ore
<i>UC6.</i> Prelevarea materialului biologic pentru examinările de laborator.	Material biologic prelevat conform algoritmului	Evaluarea respectării algoritmului manoperei menționată în agenda formării profesionale	
<i>UC7.</i> Completarea dosarului de nursing în baza datelor subiective, obiective culese de la pacient/rude/însoțitor și a planului de îngrijire.	Dosar de nursing	Evaluarea dosarului completat	14 ore
<i>UC8.</i> Determinarea, înregistrarea și monitorizarea indicilor vitali.	Foaia de temperatură	Prezentarea foii de temperatură completată integral	
<i>UC9.</i> Participarea la primirea și predarea serviciului asistentului medical de salon.	Fișa de post a asistentului medical Fișa cu cerințele față de primirea/ predarea serviciului asistentului medical	Prezentarea fișei de post a asistentului medical Prezentarea fișei	14 ore
<i>UC10.</i> Alimentarea bolnavilor pediatrici/în perioada pre și postoperatorie.	Bolnavi alimentați la necesitate conform algoritmului manoperei	Evaluarea respectării algoritmului manoperei menționată în agenda formării profesionale	
<i>UC11.</i> Extragerea indicațiilor din foile de prescripții medicale.	Registrul pentru selecția medicamentelor indicate pacienților	Prezentarea registrului	7 ore
<i>UC12.</i> Familiarizarea cu măsurile regimului sanitar-igienic în sala de tratament/pansament/blocul operator cu respectarea cerințelor, ordinelor în	Lista cu ordine în vigoare ce țin de regimul sanitar-igienic	Prezentarea listei cu ordine în vigoare	7 ore

vigoare ale MS RM.			
UC13. Decontaminarea chirurgicală a mâinilor.	Pliant cu etapele de prelucrare chirurgicală a mâinilor	Prezentarea pliantului	
UC14. Îmbrăcarea de sine stătătoare a echipamentului steril.	Respectarea algoritmului manoperei	Evaluarea respectării corectitudinii îmbrăcării echipamentului steril	
UC15. Pregătirea sălii de tratament/ operație/ pansament pentru lucru.	Sala de tratament/ operație/pansament pregătită de lucru conform cerințelor în vigoare	Evaluarea corectitudinii pregătirii sălii de tratament/ operație/pansament pentru lucru	14 ore
UC16. Aranjarea măsuței și tavei sterile.	Măsuța sterilă aranjată conform algoritmului	Evaluarea respectării algoritmului manoperei menționată în agenda formării profesionale	
UC17. Pregătirea casoletei pentru sterilizare.	Casoleta pregătită conform algoritmului	Evaluarea respectării algoritmului manoperei menționată în agenda formării profesionale	
UC18. Prelucrarea utilajului medical în dependență de tipul lui.	Utilajul medical prelucrat respectând algoritmul	Evaluarea respectării algoritmului manoperei menționată în agenda formării profesionale	7 ore
UC19. Utilizarea substanțelor dezinfectante pentru igienizarea sălii de pansament, operație și tratament.	Lista cu substanțe dezinfectante utilizate în IMSP	Prezentarea listei cu substanțe dezinfectante	
UC20. Dozarea corectă a medicamentelor indicate pacienților cu afecțiuni chirurgicale/pediatrice.	Lista remediilor medicamentoase dozate pe perioada stagiului de practică	Prezentarea listei remediilor medicamentoase dozate	18 ore
UC21. Respectarea tehnicii securității în administrarea medicamentelor pe diverse căi.	Injecții i/v, i/m/, s/c, i/d	Evaluarea respectării algoritmului manoperei (numărul de manopere realizate)	
UC22. Montarea sistemului pentru perfuzie și tehnica perfuziei intravenoase.	Perfuzie intravenoasă montată și aplicată	Evaluarea respectării algoritmului manoperei	7 ore
UC23. Dezinfecția obiectelor de îngrijire a pacienților conform ordinelor în vigoare.	Ordine în vigoare	Evaluarea respectării algoritmului manoperei menționată în agenda formării profesionale	7 ore
UC24. Segregarea deșeurilor medicale conform codului de culori.	Ordine în vigoare	Evaluarea respectării gestionării deșeurilor medicale	
UC25. Completarea documentației din sala de tratament/ operație/pansament.	Documentația din sala de tratament	Prezentarea listei de documente	7 ore
UC26. Reflectarea rezultatelor stagiului de practică în actele de totalizare.	Portofoliul stagiului de practică Agenda formării profesionale Raportul stagiului de practică Referința elevului Dosar de nursing	Prezentarea publică a portofoliului Susținerea raportului stagiului de practică	7 ore

6. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR REALIZATE

Săptămâna I de la _____ până la _____ 20_____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea IMSP

semnătura elevului

Data _____

semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)

Data _____

Săptămâna II de la _____ până la _____ 20____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea IMSP

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p>Data _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)</p> <p>Data _____</p>
---	---

Săptămâna III de la _____ până la _____ 20_____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea IMSP

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p>Data _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)</p> <p>Data _____</p>
--	--

Săptămâna IV de la _____ până la _____ 20_____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea IMSP

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p>Data _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)</p> <p>Data _____</p>
--	--

7. CONCLUZIILE ȘI SUGESTIILE ELEVULUI CU PRIVIRE LA STAGIUL DE PRACTICĂ

1. În ce măsură considerați că stagiul de practică Vă formează abilitățile specifice?
a) în mare măsură b) în mică măsură c) prea puțin

2. Identificați aspectele pozitive ale stagiului de practică?

3. Indicați ce doriți să modificați în cadrul desfășurării stagiului de practică?

4. Cum apreciați climatul psihologic în colectivul în care ați efectuat stagiul de practică?
a) Favorabil b) Neutru c) Nefavorabil

5. Cum apreciați atitudinea față de Dvs. a membrilor colectivului în care ați efectuat stagiul de practică?

- a) binevoitoare și înțeleghătoare, cu acordare de ajutor în caz de necesitate
- b) indiferentă
- c) ostilă

6. Considerați că acest loc de practică poate fi recomandat și altor colegi?

- a) Da
- b) Nu

7. Ați dori să fiți angajat la această unitate economică?

- a) Da
- b) Nu

8. Vă rugăm să adăugați orice alte comentarii pe care considerați necesar să le comunicați în legătură cu stagiul de practică.

Elevul (a) _____ / _____ /

**8. EVALUAREA ACTIVITĂȚII
ELEVULUI ÎN PERIOADA INSTRUIRII PRACTICE SEM.II, ANUL II
Îngrijiri individualizate a bolnavilor în staționarul chirurgical și pediatric**

Concluziile conducătorului din partea unității economice

Conducător din partea UE

_____ / _____ /

semnătura

numele și prenumele

Concluziile conducătorului din partea instituției de învățământ

Nota: _____

Conducător din partea CEMF „Raisa Pacalo”

_____ / _____ /

semnătura

numele și prenumele