



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN MEDICINĂ ȘI FARMACIE „RAISA PACALO”

AGENDA FORMĂRII PROFESIONALE

Stagiul de practică _____ **Instruirea practică, sem.I, anul I** _____
tipul stagiului de practică

Elevul (a) _____
numele, prenumele

Specialitatea Medicină Calificarea Asistent medical (învățământ dual)

Anul de studii I grupa _____

Locul de efectuare a stagiului de practică _____
denumirea instituției medico-sanitare publice/private

Conducător de practică din partea CEMF „Raisa Pacalo” _____
funcția
_____/_____
semnătura numele, prenumele

Conducător de practică din partea unității economice _____
funcția
_____/_____
semnătura numele, prenumele

Durata stagiului de practică: de la _____ până la _____
ziua, luna, anul ziua, luna, anul

Director adjunct pentru instruirea practică _____/_____
semnătura numele și prenumele

1. CONTEXT GENERAL

Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul formării/dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor, specifice unei calificări profesionale. Stagiile de practică se desfășoară în baza curriculumului, care identifică competențele profesionale specifice stagiului de practică, activitățile, sarcinile de lucru și produsele, care urmează să fie elaborate, cerințele față de locurile de muncă, resursele didactice recomandate elevilor, precum și modalitățile de derulare și evaluare a stagiului de practică în conformitate cu cerințele în vigoare.

2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Pe parcursul desfășurării stagiului de practică, elevul este în drept:

1. să fie informat în detalii, privind obiectivele și conținutul stagiului de practică;
2. să intervină cu propuneri, vizând organizarea și efectuarea stagiului de practică;
3. să adreseze întrebări conducătorilor stagiului de practică.

Pe parcursul desfășurării stagiului de practică, elevul este obligat:

1. să respecte cu strictețe orarul de lucru și să frecventeze stagiul de practică;
2. să respecte cu strictețe disciplina de muncă;
3. să respecte regulamentul intern al Centrului de excelență și a instituției medico-sanitare publice, măsurile regimului sanitaro-antiepideemic în secție, cunoască și respecte tehnica de securitate și sănătate în muncă în activitatea realizată;
4. să completeze agenda formării profesionale în fiecare zi și să o prezinte la control conducătorului de practică din cadrul unității economice, iar săptămânal, să o prezinte conducătorului de practică din cadrul *Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”*.
5. să realizeze activitățile/sarcinile de lucru obligatorii stipulate în capitolul V. *Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică* al curriculumului stagiului de practică *Instruirea practică, sem. I, anul I;*
6. să participe la activitățile de promovare a sănătății: lecții, conferințe, seminare, ore de voluntariat, discuții ghidate cu pacienții și membrii familiilor lor;
7. să realizeze materiale promoționale (postere tematice), etc și prezintă la control conducătorului de practică din cadrul instituției medico-sanitare publice și conducătorului de practică din cadrul *Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”*.
8. să consemneze întreaga activitate în *Agenda formării profesionale* și să prezinte *Raportul stagiului de practică;*
9. să completeze și prezinte *Portofoliul stagiului practic*, care include actele normative în conformitate cu *Nomenclatorul de acte al elevului*.
10. să recupereze orele absente motivate sau nemotivate în afara orelor de lucru (în intervalul de timp stabilit) sau la sfârșitul perioadei de practică;
11. să realizeze integral cerințele curriculumului stagiului de practică;
12. să se comporte academic și cuviincios față de personalul instituției medico-sanitare și conducătorul de practică din Centrul de excelență;
13. să manifeste o atitudine empatică, binevoitoare în relațiile cu personalul medical, pacienții, vizitatorii.

Data _____

Semnătura elevului _____

3. ADMINISTRAREA PRACTICII, ANUL I DE STUDII

Instruirea practică, sem.I, anul I

Nr. d/o	Semestrul	Stagiul de practică	Nr. săptămâni/ ore	Perioada	Repartizarea activităților în secții
1.	I	Instruirea practică, sem.I, anul I	2 săptămâni = 72 ore 2 credite	15.12 – 28.12	1. Activitate în secția de internare - 2 zile. 2. Activitate cu asistenta medicală de salon - 5 zile. 3. Activitate în sala de tratament - 3 zile.
Total ore		72 ore			
Total credite		2 credite			

4. COMPETENȚE PROFESIONALE SPECIFICE STAGIULUI DE PRACTICĂ

CS1. Implementarea normativelor igienice și antiepidemice în activitatea instituțiilor medico-sanitare publice și private.

CS2. Utilizarea tehnicilor actuale de asistare a pacienților cu urmărirea stării de sănătate și modificările persoanei îngrijite în timpul procedurii.

CS3. Aplicarea îngrijirilor medicale independente și în cadrul echipei multidisciplinare, respectând permanent drepturile și confidențialitatea privind evoluția stării de sănătate a persoanei îngrijite.

CS4. Comunicarea eficientă în diverse situații socio-profesionale într-o manieră civilizată, politicoasă, cu evitarea conflictelor.

5. SARCINI DE LUCRU

Activități/sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare
UC1. Inițierea elevilor cu cerințele față de realizarea stagiului de practică, documentația și regulile tehnicii securității muncii.	Agenda formării profesionale	Prezentarea agendei de formare profesională	8 ore
UC2. Familiarizarea cu documentația secției de internare.	Lista cu documente din secția de internare	Prezentarea listei de documente	
UC3. Primirea și înregistrarea pacienților în secția de internare.	Fișa medicală a pacientului	Prezentarea fișei medicale	7 ore
UC4. Determinarea datelor antropometrice și efectuarea termometriei.	Foaia de temperatură	Prezentarea foii de temperatură	
UC5. Prelucrarea igienică a bolnavilor internați.	Bolnavii internați prelucrați igienic conform algoritmului manoperei	Evaluarea respectării algoritmului manoperei	7 ore
UC6. Dezinfecția obiectelor de îngrijire a pacienților conform ordi-	Ordine în vigoare	Evaluarea respectării algoritmului manoperei	

nelor în vigoare.			
UC7. Familiarizarea elevilor cu obligațiunile de serviciu a asistentului medical.	Fișa de post a asistentului medical	Prezentarea fișei de post a asistentului medical	
UC8. Participarea la alimentația bolnavilor.	Bolnavi alimentați la necesitate conform algoritmului manoperei	Evaluarea respectării algoritmului manoperei	7 ore
UC9. Aplicarea măsurilor de fizioterapie elementară (punga cu gheață, prâșnițe reci și calde, sinapisme, termoforul).	Măsuri de fizioterapie realizate conform algoritmului manoperei	Evaluarea respectării algoritmului manoperei	7 ore
UC10. Extragerea indicațiilor din foile de prescripții medicale.	Registrul pentru selecția medicamentelor și investigațiilor indicate pacienților	Prezentarea registrului	
UC11. Familiarizarea cu măsurile regimului sanitar-igienic în sala de tratament, cu respectarea cerințelor, ordinelor în vigoare ale MS RM.	Lista cu ordine în vigoare ce țin regimul sanitar-igienic	Prezentarea listei cu ordine în vigoare elaborată	7 ore
UC12. Participarea la pregătirea sălii de tratament și pansament pentru lucru.	Sala de tratament și pansament pregătită de lucru conform cerințelor în vigoare	Evaluarea corectitudinii pregătirii sălii de tratament/pansament pentru lucru	
UC13. Utilizarea substanțelor dezinfectante pentru igienizarea sălii de pansament și tratament.	Lista cu substanțe dezinfectante utilizate în IMSP	Prezentarea listei cu substanțe dezinfectante elaborată	7 ore
UC14. Aranjarea măsuței și tavei sterile.	Măsuța sterilă și tava sterilă aranjate conform algoritmului	Evaluarea respectării algoritmului manoperei	
UC15. Pregătirea casoletii pentru sterilizare.	Casoleta pregătită conform algoritmului	Evaluarea respectării algoritmului manoperei	
UC16. Prelucrarea utilajului medical în dependență de tipul lui.	Utilajul medical prelucrat conform algoritmului	Evaluarea respectării algoritmului manoperei	7 ore
UC17. Păstrarea și evidența remediilor medicamentoase în sala de tratamente.	Lista grupelor de remedii medicamentoase existente în sala de tratament	Prezentarea listei grupelor de remedii medicamentoase	7 ore
UC18. Completarea documentației din sala de tratament.	Documentația din sala de tratament	Prezentarea listei de documente	
UC19. Reflectarea rezultatelor stagiului de practică în actele de totalizare.	Portofoliul stagiului de practică Agenda formării profesionale Raportul stagiului de practică Referința elevului	Prezentarea publică a portofoliului Susținerea raportului stagiului de practică	8 ore

6. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR REALIZATE

Săptămâna I de la __15 decembrie__ până la __21 decembrie__ 202__

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea IMSP

_____ semnătura elevului	_____ semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)
-----------------------------	---

Data _____

Data _____

Săptămâna II de la __22 decembrie__ până la __28 decembrie__ 202__

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea IMSP

semnătura elevului

Data _____

semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)

Data _____

7. CONCLUZIILE ȘI SUGESTIILE ELEVULUI CU PRIVIRE LA STAGIUL DE PRACTICĂ

1. În ce măsură considerați că stagiul de practică Vă formează abilitățile specifice?
a) în mare măsură b) în mică măsură c) prea puțin

2. Identificați aspectele pozitive ale stagiului de practică?

3. Indicați ce doriți să modificați în cadrul desfășurării stagiului de practică?

4. Cum apreciați climatul psihologic în colectivul în care ați efectuat stagiul de practică?
a) Favorabil b) Neutru c) Nefavorabil

5. Cum apreciați atitudinea față de Dvs. a membrilor colectivului în care ați efectuat stagiul de practică?

- a) binevoitoare și înțeleghătoare, cu acordare de ajutor în caz de necesitate
- b) indiferentă
- c) ostilă

6. Considerați că acest loc de practică poate fi recomandat și altor colegi?

- a) Da
- b) Nu

7. Ați dori să fiți angajat la această unitate economică?

- a) Da
- b) Nu

8. Vă rugăm să adăugați orice alte comentarii pe care considerați necesar să le comunicați în legătură cu stagiul de practică.

Elevul (a) _____ / _____ /

**8. EVALUAREA ACTIVITĂȚII
ELEVULUI ÎN PERIOADA INSTRUIRII PRACTICE sem.I, anul I**

Concluziile conducătorului din partea unității economice

Conducător din partea UE

_____ / _____ /

semnătura

numele și prenumele

Concluziile conducătorului din partea instituției de învățământ

Nota _____

Conducător din partea CEMF „Raisa Pacalo”

_____ / _____ /

semnătura

numele și prenumele