



CEIAC

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND SECURITATEA MUNCII ÎN CESIM

COD: PO - 16

Exemplar: nr. 1

Revizuirii: 0

Ediția: 1

Pagina: 1/14

COD: PO – 16

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind securitatea muncii în CESIM

	ELABORATĂ	DISCUTATĂ ȘI ANALIZATĂ	COORDONATĂ	APROBATĂ
RESPONSABIL	Palamari Larisa Crițchi Tatiana	CEIAC	Consiliul de Administrație	Consiliul Profesoral
DATA	20.11.2023	23.11.2023	27.11.2023	15.12.2023 PV nr.4
SEMNĂTURA				





CEIAC

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND SECURITATEA MUNCII ÎN CESIM**

COD: PO - 16

Exemplar: nr. 1

Revizuirii: 0

Ediția: 1

Pagina: 2/14

CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta/pagina de gardă	1
	Cuprins	2
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	3
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	3
3.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	4
4.	Scopul procedurii	5
5.	Domeniul de aplicare al procedurii	5
6.	Documentele de referință/reglementările aplicabile activității procedurate	5
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	6
8.	Descrierea procedurii	8
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	11
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	14



CEIAC

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND SECURITATEA MUNCII ÎN CESIM**

COD: PO - 16

Exemplar: nr. 1

Revizuirii: 0

Ediția: 1

Pagina: 5/14

IV. SCOPUL PROCEDURII

4.1. Stabilirea modului de acces al cadrelor didactice și elevilor în CESIM, laboratoare și cabinete, având în vedere respectarea legislației în vigoare și prevenirea unor situații care afectează în mod negativ desfășurarea în condiții de siguranță a activităților instructiv-educative din instituție.

4.2. Prezenta procedură încurajează un mediu ocupațional sigur și sănătos.

4.3. Activitatea de prevenire și protecție are ca scop asigurarea unor condiții de muncă optime, eliminarea factorilor de risc și prevenirea accidentelor în rândul cadrelor didactice și elevilor antrenați în realizarea manoperelor practice.

4.4. Stabilirea unui set unitar de reguli care vizează atribuțiile și responsabilitățile elevilor în timpul realizării lecțiilor practice în CESIM, laboratoare și cabinete privind securitatea și sănătatea în muncă.

V. DOMENIUL DE APLICARE

5.1. Procedura se aplică de către întreg personalul implicat în activitățile desfășurate în cadrul CESIM, laboratoare și cabinete (cadre didactice, laboranți, elevi).

5.2. Procedura se aplică de șefii catedrelor disciplinelor fundamentale și de specialitate, cadrele didactice (titulare și angajate prin cumul de funcție), elevi pentru a respecta prevederile cu privire la securitatea și sănătatea în muncă.

VI. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ/REGLEMENTĂRILE APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE.

6.1. Constituția Republicii Moldova din 29.07.1994, publicat : 29.03.2016 în Monitorul Oficial Nr. 78 art. 140, *modificat LP52 din 16.03.23, MO97-99/24.03.23 art.150; în vigoare 24.03.23;*

6.2. Codul Muncii al Republicii Moldova, Cod nr. 154-XV din 28.03.2003, publicat : 29-07-2003 în Monitorul Oficial Nr. 159-162 art. 648, *modificat LP52 din 16.03.23, MO97-99/24.03.23 art.150; în vigoare 24.03.23;*

6.3. Convenția Organizației Internaționale a Muncii nr. 187 „Privind cadrul de promovare a sănătății și securității în muncă”, ratificată prin Legea nr.72-XVIII din 26 noiembrie 2009;

6.4. Legea securității și sănătății în muncă nr. 186-XVI din 10.07.2008, publicat : 05-08-2008 în Monitorul Oficial Nr. 143-144 art. 587, *modificat LP202 din 20.07.23, MO272-273/27.07.23 art.472; în vigoare 27.08.23;*

6.5. Regulament privind modul de organizare a activităților de protecție a lucrătorilor la locul de muncă și prevenire a riscurilor profesionale, Hotărârea Guvernului nr. 95 din 05.02.2009, publicat : 17-02-2009 în Monitorul Oficial Nr. 34-36 art. 138, *modificat HG722 din 30.09.20, MO247-257/02.10.20 art.857; în vigoare 02.10.20;*

6.6. Hotărârea de Guvern nr. 847 din 07.12.2022 pentru aprobarea Regulilor generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova, publicat : 27-01-2023 în Monitorul Oficial Nr. 23-24 art. 56;

6.7. Hotărârea Guvernului nr. 353 din 5.05.2010 „Cu privire la aprobarea cerințelor minime de securitate și sănătate la locul de muncă”, publicat : 08-06-2010 în Monitorul Oficial Nr. 91-93 art. 525;



CEIAC

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND SECURITATEA MUNCII ÎN CESIM**

COD: PO - 16

Exemplar: nr. 1
Revizuire: 0
Ediția: 1
Pagina: 6/14

6.8. Hotărârea Guvernului nr. 696 din 11.07.2018 pentru aprobarea Regulamentului sanitar privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală, publicat : 10-08-2018 în Monitorul Oficial Nr. 295-308 art. 835;

6.9. Ghid practic Siguranța injecțiilor, aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății al RM nr. 765 din 30.09.2015;

6.10. Regulamentul de organizare și funcționare Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”, aprobat prin ordinul Ministerului Sănătății al RM nr. 800 din 01 septembrie 2022;

6.11. Regulamentul de funcționare al Centrului educațional de simulare în instruirea medicală (CESIM), aprobat prin Ordinul nr. 163a-AC din 03.09.2018;

6.12. Regulamentul privind organizarea activității cabinetelor/ laboratoarelor în Centrul de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”, aprobat prin Ordinul nr. 112-AC din 26.12.2016;

6.13. MANOLACHE, A., NEGREAN, M., coaut. *Protocol/ algoritm al deprinderilor practice, calificarea Asistent medical.* ediția a II-a. Chișinău Tipogr. ”Prag-3” S.R.L., 2017. 472 p. ISBN 978-9975-53-888-6;

6.14. MANOLACHE, A., NEGREAN, M., coaut. *Protocol/ algoritm al deprinderilor practice, calificarea Asistent farmacist,* ediția a II-a. Chișinău Tipogr. ”Prag-3” S.R.L., 2017.

6.15. MANOLACHE, A., NEGREAN, M., RAȚIUC, L., BURDUNIUC, O., *Protocol/ algoritm al deprinderilor practice, calificarea Asistent medical în diagnostic de laborator,* ediția a II-a. Chișinău Tipogr. ”Foxtrot”, 2017. 296 p. ISBN 978-9975-89-073-1.

VII. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ

Nr.	Termenul / Conceptul/Abrevierea	Definiția
1.	Centrul Educațional de Simulare în Instruirea Medicală	Reprezintă săli de simulare, cabinet care asigură condiții de planificare, organizare și desfășurare a lecțiilor practice preclinice, de laborator, evaluare a finalităților de studii manifestate în competențe profesionale specifice calificării și specialității.
2.	Echipament de lucru	Orice mașină, aparat, sau instalație folosită la locul de muncă.
3.	Echipament individual de protecție	Orice echipament destinat să fie purtat sau ținut de cadru didactic/ laborant/ elev pentru a-l proteja împotriva unuia sau mai multor riscuri ce ar putea să-i pună în pericol securitatea și sănătatea la locul de muncă, precum și orice supliment sau accesoriu proiectat în acest scop.
4.	Ghid pentru lecții practice	Instrument didactic pentru elevi, ce include planul tematic, competențele specifice unității de curs și descrierea etapizată a desfășurării lecțiilor practice, care favorizează formarea și dezvoltarea competențelor profesionale specifice calificării și specialității.
5.	Instruirea în domeniul protecției muncii	Constituie un ansamblu de activități cu caracter didactic, prin intermediul căruia se transmit cunoștințele/ abilitățile necesare și se verifică însușirea acestora în scopul asigurării pregătirii, perfecționării sau specializării în domeniul protecției muncii.



CEIAC

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND SECURITATEA MUNCII ÎN CESIM**

COD: PO - 16

Exemplar: nr. 1

Revizuire: 0

Ediția: 1

Pagina: 7/14

6.	Laborator	Încăpere, dotată cu minioficiu pentru fiecare elev, cu instalații speciale, aparate și instrumente, prevăzută pentru experiențe științifice și lucrări practice în domeniul științelor experimentale și tehnicii sau pentru prepararea unor produse.
7.	Lección practică	Tip de instruire practică care se desfășoară în CESIM, laboratoare și cabinete, având caracter individual, în cadrul căruia elevul dobândește abilități practice, detaliate specifice disciplinelor fundamentale și de specialitate.
8.	Mediul de activitate practică	Totalitatea condițiilor fizice, chimice, biologice și psihosociale în care elevul își desfășoară activitatea practică de instruire.
9.	Minioficiul elevului	Spațiu, zonă a laboratorului/cabinetului prevăzut pentru fiecare elev, dotat cu reagenți, instrumentar și aparatură necesar realizării probei practice.
10.	Pericol de accidentare	Sursă a unei posibile leziuni sau afectări a sănătății elevului/cadrului didactic în cadrul lecției practice.
11.	Protocol/algorithm al deprinderilor practice	Suport metodologic pentru cadrele didactice și elevi în formarea abilităților practice.
12.	Procedura	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
13.	Procedura operațională	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din cadrul unității.
14.	Prevenire	Ansamblu de dispoziții sau măsuri adoptate sau planificate la toate etapele de lecție practice din CESIM, laboratoare și cabinete, pentru a preveni sau a reduce riscurile profesionale.
15.	Risc profesional	Combinație între probabilitatea și gravitatea unei posibile leziuni sau afectări a sănătății într-o situație periculoasă.
16.	Securitate și sănătate în muncă	Ansamblu de activități având ca scop asigurarea celor mai bune condiții de lucru, apărarea vieții, sănătății, integrității fizice și psihice a cadrelor didactice și elevilor.
17.	CESIM	Centrul educațional de simulare în instruirea medicală
18.	CEMF „Raisa Pacalo”	Centrul de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”
19.	CE	Centrul de excelență
20.	CDEC	Centrul în domeniul educației continue
21.	CEIAC	Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității
22.	CA	Consiliul de administrație
23.	CP	Consiliul profesoral
24.	PO	Procedura operațională
25.	SSM	Securitate și Sănătate în muncă



CEIAC

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND SECURITATEA MUNCII ÎN CESIM**

COD: PO - 16

Exemplar: nr. 1

Revizuirii: 0

Ediția: 1

Pagina: 8/14

VIII. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Generalități

8.1.1. Planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea abilităților practice în cadrul instruirii practice pentru specialiștii medicali cu studii postsecundare și postsecundare nonterțiare se realizează în Centrul Educațional de Simulare în Instruirea Medicală (CESIM).

8.1.2. CESIM asigură condiții de desfășurare a practicii didactice, evaluare a finalităților de studiu, manifestate în competențe profesionale conform planurilor de învățământ și curricula modulare/disciplinare la calificările moașă, asistent medical, asistent medical în urgențe, asistent medical igienist-epidemiolog, asistent medical comunitar, asistent medical în diagnostic de laborator, asistent farmacist, tehnician dentar.

8.1.3. În componența CESIM sunt săli de simulare, cabinete și laboratoare, care asigură formarea și dezvoltarea competențelor profesionale specifice programelor de formare profesională.

8.1.4. CESIM activează după un program de lucru elaborat semestrial de șeful sălilor de simulare/cabinetelor/laboratoarelor în conformitate cu orarul procesului educațional și coordonat cu directoarea adjunctă pentru instruirea practică.

8.1.5. Dotarea CESIM este realizată, conform Nomenclatoarelor sălilor de simulare/ cabinetelor/ laboratoarelor.

8.1.6. Personalul din CEMF „Raisa Pacalo”: șefe catedre, șefi/e cabinete/ laboratoare, cadre didactice este instruit în domeniul securității și sănătății muncii de către specialistul în acest domeniu.

8.1.7. Fiecare cadru didactic și elev trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea specialistului în Securitate și sănătate în muncă, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de instruire.

8.2. Instruirea șefilor de catedră, șefilor de cabinete/ laboratoare, cadrelor didactice și elevilor în domeniul Securității și sănătății în muncă

8.2.1. Instruirea cadrelor didactice/laboranților în domeniul Securității și sănătății în muncă cuprinde următoarele faze:

- instruirea la angajare
- instruirea introductiv-generală
- instruirea la locul de muncă
- instruirea periodică

8.2.2. Pentru realizarea instruirii în domeniul Securității și sănătății în muncă, este desemnată prin ordinul directoarei persoană responsabilă de acest domeniu, care trebuie să dețină instruire în domeniu cel puțin, de nivelul II.

8.2.3. Instruirea la angajare a personalului didactic/laboranților în domeniul Securității și sănătății în muncă, care include instruirea introductiv-generală și la locul de muncă, se realizează în decurs de o oră de către specialistul în acest domeniu.

8.2.4. Rezultatul instruirii, în mod obligatoriu, se consemnează în Fișa personală de instruire în domeniul Securității și sănătății în muncă (*Anexa nr. 1*).



CEIAC

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND SECURITATEA MUNCII ÎN CESIM,
LABORATOARE, CABINETE**

COD: PO - 16

Exemplar: nr. 1

Revizuirii: 0

Ediția: 1

Pagina: 9/14

8.2.5. După finalizarea instruirii Fișa personală de instruire în domeniul Securității și sănătății în muncă se semnează de către personalul didactic/ laboranții instruiți și de către persoana care a efectuat instruirea și a verificat cunoștințele.

8.2.6. Scopul instruirii introductiv-generale a personalului didactic/ laboranților este de a informa despre activitățile specific diferitor compartimente din CESIM, riscurile pentru Securitate și sănătate în muncă, precum și despre măsurile de protecție și prevenire la nivelul sălilor de simulare/ cabinetelor/laboratoarelor.

8.2.7. Instruirea introductiv-generală va cuprinde cel puțin următoarele:

- acte normative naționale de securitate și sănătate în muncă
- consecințele posibile ale necunoașterii și nerespectării actelor normative naționale de securitate și sănătate în muncă
- riscurile profesionale specifice activității din sălile de simulare/ cabinete/ laboratoare.
- măsurile privind stingerea incendiilor, evacuarea elevilor în caz unui pericol grav, imediat și acordare primului ajutor în caz de accidentare în timpul lecțiilor practice în CESIM.

8.2.8. Instruirea la locul de muncă pentru personalul didactic/laboranți care activează în CESIM va cuprinde, cel puțin următoarele:

- Informațiile privind riscurile profesionale specifice locului de muncă (sală de simulare, laborator de investigații paraclinice, laborator farmaceutic, laborator tehnico-dentar, cabinet).
- Instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă elaborate pentru locul de muncă.
- Măsurile la nivelul locului de muncă privind stingerea incendiilor și evacuarea elevilor în caz unui pericol grav și imediat.
- Instrucțiunile privind acordarea primului ajutor în caz de accidentare în muncă în timpul lecțiilor practice în CESIM.

8.2.9. Instruirea periodică a șefelor de catedră, șefilor de cabinete/laboratoare se realizează o dată la 6 luni de către specialistul pentru Securitatea și sănătatea în muncă.


8.2.10. Instruirea periodică a cadrelor didactice și laboranților se realizează o dată la 6 luni de către șefele de catedră.

8.2.11. Instruirea periodică a elevilor în domeniul securității și sănătății muncii se realizează de către cadrele didactice în primele două săptămâni de la începutul semestrelor, dar nu mai rar de o dată la 6 luni.

8.2.12. După realizarea instruirii periodice în domeniul securității și sănătății muncii, elevii semnează în Registrul pentru tehnica securității muncii (*Anexa nr.2*).

8.3. Cerințele generale de securitate și sănătate în muncă

8.3.1. La realizarea activităților educaționale în CESIM sunt admise cadrele didactice care au înșușit instructajul introductiv-general, instructajul la locul de muncă și instruirea periodică în domeniul securității și sănătății în muncă.

 CEIAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SECURITATEA MUNCII ÎN CESIM, LABORATOARE, CABINETE	Exemplar: nr. 1 Revizuirii: 0 Ediția: 1 Pagina: 10/14
	COD: PO - 16	

8.3.2. Cadrul didactic se admite la activitățile educaționale în CESIM fără restricții cu privire la vârstă și sex, având o pregătire profesională în domeniul acordării serviciilor de îngrijiri medicale de urgență.

8.3.3. Cadrul didactic este obligat să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a CEMF „Raisa Pacalo”, Regulamentului de funcționare a Centrului Educațional de Simulare în Instruirea Medicală, Regulamentului cu privire la instruirea practică în Centrul de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”.

8.3.4. Cadrul didactic este obligat să realizeze instruirea periodică privind tehnica securității în CESIM cu elevii.

8.3.5. În CESIM, cadrului didactic i se interzice: fumatul, utilizarea băuturilor alcoolice, substanțelor stupefiante/drogurilor, prepararea/încălzirea și consumarea alimentelor/băuturilor (ceai, cafea).

8.3.6. În cazul defectării integrității/funcționalității prizelor, firelor, aparatelor, tehnicii de calcul (calculator, laptop, etc.), aparatajelor medicale se interzice utilizarea lor.

8.3.7. Cadrul didactic este obligat să utilizeze și să asigure utilizarea de către elevi a echipamentului individual de protecție, prevăzut pentru locul de muncă respectiv (halat, bonetă, costum chirurgical, încălțăminte de schimb, mănuși, mască, ochelari de protecție etc.).

8.3.8. Cadrul didactic este obligat să respecte cu strictețe cerințele de securitate antiincendiară și antiexplozivă conform Hotărârii de Guvern nr.847 din 07.12.2022, pentru aprobarea Regulilor generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova.

8.3.9. În cazul când activitatea practică implică contact cu factorii nocivi și/sau periculoși specifici locului de muncă (alcool, substanțe chimice, produse biologice, substanțe dezinfectante, curent electric, utilizarea instrumentelor înțepătoare/tăioase, diverselor utilaje și aparate, cadrul didactic este obligat să atenționeze elevii despre necesitatea respectării regulilor tehnicii securității.

8.3.10. În caz de defecțiune sau altă situație care poate constitui un pericol iminent de accidentare (electrocutare, incendiere, ruperea conductelor de apă potabilă etc.) sau producerea unui accident de muncă, cadrul didactic este obligat să informeze electricianul de serviciu, șefa serviciului în domeniul administrativ (achiziții publice), directoarea adjunctă pentru instruirea practică, și responsabilul de Securitatea și sănătatea în muncă.

8.3.11. În caz de încălcare a cerințelor instrucțiunii, cadrul didactic poartă responsabilitate administrativă, materială și juridică conform prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.186 – XVI din 10.07.2008, Hotărârii Guvernului nr.95, din 05.02.2009 pentru aprobarea unor acte normative privind implementarea Legii securității și sănătății în muncă nr.186 – XVI din 10 iulie 2008, regulamentelor de activitate internă.

8.4. Obligațiunile cadrelor didactice și elevilor în scopul respectării regulilor de securitate și sănătate în muncă la începerea activității practice

8.4.1. Evaluarea pregătirii locului de muncă/minioficiului, căilor de acces și a echipamentului individual de protecție necesar.

8.4.2. Realizarea mentenanței zilnice a echipamentelor tehnice, sculelor, aparatelor și utilajului electric.



CEIAC

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND SECURITATEA MUNCII ÎN CESIM**

COD: PO - 16

Exemplar: nr. 1

Revizuirii: 0

Ediția: 1

Pagina: 11/14

8.4.3. Înainte de începerea lucrului la computer, personalul este obligat să controleze vizual stabilirea și starea de funcționare a scaunului de lucru, furcii de alimentare, prizei electrice, sistemelor și cablurilor electrice.

8.4.4. Verificarea funcționalității dispozitivelor de semnalizare și de blocare, a dispozitivelor de electrosecuritate, a instalațiilor de ventilare, a instalațiilor locale de iluminat.

8.4.5. Respectarea cerințelor de igienă a muncii.

8.4.6. În scopul respectării regulilor de securitate și sănătate în muncă, cadrelor didactice și elevilor se recomandă să:

- efectueze procedee inofensive;
- utilizeze rațional echipamentele de muncă;
- nu atingă părțile deschise a circuitului electric;
- nu execute lucrări de reparație a utilajului electric;
- nu lase fără supraveghere instalațiile electrice aflate sub tensiune;
- curățe de praf aparatele electrice numai când sunt deconectate de la rețeaua electrică;
- respecte acțiunile de prevenire a situațiilor de accidentare și avariere;
- respecte cerințele privind utilizarea echipamentului individual de protecție.

8.5. Obligațiunile cadrelor didactice și elevilor în scopul respectării regulilor de securitate și sănătate în muncă la sfârșitul activității practice

8.5.1. Respectarea ordinii deconectării, demontării fără pericol a echipamentelor tehnice, iar în cazul procesului de muncă continuu – respectarea ordinii transmiterii echipamentelor tehnice.

8.5.2. Informarea șefului de cabinet/șefului de catedră despre toate deficiențele observate în timpul activității.

8.5.3. Reorganizarea locului de muncă (deconectarea, strângerea, curățarea echipamentelor, utilajelor, veselei folosite în timpul activității).

8.5.4. Gestionarea deșeurilor în dependență de tipul lor.

8.5.5. Respectarea cerințelor de igienă personală.

8.5.6. Predarea locului de muncă.

IX. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Responsabilități:

• **Directoarea:**

- Impune respectarea tuturor actelor normative-legislative ce asigură securitatea și sănătatea în muncă.
- Asigură condiții și finansarea instruirii în domeniul securității și sănătății în muncă de nivelul I și II pentru șefii de subdiviziuni conform cerințelor în vigoare (periodicitatea, durata, nivelul).
- Asigură procurarea și dotarea sălilor de simulare/ cabinetelor/ laboratoarelor cu echipamente individuale de protecție.
- Realizează, o dată la doi ani, instruirea și susține examenul în domeniul securității și sănătății în muncă de nivelul I (*Anexa nr.3*).



CEIAC

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND SECURITATEA MUNCII ÎN CESIM**

COD: PO - 16

Exemplar: nr. 1

Revizuirii: 0

Ediția: 1

Pagina: 12/14

- Impune prezentarea la angajare, și apoi anual, a rezulattelor examenului medical al colaboratorilor.
- Emite:
 - ordin de numirea persoanei responsabile de Securitatea și sănătatea în muncă în instituție (*Anexa nr. 4*);
 - ordin cu privire la efectuarea măsurărilor instrumentale;
 - ordin cu privire la evaluarea riscurilor profesionale;
 - ordin cu privire la aprobarea planului de protecție și prevenire;
 - ordin de aprobare a instrucțiunilor de SSM;
 - ordin de numire a persoanei responsabile de securitatea antiincendiară;
- **Directoarei adjuncte pentru instruirea practică:**
 - Monitorizează respectarea orarului lecțiilor practice.
 - Evaluează și monitorizează desfășurarea lecțiilor practice.
 - Întocmește orarul instruirii periodice în domeniul SSM a șefelor de catedră, șefilor de cabinete/ laboratoare.
 - Monitorizează procesul de instruire în domeniul SSM a elevilor și verifică semnarea în registrul pentru tehnica securității muncii.
 - Actualizează, la necesitate, instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă pentru locul de muncă.
 - Evaluează componența, și asigură complimentarea la necesitate, a truselor medicale pentru fiecare loc de muncă.
 - Organizează și completează sistematic:
 - Registrul de înregistrare a instrucțiunilor de SSM,
 - Registrul de înregistrare a accidentelor de muncă,
 - Registrul de evidență a contractelor cu privire la răspunderea material a salariaților,
 - Registrul de evidență a cererilor de angajare de la persoanele cu dizabilități,
 - Registrul de înregistrare a instruirii la I – gr. de electrosecuritate a personalului ne electrotehnic,
 - Registrul de evidență a controlului treziei,
 - Registrul de evidență a instruirilor pentru apărarea împotriva incendiilor.
 - Organizează instruirea cu privire la securitatea antiincendiară.
 - Realizează, o data la doi ani, instruirea și susține examenul în domeniul securității și sănătății în muncă de nivelul II.
- **Specialistului pentru Securitatea și sănătatea în muncă:**
 - Realizează instruirea la angajare pentru personalul didactic/ laboranți în domeniul Securității și sănătății în muncă: instruirea introductiv-generală și la locul de muncă.
 - Realizează instruirea periodică a șefelor de catedră, șefilor de cabinete/ laboratoare o dată la 6 luni.
 - Consemnează, în mod obligatoriu, în Fișa personală de instruire în domeniul Securității și sănătății în muncă rezultatul instruirii.



CEIAC

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND SECURITATEA MUNCII ÎN CESIM**

COD: PO - 16

Exemplar: nr. 1

Revizuirii: 0

Ediția: 1

Pagina: 13/14

- Organizează efectuarea măsurărilor instrumentale pentru fiecare loc de muncă.
 - Elaborează Planul de protecție și prevenire (*Anexa nr. 5*).
 - Acordă informații și instrucțiuni de SSM lucrătorilor.
 - Realizează evaluarea riscurilor profesionale pentru fiecare loc de muncă.
 - Elaborează, în comun cu șefii cabinetelor/ laboratoarelor, Instrucțiunile de SSM pentru funcțiile, echipamentele de muncă și lucrările efectuate (*Anexa nr. 6*).
 - Realizează instruirea de gr. I de electrosecuritate a personalului ne electrotehnic.
 - Asigură instalarea indicatoarelor de securitate.
 - Asigură cabinetele/ laboratoarele și alte încăperi (cabinetul Resurse umane, etajele din blocurile de studii etc.) cu stingătoare, evaluând periodic valabilitatea ultimilor.
 - Asigură afișarea la locurile vizibile a Panourilor informative 112 și a planurilor de evacuare.
 - Realizează, o dată la doi ani, instruirea și susține examenul în domeniul securității și sănătății în muncă de nivelul I.
- **Șefi secții de învățământ/ șefi catedre:**
- Prezintă profesorilor orarul lecțiilor practice aprobat de directorul CEMF „Raisa Pacalo”.
 - Monitorizează disciplina de muncă a profesorilor.
 - Șefele de catedră realizează o dată la 6 luni instruirea periodică la locul de muncă a cadrelor didactice și laboranților în domeniul SSM.
 - Realizează, o dată la doi ani, instruirea și susțin examenul în domeniul securității și sănătății în muncă de nivelul II.
- **Cadre didactice:**
- Activează în conformitate cu cerințele prevăzute de Regulamentul de funcționare al Centrului educațional de simulare în instruirea medicală (CESIM).
 - Respectă cu strictețe orarul aprobat de directoarea CEMF „Raisa Pacalo”.
 - Asigură respectarea cu strictețe a regulilor de securitate și sănătate în muncă în timpul lecțiilor practice.
 - Instruiesc periodic elevii, în primele două săptămâni de la începutul semestrelor, dar nu mai rar de o dată la 6 luni în domeniul securității și sănătății muncii.
 - Monitorizează respectarea, de către elevi, a tehnicii securității în CESIM.
 - Monitorizează utilizarea de către elevi a echipamentului individual de protecție, prevăzut pentru locul de muncă.



CEIAC

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND SECURITATEA MUNCII ÎN CESIM**

COD: PO - 16

Exemplar: nr. 1

Revizuirii: 0

Ediția: 1

Pagina: 14/14

X. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Anexa nr. 1. Fișa personală de instruire în domeniul Securității și sănătății în muncă

Anexa nr. 2. Registrul pentru tehnica securității muncii

Anexa nr. 3. Certificat privind instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă – nivel I și II

Anexa nr. 4. Ordin de numire a persoanei responsabile de Securitatea și sănătatea în muncă în instituție

Anexa nr. 5. Plan de protecție și prevenire

Anexa nr. 6. Instrucțiunile de SSM pentru funcțiile, echipamentele de muncă și lucrările efectuate

Anexa nr. 2

REGISTRUL PENTRU TEHNICA SECURITĂȚII MUNCII

Unitatea de curs _____

Grupa _____

Calificarea _____

Data	Grupa	Numele, prenumele elevului	Grupa sangvină	Semnătura elevului	Semnătura cadrului didactic