



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN MEDICINĂ ȘI FARMACIE „RAISA PACALO”

AGENDA FORMĂRII PROFESIONALE

Stagiul de practică _____ *Practica ce precede probele de absolvire* _____
tipul stagiului de practică

Elevul (a) _____
numele, prenumele

Specialitatea *Obstetrica* _____ Calificarea *Moașă* _____

Anul de studii *III* _____ grupa _____

Locul de efectuare a stagiului de practică _____
denumirea instituției medico-sanitare publice

Conducător de practică din partea CEMF „Raisa Pacalo” _____
funcția
_____/_____
semnătura numele, prenumele

Conducător de practică din partea unității economice _____
funcția
_____/_____
semnătura numele, prenumele

Durata stagiului de practică: de la _____ până la _____
ziua, luna, anul ziua, luna, anul

Director adjunct pentru instruirea practică _____/_____
semnătura numele și prenumele

1. CONTEXT GENERAL

Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul formării/dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor, specifice unei calificări profesionale. Stagiile de practică se desfășoară în baza curriculumului, care identifică competențele profesionale specifice stagiului de practică, activitățile, sarcinile de lucru și produsele, care urmează să fie elaborate, cerințele față de locurile de muncă, resursele didactice recomandate elevilor, precum și modalitățile de derulare și evaluare a stagiului de practică în conformitate cu cerințele în vigoare.

2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE

ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Pe parcursul desfășurării stagiului de practică, elevul este în drept:

1. să fie informat în detalii, privind obiectivele și conținutul stagiului de practică;
2. să intervină cu propuneri, vizând organizarea și efectuarea stagiului de practică;
3. să adreseze întrebări conducătorilor stagiului de practică.

Pe parcursul desfășurării stagiului de practică, elevul este obligat:

1. să respecte cu strictețe orarul de lucru și să frecventeze stagiul de practică;
2. să respecte cu strictețe disciplina de muncă;
3. să respecte regulamentul intern al Centrului de excelență și a instituției medico-sanitare publice, măsurile regimului sanitaro-antiepideemic în secție, cunoască și respecte tehnica de securitate și sănătate în muncă în activitatea realizată;
4. să completeze agenda formării profesionale în fiecare zi și să o prezinte la control conducătorului de practică din cadrul unității economice, iar săptămânal, să o prezinte conducătorului de practică din cadrul *Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”*.
5. să realizeze activitățile/sarcinile de lucru obligatorii stipulate în capitolul V. *Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică* al curriculumului stagiului de practică *Practica ce precede probele de absolvire*;
6. să participe la activitățile de promovare a sănătății: lecții, conferințe, seminare, ore de voluntariat, discuții ghidate cu pacienții și membrii familiilor lor;
7. să realizeze materiale promoționale (postere tematice), etc și prezintă la control conducătorului de practică din cadrul instituției medico-sanitare publice și conducătorului de practică din cadrul *Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”*.
8. să consemneze întreaga activitate în *Agenda formării profesionale* și să prezinte *Raportul stagiului de practică*;
9. să completeze și prezinte *Portofoliul stagiului practic*, care include actele normative în conformitate cu *Nomenclatorul de acte al elevului*.
10. să recupereze orele absente motivat sau nemotivat în afara orelor de lucru (în intervalul de timp stabilit) sau la sfârșitul perioadei de practică;
11. să realizeze integral cerințele curriculumului stagiului de practică;
12. să se comporte academic și cuviincios față de personalul instituției medico-sanitare și conducătorul de practică din Centrul de excelență;
13. să manifeste o atitudine empatică, binevoitoare în relațiile cu personalul medical, pacienții, vizitatorii.

Data _____

Semnătura elevului _____

**3. STAGIEREA PRACTICĂ, ANUL III DE STUDII
PRACTICA CE PRECEDE PROBELE DE ABSOLVIRE**

Nr. d/o	Semestrul	Stagiul practic	Nr. săptămâni/ ore/	Perioda	Repartizarea activității în secții
1.	VI	<i>Practica ce precede probele de absolvire</i>	21 săptămâni /750 ore/ 25 de credite	ianuarie - iunie	<p>I. Obstetrică și ginecologie nursing specific – 90 zile</p> <p>1. în secția internare - 10 zile</p> <p>2. în sala de naștere - 50 zile</p> <p>3. în secția de lăuzie și nou-născuți– 10 zile</p> <p>4. în secția patologia sarcinii și urgențe obstetricale - 10 zile</p> <p>5. în secția ginecologie – 10 zile</p> <p>II. Asistența medicală primară – 15 zile</p> <p>1. îngrijirea bolnavului adult la domiciliu (îngrijiri paliative, geriatrie, pacientului terapeutic) – 4 zile</p> <p>2. îngrijirea copilului (nou-născutului și sugarului) la domiciliu – 4 zile</p> <p>3. îngrijirea gravidelor în cadrul vizitelor antenatale - 3 zile</p> <p>4. îngrijirea bolnavelor cu afecțiuni ginecologice - 2 zile</p> <p>5. realizarea controloului oncoprofilactic (screening-ul cervical și glandei mamare) - 2 zile</p>
Total ore				750 ore	
Total credite				25 credite	

4. COMPETENȚE PROFESIONALE SPECIFICE STAGIULUI DE PRACTICĂ

CPS1. Aplicarea principiilor de îngrijiri medicale în baza criteriilor ce țin de cadru juridic, economic și ecologic.

CPS2. Organizarea activității profesionale în baza de cooperare și colaborare în cadrul echipei multidisciplinare.

CPS3. Comunicarea, consilierea și susținerea pacienților în problem relevante de sănătate și sociale.

CPS4. Autoinstruirea și educația profesională continuă din perspectiva reformelor din domeniul sănătății reproducerii în scopul depășirii provocărilor profesionale.

CPS5. Acordarea asistenței medicale necesare gravidelor, parturientelor, lăuzelor, nou-născutului conform nevoilor de sănătate în baza cunoștințelor științific argumentate.

CPS6. Aplicarea îngrijirilor medicale orientate spre pacient și evaluarea îngrijirilor aplicate.

CPS7. Acordarea asistenței medicale necesare bolnavelor cu afecțiuni ginecologice conform nevoilor de sănătate în baza cunoștințelor științific argumentate.

CPS8. Acordarea asistenței medicale de urgență în diverse stări patologice obstetricale și ginecologice conform protocoalelor clinice naționale.

5. SARCINI DE LUCRU

Activități/sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare
UC1. Inițierea elevilor cu cerințele față de realizarea stagiului de practică, documentația și regulile tehnicii securității muncii.	Agenda formării profesionale	Prezentarea agendei de formare profesională	7 ore
UC2. Respectarea obligațiilor de serviciu a moașei pe perioada instruirii practice.	Fișa de post a moașei	Prezentarea fișei de post a moașei	14 ore
UC3. Completarea documentației secției de internare și introducerea datelor în baza de date.	Lista cu documente din secția de internare	Prezentarea listei de documente elaborată	7 ore
UC4. Primirea și înregistrarea gravidelor, parturientelor, ginecologilor în secția de internare.	Fișa medicală completată	Prezentarea fișei medicale	7 ore
UC5. Determinarea și înregistrarea datelor antropometrice, termometriei și indicilor vitali.	Foaia de temperatură completată	Prezentarea foii de temperatură	14 ore
UC6. Realizarea examenului obstetrical extern (determinarea dimensiunilor bazinului, înălțimii fundului uterin, circumferinței abdomenului, auscultarea bătăilor cordului fetal, palparea după Leopold).	Examenul obstetrical extern realizat	Evaluarea respectării algoritmului manoperelor	35 ore
UC7. Pregătirea fizică și psihică a gravidelor, lăuzelor pentru investigații instrumentale, de laborator și imagistice.	Paciente pregătite către investigații de laborator/ instrumentale/ funcționale	Evaluarea respectării algoritmului manoperelor	14 ore
UC8. Asistarea pacientei în cursul investigațiilor instrumentale, de laborator și imagistice.	Registrul pentru selecția investigațiilor indicate pacienților	Prezentarea registrului	14 ore
UC9. Recoltarea materialului biologic (sânge, urină, materii fecale, conținutul vaginal, spută, bilă, suc gastric) pentru investigațiile de laborator (examen bacterioscopic, bacteriologic, citologic) cu completarea bonului pentru analiză și transportarea corectă a produselor biologice la laborator.	Material biologic prelevat conform algoritmului	Evaluarea respectării algoritmului manoperei	28 ore
UC10. Acordarea asistenței în nașterea fiziologică	Nașterea fiziologică	Evaluarea respectării	37 ore

rea fiziologică cu completarea partogramei.	asistată Partograma completată	algoritmului manoperelor	
UC11. Aplicarea metodelor nemedicamentoase de analgezie în naștere. Îndeplinirea rolului persoanei de suport în naștere.	Metodele nemedicamentoase de analgezie aplicate. Suportul în naștere realizat	Prezentarea listei activităților realizate	21 ore
UC12. Monitorizarea stării intrauterine a fătului (aplicarea cardiocografului, aprecierea mișcărilor fetale).	Starea intrauterină a fătului evaluată și monitorizată	Evaluarea respectării algoritmului manoperelor	21 ore
UC13. Îngrijirea nou-născutului sănătos în primele 2 ore după naștere.	Lista activităților de îngrijire a nou-născuților în primele 2 ore după naștere	Prezentarea listei activităților realizate	21 ore
UC14. Îngrijirea lăuzei în perioada post-partum fiziologică.	Lista activităților de îngrijire realizate	Prezentarea listei activităților realizate	35 ore
UC15. Participarea la primirea și predarea serviciului moașei de salon.	Fișa de post a moașei	Prezentarea fișei de post a moașei	21 ore
UC16. Îngrijirea gravidelor cu evoluția patologică a sarcinii în condiții de staționar.	Lista activităților de îngrijire realizate	Prezentarea listei activităților realizate	35 ore
UC17. Gestionarea documentației secțiilor de diferit profil din cadrul instituțiilor medicale.	Lista cu documente din secțiile de diferit profil	Prezentarea listei de documente	14 ore
UC18. Pregătirea fizică și psihică a ginecopatei pentru investigațiile de laborator/instrumentale/ funcționale.	Paciente pregătite pentru investigațiile de laborator/ instrumentale/ funcționale	Prezentarea listei activităților realizate	21 ore
UC19. Extragerea indicațiilor din foile de prescripții medicale.	Lista indicațiilor extrase din foile de prescripții medicale	Prezentarea listei de indicații	35 ore
UC20. Respectarea măsurilor regimului sanitar-igienic în sala de naștere/tratament/examinare/lăuzie/ blocul operator cu respectarea cerințelor, ordinelor în vigoare ale MS RM.	Lista cu ordine în vigoare ce țin de regimul sanitar-igienic	Prezentarea listei cu ordine în vigoare	24 ore
UC21. Spălarea aseptică și chirurgicală a mâinilor.	Mâinile prelucrate	Evaluarea respectării algoritmului manoperei	14 ore
UC22. Îmbrăcarea de sine stătătoare a echipamentului steril.	Lucrător medical echipat	Evaluarea respectării corectitudinii îmbrăcării echipamentului steril	14 ore
UC23. Pregătirea sălii de naștere/	Sala de tratament/	Evaluarea corec-	14 ore

tratament/ operație/ examinare pentru lucru.	operație/ pansament, pregătită de lucru conform cerințelor în vigoare	titudinii pregătirii sălii de tratament/ operație/pansament pentru lucru	
UC24. Aranjarea măsuței sterile pentru naștere.	Măsuța sterilă aranjată conform algoritmului	Evaluarea respectării algoritmului manoperei	14 ore
UC25. Pregătirea casoletei pentru sterilizare cu material și instrumentar necesar în asistență la naștere.	Casoleta pregătită conform algoritmului	Evaluarea respectării algoritmului manoperei	14 ore
UC26. Prelucrarea utilajului medical în dependență de tipul lui.	Utilajul medical prelucrat	Evaluarea respectării algoritmului manoperei	21 ore
UC27. Pregătirea și utilizarea substanțelor dezinfectante unor obiecte de îngrijire a pacienților, pentru igienizarea sălii de naștere, examinare, pansament, operație și tratament.	Lista cu substanțe dezinfectante utilizate în IMSP	Prezentarea listei cu substanțe dezinfectante	24 ore
UC28. Dozarea corectă a medicamentelor indicate.	Lista remediilor medicamentoase dozate pe perioada stagiului de practică	Prezentarea listei remediilor medicamentoase	28 ore
UC29. Respectarea tehnicii securității în administrarea medicamentelor pe diverse căi.	Medicamente administrate pe diverse căi: i/v, i/m/, s/c, i/d conform algoritmului	Evaluarea respectării algoritmului manoperei, (numărul de manopere realizate)	28 ore
UC30. Segregarea deșeurilor medicale conform codului de culori.	Ordine în vigoare	Evaluarea respectării gestionării deșeurilor medicale	28 ore
UC31. Înregistrarea pacienților, completarea calitativă a documentației specifice asistenței medicale primare cu introducerea datelor în baza de date.	Lista fișelor, carnetelor, registrelor specifice activității serviciului de asistență medicală primară	Prezentarea listei de documente	7 ore
UC32. Efectuarea programărilor pentru vaccinare, consultațiilor și vizitelor la domiciliu.	Model de algoritm al programărilor	Prezentarea modelului al programărilor	7 ore
UC33. Programarea vizitelor și dirijarea fluxului de pacienți la medicul de familie.	Schema/algoritm al comunicării pentru programare la medicul de familie/medicul de profil	Prezentarea schemei pentru programare la medicul de familie/medicul de profil	7 ore
UC34. Pregătirea psiho-emoțională a gravidei și membrilor familiei ei	Consilierea gravdelor/ședința conform pașilor	Evaluarea portofoliului la subiectul	7 ore

către naștere.	AJUTOR realizată	consilierii prezentat	
UC35. Îngrijirea gravidelor în cadrul vizitelor antenatale.	Lista activităților realizate	Prezentarea listei de activități	14 ore
UC36. Trimiterea pacientelor pentru examinare la medicul de familie.	Lista cu examinările planificate	Prezentarea listei cu îndreptările pentru examinare	7 ore
UC37. Efectuarea imunizării categoriilor de populație conform calendarului de vaccinări și situației epidemice.	Lista cu tipurile de vaccinuri realizate conform calendarului de vaccinări	Prezentarea listei cu tipurile de vaccinuri realizate	7 ore
UC38. Realizarea vizitelor la domiciliu.	Lista activităților de îngrijire a lăuzelor/ginecopatelor/nou-născuților	Prezentarea listei de activități de îngrijire	14 ore
UC39. Organizarea activităților de consiliere pentru diferite categorii populaționale.	Lista activităților de consiliere și categoriile de populație	Prezentarea listei cu activități	7 ore
UC40. Promovarea activităților de profilaxie în rândurile populației.	Pliant/ Poster Prezentare în format Power-Point	Prezentarea produsului	14 ore
UC41. Realizarea activităților de screening cervical și glandei mamare.	Lista activităților de screening realizate	Prezentarea listei cu activități	14 ore
UC42. Acordarea asistenței medicale de urgență în diverse stări patologice la etapa de prespital și staționar.	Schema-algoritm a stării de urgență	Prezentarea algoritmului asistenței medicale în urgență	14 ore
UC43. Reflectarea rezultatelor stagiului de practică în actele de totalizare.	Portofoliul stagiului de practică Agenda formării profesionale Raportul stagiului de practică Referința elevului Partograma Gravidograma	Prezentarea publică a portofoliului Susținerea raportului stagiului de practică	7 ore

6. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR REALIZATE

Săptămâna I de la _____ până la _____ 20_____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea IMSP

semnătura elevului

Data _____

semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)

Data _____

Săptămâna II de la _____ până la _____ 20____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea IMSP

semnătura elevului

Data _____

**semnătura conducătorului de practică (CEMF
„Raisa Pacalo”)**

Data _____

Săptămâna III de la _____ până la _____ 20____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea IMSP

semnătura elevului
Data _____

semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)
Data _____

Săptămâna IV de la _____ până la _____ 20____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea IMSP

semnătura elevului

Data _____

semnătura conducătorului de practică (CEMF
„Raisa Pacalo”)

Data _____

Săptămâna V de la _____ până la _____ 20____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea IMSP

semnătura elevului

Data _____

semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)

Data _____

Săptămâna VI de la _____ până la _____ 20____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea IMSP

semnătura elevului

Data _____

semnătura conducătorului de practică (CEMF
„Raisa Pacalo”)

Data _____

Săptămâna VII de la _____ până la _____ 20_____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea IMSP

semnătura elevului

Data _____

semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)

Data _____

Săptămâna VIII de la _____ până la _____ 20____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea IMSP

semnătura elevului

Data _____

semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)

Data _____

Săptămâna IX de la _____ până la _____ 20____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea IMSP

semnătura elevului

Data _____

semnătura conducătorului de practică (CEMF
„Raisa Pacalo”)

Data _____

Săptămâna X de la _____ până la _____ 20____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea IMSP

semnătura elevului

Data _____

semnătura conducătorului de practică (CEMF
„Raisa Pacalo”)

Data _____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea IMSP

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p>Data _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)</p> <p>Data _____</p>
--	--

Săptămâna XII de la _____ până la _____ 20____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea IMSP

semnătura elevului

Data _____

semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)

Data _____

Săptămâna XIII de la _____ până la _____ 20____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea IMSP

semnătura elevului

Data _____

semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)

Data _____

Săptămâna XIV de la _____ până la _____ 20_____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea IMSP

semnătura elevului
Data _____

semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)
Data _____

Săptămâna XV de la _____ până la _____ 20_____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea IMSP

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p>Data _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)</p> <p>Data _____</p>
--	--

Săptămâna XVI de la _____ până la _____ 20____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea IMSP

semnătura elevului

Data _____

semnătura conducătorului de practică (CEMF
„Raisa Pacalo”)

Data _____

Săptămâna XVII de la _____ până la _____ 20____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea IMSP

semnătura elevului

Data _____

semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)

Data _____

Săptămâna XVIII de la _____ până la _____ 20____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea IMSP

semnătura elevului

Data _____

semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)

Data _____

Săptămâna XIX de la _____ până la _____ 20____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea IMSP

semnătura elevului

Data _____

semnătura conducătorului de practică (CEMF
„Raisa Pacalo”)

Data _____

Săptămâna XX de la _____ până la _____ 20____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea IMSP

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p>Data _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)</p> <p>Data _____</p>
--	--

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea IMSP

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p>Data _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)</p> <p>Data _____</p>
--	--

7. CONCLUZIILE ȘI SUGESTIILE ELEVULUI CU PRIVIRE LA STAGIUL DE PRACTICĂ

1. În ce măsură considerați că stagiul de practică Vă formează abilitățile specifice?

- a) în mare măsură b) în mică măsură c) prea puțin

2. Identificați aspectele pozitive ale stagiului de practică?

3. Indicați ce doriți să modificați în cadrul desfășurării stagiului de practică?

4. Cum apreciați climatul psihologic în colectivul în care ați efectuat stagiul de practică?

- a) Favorabil b) Neutru c) Nefavorabil

5. Cum apreciați atitudinea față de Dvs. a membrilor colectivului în care ați efectuat stagiul de practică?

- a) binevoitoare și înțeleghătoare, cu acordare de ajutor în caz de necesitate
b) indiferentă
c) ostilă

6. Considerați că acest loc de practică poate fi recomandat și altor colegi?

- a) Da b) Nu

7. Ați dori să fiți angajat la această unitate economică?

- a) Da b) Nu

8. Vă rugăm să adăugați orice alte comentarii pe care considerați necesar să le comunicați în legătură cu stagiul de practică.

Elevul (a) _____ / _____ /

**8. EVALUAREA ACTIVITĂȚII
ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIULUI PRACTIC
PRACTICA CE PRECEDE PROBELE DE ABSOLVIRE**

Concluziile conducătorului din partea unității economice

Conducător din partea UE _____ / _____ /
semnătura numele și prenumele

Concluziile conducătorului din partea instituției de învățământ

Nota: _____

Conducător din partea CEMF „Raisa Pacalo”

_____ / _____ /
semnătura numele și prenumele