

RAPORT PRIVIND STAGIUL DE PRACTICĂ

PRACTICA CE PRECEDE PROBELE DE ABSOLVIRE

Numele și prenumele elevului _____

Instituția de învățământ _____

Tipul stagiului de practică _____

Locul de efectuare _____

Perioada și durata stagiului de practică _____

Caracteristica locului de realizare a stagiului de practică (denumirea instituției medico-sanitare publice/private, secția, specificul de activitate al secției, structura ei și componența etc.)

ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE (conform curriculumului stagiilor de practică, compartimentul *Practica ce precede probele de absolvire*)

PROPUNERI

1. _____
2. _____
3. _____

CONCLUZII

Data _____

Semnătură elevului _____

Parafa instituției

Conducătorul stagiului de practică din partea agentului economic

_____/_____

semnătura

numele și prenumele

CERINȚE FAȚĂ DE TEHNOREDACTAREA RAPORTULUI STAGIULUI DE PRACTICĂ

Raportul se va realiza conform cerințelor standardelor în vigoare privind documentele ce conțin text pe coli în formatul A4:

- Volumul raportului, 2-3 pagini.
- Paginile raportului au câmp: în stânga-25 mm, sus-20 mm, în dreapta-10 mm, jos-20 mm.
- Raportul se redactează computerizat cu utilizarea caracterelor Times New Roman, semnelor diacritice corespunzătoare font – 12pt, la 1,5 interval.
- Se admite utilizarea majusculilor la scrierea titlurilor, fontul 14, evidențierea anumitor cuvinte cu Bold.
- Numerotarea paginilor se va face în partea de jos, în chenarul respectiv.
- Se admite abrevierea combinațiilor de cuvinte, cuvintelor compuse, cuvintele frecvent folosite, dar numai în conformitate cu regulile lingvistice și cu condiția că ele nu vor îngreuna citirea textului.
- Conținutul textual al raportului va fi expus într-un limbaj specific medical, simplu, corect, clar, având stil științifico-literar și scris respectând regulile existente ale gramaticii.