



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA
CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN MEDICINĂ ȘI FARMACIE „RAISA PACALO”

AGENDA FORMĂRII PROFESIONALE

Stagiul de practică _____ Practica de inițiere în specialitate _____
tipul stagiului de practică

Elevul (a) _____
numele, prenumele

Specialitatea _____ Diagnosticare medicală și tehnici de tratament _____

Calificarea _____ Asistent medical în diagnostic de laborator _____

Anul de studii _____ I _____ grupa _____

Locul de efectuare a stagiului de practică _____
denumirea instituției medico-sanitare publice

Conducător de practică din partea CEMF „Raisa Pacalo” _____
funcția

semnătura / _____
numele, prenumele

Conducător de practică din partea unității economice _____
funcția

semnătura / _____
numele, prenumele

Durata stagiului de practică: de la _____ până la _____
ziua, luna, anul ziua, luna, anul

Directoare adjunctă pentru instruirea practică _____ / _____
semnătura numele și prenumele

1. CONTEXT GENERAL

Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul formării/dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor, specifice unei calificări profesionale. Stagiile de practică se desfășoară în baza curriculumului, care identifică competențele profesionale specifice stagiului de practică, activitățile, sarcinile de lucru și produsele, care urmează să fie elaborate, cerințele față de locurile de muncă, resursele didactice recomandate elevilor, precum și modalitățile de derulare și evaluare a stagiului de practică în conformitate cu cerințele în vigoare.

2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Pe parcursul desfășurării stagiului de practică, elevul este în drept:

1. să fie informat în detalii, privind obiectivele și conținutul stagiului de practică;
2. să intervină cu propuneri, vizând organizarea și efectuarea stagiului de practică;
3. să adreseze întrebări conducătorilor stagiului de practică.

Pe parcursul desfășurării stagiului de practică, elevul este obligat:

1. să respecte cu strictețe orarul de lucru și să frecventeze stagiul de practică;
2. să respecte cu strictețe disciplina de muncă;
3. să respecte regulamentul intern al Centrului de excelență și a instituției medico-sanitare publice, măsurile regimului sanitaro-antiepideemic în secție, cunoască și respecte tehnica de securitate și sănătate în muncă în activitatea realizată;
4. să completeze agenda formării profesionale în fiecare zi și să o prezinte la control conducătorului de practică din cadrul unității economice, iar săptămânal, să o prezinte conducătorului de practică din cadrul *Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”*.
5. să realizeze activitățile/sarcinile de lucru obligatorii stipulate în capitolul V. *Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică* al curriculumului stagiului de practică *Practica de inițiere în specialitate*;
6. să participe la activitățile de promovare a sănătății: lecții, conferințe, seminare, ore de voluntariat, discuții ghidate cu pacienții și membrii familiilor lor;
7. să realizeze materiale promoționale (postere tematice), etc și prezintă la control conducătorului de practică din cadrul instituției medico-sanitare publice și conducătorului de practică din cadrul *Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”*.
8. să consemneze întreaga activitate în Agenda formării profesionale și să prezinte Raportul stagiului de practică;
9. să completeze și prezinte *Portofoliul stagiului practic*, care include actele normative în conformitate cu *Nomenclatorul de acte al elevului*.
10. să recupereze orele absentate motivat sau nemotivat în afara orelor de lucru (în intervalul de timp stabilit) sau la sfârșitul perioadei de practică;
11. să realizeze integral cerințele curriculumului stagiului de practică;
12. să se comporte academic și cuviincios față de personalul instituției medico-sanitare și conducătorul de practică din Centrul de excelență;
13. să manifeste o atitudine empatică, binevoitoare în relațiile cu personalul medical, pacienții, vizitatorii.

Data _____

Semnătura elevului _____

3. ADMINISTRAREA PRACTICII, ANUL I DE STUDII
PRACTICA DE ÎNȚIERE ÎN SPECIALITATE

Nr. d/o	Semestrul	Stagiul de practică	Nr. săptămâni/ ore	Perioada	Repartizarea activităților în secții
1.	I	Practica de inițiere în specialitate	2 săptămâni = 60 ore 2 credite	15.12 – 28.12	1. Laboratorul clinico-diagnostic – 10 zile
Total ore		60 ore			
Total credite		2 credite			

4. COMPETENȚE PROFESIONALE SPECIFICE STAGIULUI DE PRACTICĂ

CPS1. Respectarea normelor de protecție a muncii și asigurare a securității în laboratorul clinico-diagnostic.

CPS2. Utilizarea și prelucrarea veselei din dotarea laboratorului.

CPS3. Manevrarea aparatelor și ustensilelor de laborator în realizarea investigațiilor clinico-diagnostice.

CPS4. Comunicarea eficientă a asistentului medical în diagnostic de laborator cu pacienții, personalul medical și de laborator.

5. SARCINI DE LUCRU

Activități/sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare
UC1. Inițierea elevilor cu cerințele față de realizarea stagiului de practică, documentația și regulile tehnicii securității muncii.	Agenda formării profesionale	Prezentarea agendei de formare profesională	6 ore
UC2. Respectarea obligațiilor de serviciu a asistentului medical în diagnostic de laborator pe perioada instruirii practice.	Fișa de post a asistentului medical în diagnostic de laborator	Prezentarea fișei de post a asistentului medical în diagnostic	
UC3. Aplicarea principiilor de organizare și activitate în laborator.	Lista cu documente din laboratorul clinico-diagnostic	Prezentarea listei de documente	6 ore
UC4. Utilizarea corectă a sticlăriei și ustensilelor de laborator.	Fișa instrucțiuni de lucru a sticlăriei și ustensilelor de laborator	Prezentarea fișei cu instrucțiunile de lucru a sticlăriei și ustensilelor de laborator	6 ore
UC5. Manipularea aparatelor de laborator în realizarea investigațiilor clinico-diagnostice (microscopul, centrifuga).	Fișa de instrucțiuni în manipularea aparatelor de laborator	Evaluarea respectării fișei de instrucțiuni	
UC6. Manipularea aparatelor de încălzit, folosite în laborator (termostatul, etuva electric, reșoul electric, cuptorul cu mufă).	Fișa de instrucțiuni în manipularea aparatelor de laborator	Evaluarea respectării fișei de instrucțiuni	6 ore

UC7. Dotarea minioficiului: utilaj, ustensile, reactivi, material biologic (efectuarea frotiurilor native și colorate).	Fișa tehnicii efectuării conform Manualului Calității	Evaluarea respectării algoritmului manoperei	6 ore
UC8. Identificarea și utilizarea diferitor tipuri de dopuri pentru astuparea reactivilor.	Fișa tehnică de utilizare a reactivilor	Evaluarea respectării fișei tehnice	6 ore
UC9. Confecționarea etichetelor pentru reactivi.	Fișa tehnică de utilizare a reactivilor	Evaluarea respectării fișei tehnice	
UC10. Gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea de laborator.	Lista ordinelor în vigoare	Evaluarea respectării respectării ordinelor în vigoare	6 ore
UC11. Respectarea regimului antiepidemic și tehnicii securității în laborator.	Lista ordinelor în vigoare	Evaluarea respectării respectării ordinelor în vigoare	
UC12. Acordarea asistenței medicale de urgență în diverse stări accidentale din laborator.	Lista de protocoale de practică medicală din laborator	Evaluarea respectării protocoalelor de practică medicală	6 ore
UC13. Completarea bazei de date a laboratorului.	Rapoarte îndosariate și înmagazinate pe calculator	Evaluarea rapoartelor îndosariate.	6 ore
UC14. Reflectarea rezultatelor stagiului de practică în actele de totalizare.	Portofoliul stagiului de practică Agenda formării profesionale Raportul stagiului de practică Referința elevului	Prezentarea publică a portofoliului Susținerea raportului stagiului de practică	6 ore

6. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR REALIZATE
 Săptămâna I de la __ decembrie __ până la __ decembrie __ 20__

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea IMSP

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p>Data: _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)</p> <p>Data: _____</p>
--	--

Săptămâna II de la __ decembrie __ până la __ decembrie __ 20__

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea IMSP

semnătura elevului

Data: _____

semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)

Data: _____

7. CONCLUZIILE ȘI SUGESTIILE ELEVULUI CU PRIVIRE LA STAGIUL DE PRACTICĂ

1. În ce măsură considerați că stagiul de practică Vă formează abilitățile specifice?

a) în mare măsură. b) în mică măsură. c) prea puțin.

2. Identificați aspectele pozitive ale stagiului de practică?

3. Indicați ce doriți să modificați în cadrul desfășurării stagiului de practică?

4. Cum apreciați climatul psihologic în colectivul în care ați efectuat stagiul de practică?

a) Favorabil. b) Neutru. c) Nefavorabil.

5. Cum apreciați atitudinea față de Dvs. a membrilor colectivului în care ați efectuat stagiul de practică?

a). binevoitoare și înțelegătoare, cu acordare de ajutor în caz de necesitate.
b). indiferentă.
c). ostilă.

6. Considerați că acest loc de practică poate fi recomandat și altor colegi?

a). Da. b). Nu.

7. Ați dori să fiți angajat la această unitate economică?

a). Da. b). Nu.

8. Vă rugăm să adăugați orice alte comentarii pe care considerați necesar să le comunicați în legătură cu stagiul de practică.

Elevul (a) _____ / _____ /

**8. EVALUAREA ACTIVITĂȚII ELEVULUI ÎN PERIOADA
PRACTICII DE INIȚIERE ÎN SPECIALITATE**

Concluziile conducătorului din partea unității economice

Conducător din partea UE

_____ / _____ /

semnătura

numele și prenumele

Concluziile conducătorului din partea instituției de învățământ

Nota _____

Conducător din partea CEMF „Raisa Pacalo”

_____ / _____ /

semnătura

numele și prenumele