


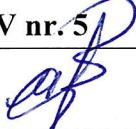
 CEIAC	PROCEDURĂ INTERNĂ DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII FORMABILILOR LA STUDII	Exemplar: nr. 1 Revizuiți: 0 Ediția: 1 Pagina: 1/24
	COD: PO – 18	

COD: PO - 18

**PROCEDURĂ INTERNĂ DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE
 A ADMITERII FORMABILILOR LA STUDII**

	ELABORATĂ	DISCUTATĂ ȘI ANALIZATĂ	COORDONATĂ	APROBATĂ
RESPONSABIL	Galiț Galina Roabeș Tatiana	CEIAC	Consiliul de Administrație	Consiliul Profesoral
DATA	08.12.2023	14.12.2023	28.12.2023	12.02.2024 PV nr. 5
SEMNĂTURA				





CEIAC

**PROCEDURĂ INTERNĂ DE ORGANIZARE ȘI
DESFĂȘURARE A ADMITERII FORMABILILOR LA STUDII**

COD: PO - 18

Exemplar: nr. 1


Revizuiți: 0

Ediția: 1

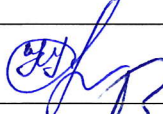
Pagina: 2/ 24

CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta/ pagina de gardă	1
	Cuprins	2
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	3
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	4
3.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	5
4.	Scopul procedurii	6
5.	Domeniul de aplicare al procedurii	6
6.	Documentele de referință/ reglementările aplicabile activității procedurate	6
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	7
8.	Descrierea procedurii	8
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	8
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	9

 CEIAC	PROCEDURĂ INTERNĂ DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII FORMABILILOR LA STUDII	Exemplar: nr. 1 Revizuirii: 0 Ediția: 1 Pagina: 3/ 24
	COD: PO - 18	

**I. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
 EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII**

Nr. d/o.	Operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Subdiviziunea/ Compartimentul	Data	Semnătura
1.	Elaborat	Galiț Galina	Șefă secție CDEC	CDEC	08.12.2023	
		Roabeș Tatiana	Metodistă CDEC	CDEC	08.12.2023	
		Manolache Ala	Șefă Centrului în domeniul educației continuă	CDEC	08.12.2023	
2.	Verificat	Horneț Nadejda	Șefă secție Asigurarea calității	CEIAC	12.12.2023	
		Crițchi Tatiana	Directoare adjunctă pentru instruirea practică	Secția studii	12.12.2023	
3.	Avizat	Galiț Galina	Șefă secție CDEC	Consiliul de administrație	28.12.2023	
4.	Aprobat	Negrean Mariana	Directoare	Consiliul Profesoral	12.02.2024	



CEIAC

**PROCEDURĂ INTERNĂ DE ORGANIZARE ȘI
DESFĂȘURARE A ADMITERII FORMABILILOR LA STUDII**

COD: PO - 18

Exemplar: nr. 1

Revizuirii: 0

Ediția: 1

Pagina: 4/ 24

II. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII

Nr. d/o	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componența revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei/ediției
	1	2	3	4
1.	Ediția I			
2.	Revizia 1			



CEIAC

**PROCEDURĂ INTERNĂ DE ORGANIZARE ȘI
DESFĂȘURARE A ADMITERII FORMABILILOR LA STUDII**

COD: PO - 18

Exemplar: nr. 1


Revizuirii: 0

Ediția: 1

Pagina: 5/ 24

**III. LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ,
REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII**

Nr. Crt.	Scopul	Subdivi-ziunea	Funcția	Data primirii	Nume, prenume Semnătura
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.1	Aplicare		Directoare	14.02.2024	[Semnătură]
1.2	Aplicare Informare	Toate subdiviziunile	Directoare	14.02.2024	[Semnătură]
			Șefa Centrul în domeniul educației continue	14.02.24	[Semnătură]
			Șefa secției Asigurarea calității	14.02.24	[Semnătură]
			Contabilă șefă	14.02.24	[Semnătură]
			Contabilă CDEC	14.02.24	[Semnătură]
			Șefa secție CDEC	14.02.24	[Semnătură]
			Metodiste completare	14.02.24	[Semnătură]
			Metodiste coordonatoare de programe	14.02.24	[Semnătură]
				14.02.24	[Semnătură]
				14.02.24	[Semnătură]
1.3	Arhivare		Arhivar		

 CEIAC	PROCEDURĂ INTERNĂ DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII FORMABILILOR LA STUDII	Exemplar: nr. 1 Revizuirii: 0 Ediția: 1 Pagina: 6/ 24
	COD: PO - 18	

IV. SCOPUL PROCEDURII

4.1. Prezenta procedura va reglementa modul de organizare și desfășurare a admiterii la instruire a formabililor în cadrul modulelor Programelor de perfecționare din Centrul în domeniul educației continue, Centrul de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”, contribuind la crearea unui climat bazat pe cooperare și respect, de coeziune și de creștere a prestigiului CDEC în cadrul comunității.

V. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII

5.1. Procedura se aplică de către întreg personalul Centrului în domeniul educației continue.

VI. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ/ REGLEMENTĂRILE APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

- 6.1.** Codul educației al Republicii Moldova, Cod Nr. 152 din 17.05.2014.
- 6.2.** Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților aprobat prin HG Nr. 193 din 24.03.2017.
- 6.3.** Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin HG Nr. 853 din 14.12.2015.
- 6.4.** Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova 006-2021, aprobat prin ordinul MSMPS nr. 11 din 12.11.2021.
- 6.5.** Ordinul MSRM nr. 435 din 12.05.2022 „Cu privire la reglementarea sistemului național de educație medicală și farmaceutică continuă”.
- 6.6.** Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”, înregistrat la ASP din 28.11.2022, aprobat prin Ordinul Ministrului sănătății di 01 septembrie 2022.
- 6.7.** Regulamentul de organizare și funcționare a CDEC, Centrul de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 1 din 05.09.2022.
- 6.8.** Programele de formare profesională continuă: Medicina primară, Medicina de urgență, Reabilitarea medicală, Comunicarea și psihologia medicală, Asistența medicală în anestezie și reanimare, Tehnici de tratament și îngrijiri medicale, Sănătate mintală, Asistența medicală în pediatrie, Asistența medicală în medicina internă, obstetrică și ginecologie, Asistența medicală în diagnostic de laborator, Asistența medicală în chirurgie, Asistența farmaceutică, Epidemiologie și igienă, Managementul sanitar.
- 6.9.** Procedura operațională de elaborare și aplicare a chestionarelor, aprobată la Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 5 din 13.02.2023.

 CEIAC	PROCEDURĂ INTERNĂ DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII FORMABILILOR LA STUDII	Exemplar: nr. 1 Revizuire: 0 Ediția: 1 Pagina: 7/ 24
	COD: PO - 18	

VII. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ

Nr. d/o	Termenul/ Conceptul/ Abrevierea	Definiția
1.	Șefă CDEC	Persoană, desemnată prin ordinul directorului CEMF „Raisa Pacalo”, specialist în domeniu, care monitorizează organizarea și buna desfășurare a procesului de admitere.
2.	Șefă secție CDEC	Persoană, desemnată prin ordinul directorului CEMF „Raisa Pacalo”, specialist în domeniu, care asigură planificarea, organizarea, monitorizarea și buna desfășurare a procesului de admitere.
3.	Metodist completare	Persoană, desemnată prin ordinul directorului CEMF „Raisa Pacalo”, specialist în domeniu, care organizează activitățile de formare și completare a grupelor cu formabili, colaborează cu instituțiile medicale și metodiștii coordonatori de programe de perfecționare.
4.	Metodist coordonator de program	Persoană, desemnată prin ordinul directorului CEMF „Raisa Pacalo”, specialist în domeniu, care este responsabil de monitorizarea realizării programelor de formare continuă.
5.	Formabil	Persoană, care solicită și participă la un modul de instruire din cadrul programelor de educație medicală continuă.
6.	Contract de achiziționare servicii de educație medicală continuă	Acord încheiat între CEMF „Raisa Pacalo” - prestator de servicii educație medicală continuă și autoritatea contractantă - instituțiile medicale din țară.
7.	Contract de educație medicală continuă	Acord încheiat între CEMF „Raisa Pacalo” - prestator de servicii educație medicală continuă și persoană fizică, formabil, personal medical cu studii de nivelul 4-5 ISCED.
8.	Fișa personală a formabilului	Cerere de înscriere la instruire în cadrul modulelor programelor de perfecționare, care consemnează cursul solicitat, datele personale ale formabilului și declarația privind acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal.
9.	Oferta educațională	Plan de EMC, care include gama modulelor de instruire conform specialităților și ocupațiilor din instituțiile medicale.
10.	CEMF „Raisa Pacalo”	Centrul de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”
11.	CDEC	Centrul în domeniul educației continuă
12.	EMC	Educație medicală continuă
13.	IMSP	Instituție medico-sanitară publică
14.	PO	Procedură operațională



CEIAC

**PROCEDURĂ INTERNĂ DE ORGANIZARE ȘI
DEFĂȘURARE A ADMITERII FORMABILILOR LA STUDII**

COD: PO - 18

Exemplar: nr. 1
Revizuire: 0
Ediția: 1
Pagina: 8/ 24

VIII. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Organizarea admiterii

8.1.1. Procedura se aplică de către subdiviziunile CDEC - secția completare și contabilitatea, conform atribuțiilor de funcție în procesul de organizare și desfășurare a admiterii.

8.1.2. Prezenta procedură se referă la activitatea de organizare a cursurilor de formare profesională continuă din cadrul CDEC, pornind de la identificarea nevoilor de formare profesională continuă și elaborarea planului de EMC (*Anexa nr.1*).

8.1.3. Principalele activități în derularea prezentei proceduri sunt: elaborarea, aplicarea și analiza rezultatelor chestionarelor (*Anexa nr.2*).

8.1.4. Proiectarea cursurilor de instruire în baza necesităților instituțiilor medicale și formabililor, elaborarea planului de EMC (*Anexa nr.3*).

8.2. Desfășurarea admiterii

8.2.1. Admiterea se desfășoară în baza contractului de achiziționare servicii de educație medicală continuă (*Anexa nr.4*), contractului individual de educație medicală continuă (*Anexa nr.5*) și fișei personale completate de către fiecare formabil (*Anexa nr.6*).

8.2.2. Prezentarea actelor ce atestă accesibilitatea la studii anexate la dosarul formabilului (aviz, copia buletinului de identitate, copia diplomei de studii, copia certificatului de căsătorie (după caz), copia certificatului de perfecționare).

8.2.3. Conform dosarelor completate se elaborează ordinul de admitere la cursurile de formare continuă.

8.2.4. Ordinul este coordonat de șefa secției Centrului în domeniul educației continuă și responsabilul de tehnica securității.

8.2.5. Ordinul este semnat de directorul CEMF „Raisa Pacalo”.

IX. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Șefa Centrului în domeniul educației continuă

- Monitorizează organizarea procesului de admitere la studii.

Șefa secției Centrului în domeniul educației continuă

- Identifică beneficiari de EMC pentru anul curent prin negocieri cu directorii instituțiilor medicale.
- Facilitează admiterea formabililor la instruire, prin încheierea contractelor de parteneriat cu instituțiile medicale din țară. (*Anexa nr.7*).

Metodiste completare a Centrului în domeniul educației continuă

- Identifică necesitățile de formare continuă a instituțiilor medicale și a potențialilor formabili.
- Colectează cererile potențialilor formabili.
- Elaborează proiectul planului de EMC.
- Sistematizează ofertele din partea instituțiilor medicale și formează grupele.



CEIAC

**PROCEDURĂ INTERNĂ DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE
A ADMITERII FORMABILILOR LA STUDII**

COD: PO - 18

Exemplar: nr. 1
Revizui: 0
Ediția: 1
Pagina: 9/ 24

- Elaborează avizul privind oferta de formare profesională continuă.
- Expediază planul de EMC în instituțiile medicale.
- Plasează planul de EMC pe site-ul instituției.
- Perfectează dosarele formabililor.

Metodiste coordonatoare de programe

- Identifică necesitățile de formare continuă a potențialilor formabili.
- Identifică cadrele didactice pentru desfășurarea calitativă a procesului educational.
- Asigură logistica desfășurării admiterii și instruirii.
- Plasează informații despre programe de EMC pe site-ul instituției.

Contabila

- Asigură parteneriat eficient cu reprezentanții contabilității instituțiilor medicale.
- Perfectează contractele cu agentul economic.
- Perfectează contractele individuale cu formabilii.
- Monitorizează achitarea studiilor.

X. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Anexa 1. Scrisoare Plan EMC.

Anexa 2. Chestionar de evaluare a satisfacției formabililor.

Anexa 3. Plan de educație medicală continuă a personalului medical și farmaceutic cu studii medii.

Anexa 4. Contract de achiziționare servicii de educație medicală continuă cu persoane juridice.

Anexa 5. Contract de educație medicală continuă cu persoane fizice.

Anexa 6. Fișa personală a formabilului.

Anexa 7. Contract de parteneriat cu instituții medicale.

Scrisoare Plan EMC

**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA
CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN MEDICINĂ ȘI FARMACIE „RAISA PACALO”**

2025, or. Chișinău, str. N. Testemițanu nr. 28
tel. 022-52-81-14, fax 022-55-42-36

Conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice,
instituțiilor medico-sanitare departamentale, instituțiilor
medicale private, Direcțiilor Învățământ, Tineret și Sport

STIMATE CONDUCĂTOR!

În scopul asigurării calității procesului de formare profesională continuă a personalului medical și farmaceutic cu studii medii, formării grupelor conform Planului de Educație Medicală Continuă a Personalului Medical și Farmaceutic cu Studii Medii pentru anul de studii 2024, CEMF „Raisa Pacalo” solicită respectuos să examinați *Planul EMC, 2024* (link-ul: <https://cemf.md/wp-content/uploads/2023/09/Plan-EMC-2024-integral-Galit-SCURT-1.pdf>) și să expediați necesitățile de formare profesională continuă a lucrătorilor medicali din instituția Dumneavoastră pe adresa electronică cemc_sc@mail.ru, în termen de până la **31 octombrie 2023**, conform modelului:

Denumirea instituției _____

Nr. d/o	Denumirea modului	Durata (luni)	Perioada desfășurării	Numărul de persoane
1.				
2.				
3.				

Suplimentar rugăm să indicați:

- persoana responsabilă de planificarea personalului medical pentru formarea continuă;
- telefonul de contact fix/ mobil;
- adresa electronică a instituției/ persoanei responsabile.
-

Directoare

Mariana NEGREAN

Ex.: Eugenia Frei-Musteța
tel. 022 52-81-14

Chestionar de evaluare a satisfacției formabililor

Stimați absolvenți al programului de formare continua Obstetrică și ginecologie,
Modulul de perfecționare **Asistența medicală prenatală!**

În vederea evaluării relevanței modulului, Vă rugăm să completați următorul chestionar. Opiniile dumneavoastră ne vor ajuta să evaluăm calitatea instruirii în cadrul programului de formare continuă și să operăm îmbunătățiri acolo unde va fi cazul. Feedback-ul dumneavoastră este important pentru noi.

Instituția în care activați: _____

Vârsta: _____ ani

Experiența de muncă: _____ ani

1. Certificatul obținut este garanția competențelor profesionale valoroase la locul de muncă?

Acord total _____

Acord _____

Dezacord _____

2. Cunoștințele acumulate corespund cerințelor formabililor și angajatorului?

Da _____

Parțial _____

Nu _____

3. Cum evaluați nivelul propriu de competențe și abilități dobândite în urma absolvirii programului de formare continuă?

Nivel ridicat _____

Nivel mediu _____

Nivel scăzut _____

4. Cunoștințele acumulate pe parcursul studiilor sunt utile în activitatea profesională?

Da _____

Uneori _____

Nu _____

5. Condițiile în care se desfășoară lecțiile practice corespund cerințelor de muncă actuale?

Acord total _____

Acord _____

Dezacord _____

6. Pe parcursul studiilor mi s-au dezvoltat abilități precum:

- responsabilitate,
- gândire critică
- comunicare eficientă
- creativitate
- logică
- de elaborare a rapoartelor, produselor digitale
- de gestionare rațională a timpului
- lucrul în echipă
- altele

7. Ați fost mulțumit de calitatea serviciilor prestate în CEMF „Raisa Pacalo”:

Acord total _____

Acord _____

Dezacord _____

8. În cazul în care chestionarul nu a inclus anumite aspecte, pe care le considerați importante din perspectiva preferințelor pentru formarea continuă și pe care doriți să le semnalăți, vă rugăm să le notați în spațiul de mai jos:

9. Ce sugestii aveți în privința îmbunătățirii serviciilor de formare continuă?

Vă mulțumim pentru timpul acordat!

Plan de educație medicală continuă a personalului medical și farmaceutic cu studii medii

**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA
CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN MEDICINĂ ȘI FARMACIE „RAISA PACALO”**

**APROBAT
Ministerul Sănătății al RM**

_____ **Ala NEMERENCO**
_____ **2023**

**PLAN DE EDUCAȚIE MEDICALĂ CONTINUĂ
A PERSONALULUI MEDICAL ȘI FARMACEUTIC CU STUDII MEDII
pentru anul de studii 2024**

**COORDONAT
Direcția politici în domeniul
managentului personalului medical
_____ Valentin Mustea**

Chișinău, 2023

PLAN
de educație medicală continuă a personalului medical și farmaceutic cu studii medii, mun. Chișinău

Specializare

Nr. d/o	Denumirea modulului	Limba de instruire	Durata (luni)	Perioada desfășurării	Numărul de persoane	Numărul de ore			
						Contact direct		Studiu individual/ Activități practice	Total
						Teoretice	Practice		
1.									
2.									

Perfecționare

Nr. d/o	Denumirea modulului	Limba de instruire	Durata (luni)	Perioada desfășurării	Numărul de persoane	Numărul de ore			
						Contact direct		Studiu individual/ Activități practice	Total
						Teoretice	Practice		
1.									
2.									

Perfecționare tematică

Nr. d/o	Denumirea modulului	Limba de instruire	Durata (luni)	Perioada desfășurării	Numărul de persoane	Numărul de ore			
						Contact direct		Studiu individual/ Activități practice	Total
						Teoretice	Practice		
1.									
2.									

Profesii în masă

Nr. d/o	Denumirea modulului	Limba de instruire	Durata (luni)	Perioada desfășurării	Numărul de persoane	Numărul de ore			
						Contact direct		Studiu individual/ Activități practice	Total
						Teoretice	Practice		
1.									
2.									

Contract de achiziționare servicii de educație medicală continuă cu persoane juridice**CONTRACT Nr. _____****de achiziționare servicii de educație medicală continuă****Cod CPV: 80320000-3**“ _____ ” martie 2024_____ mun. Chișinău _____
(localitatea)

Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Centrul de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo” <i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i> reprezentată prin directoare Mariana Negrean, <i>(funcția, numele, prenumele)</i> care acționează în baza Statutului, <i>(statut, regulament, hotărîre etc.)</i> denumit(a) în continuare <i>Prestator</i> ordinul 800 din 01.09.2022 a MS <i>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i> pe de o parte,	<i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i> reprezentată prin director _____ <i>(funcția, numele, prenumele)</i> care acționează în baza _____, <i>(statut, regulament, hotărîre etc.)</i> denumit(a) în continuare <i>Beneficiar</i> _____, <i>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i> pe de o parte,

ambii (denumiți în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea de **servicii de educație medicală continuă**, denumite în continuare Servicii, conform _____ valoare mica _____, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului din „_____” _____ 2024.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:
 - 1.) Specificația de preț.
- c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul contract să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- 1.1 Obiectul prezentului contract constituie serviciile de **educație medicală continuă**, prestate de către **CEMF „Raisa Pacalo”**, delegați de Beneficiar la cursuri, prevăzute în Planul de

EMC pentru anul de studii 2024, aprobat la 13.09.2023 de către Ministerul Sănătății al RM, cu condiția suportării cheltuielilor în volum de **100% de către „Beneficiar”**.

2. Termenii și condițiile de prestare a serviciilor

- 2.1 Prestarea serviciilor se efectuează conform planului de EMC pentru anul de studii 2024, aprobat de Ministerul Sănătății al RM, ținând cont de prevederile pct.1 al prezentului contract și anexei nr.1 la prezentul contract.

3. Prețul și condițiile de plată

- 3.1 Taxa de studii este stabilită în lei moldovenești, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.930 din 22 decembrie 2020 și a deciziei Consiliului de administrație din 05 decembrie 2022.
- 3.2 Suma totală a prezentului contract este stabilită în lei moldovenești și constituie **00000 lei (00 lei 00 bani)**.
- 3.3 În caz de modificare a tarifelor de stat pentru studii sau alte tipuri de cheltuieli, poate fi efectuată modificarea sumei contractuale conform noilor prețuri, stabilite prin actele normative în vigoare, prin intermediul unui Acord adițional încheiat între ambele Părți.
- 3.4 Achitarea plăților pentru serviciul prestat, se efectuează conform facturii fiscale emise prin intermediul sistemului automatizat e – Factura.
- 3.5 Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul IBAN al Prestatorului indicat în prezentul contract.
- 3.6 În cazul în care „Beneficiarul” nu a întreprins măsurile de rigoare întru asigurarea achitării serviciilor prestate, în conformitate cu prevederile punctului 3.4 al prezentului contract, „Prestatorul” este în drept să rețină eliberarea certificatelor ce confirmă absolvirea cursurilor până la achitarea totală a sumelor.

4. Drepturile și obligațiile părților

4.1 Obligațiile Beneficiarului:

- a) Să întreprindă măsurile necesare pentru asigurarea prezenței personalului medicali cu studii medii la cursurile indicate în anexa nr.1 al prezentului contract.
- b) Să asigure achitarea taxei de studii conform prevederilor prevăzute în p.3.5 al prezentului contract.

4.2 Drepturile Beneficiarului:

- a) Conducătorul instituției medicale are dreptul să solicite informație despre frecvența la ore a personalului medical delegat la cursuri.
- b) Să solicite la necesitate modificarea specificațiilor din anexa nr.1 la prezentul contract.

4.3 Obligațiile Prestatorului:

- a) Să asigure admiterea personalului medicali cu studii medii delegați de către „Beneficiar” la cursuri în cadrul CEMF „Raisa Pacalo” în conformitate cu prevederile anexei nr.1 a prezentului Contract.
- b) Să asigure calitativ instruirea personalului în baza programelor de studii, aprobate de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova.
- c) Să acorde personalului medical aflat la cursuri posibilități de a beneficia de serviciile bibliotecii.
- d) Să acorde personalului medicali la solicitare pe perioada de studiilor loc în cămin, cu achitarea integrală a taxei de cazare, conform tarifelor în vigoare.
- e) Să elibereze personalului medicali certificatele confirmative despre absolvirea cursurilor.
- f) Să informeze „Beneficiarul” la cererea acestuia despre persoanele care au lipsit de la cursuri.

4.4 Drepturile Prestatorului:

- a) Să rețină eliberarea certificatelor confirmative despre absolvirea cursurilor de EMC până la achitarea taxei pentru studii de către Beneficiar.
- b) Să exmatriculeze personalul medical care a absentat 1/4 din numărul orelor de curs.

4.5 Obligațiile personalului medical cu studii medii

- a) Să respecte disciplina de studii în CEMF "Raisa Pacalo", să păstreze patrimoniul, să posede o înaltă cultură și etică în comportament.
- b) Să îndeplinească programul cursului solicitat;
- c) Să respecte Regulamentul de organizare și funcționare a CEMF „Raisa Pacalo” aprobat prin ordinul 800 din 01.09.2022 a MS.

5. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

- 5.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).
- 5.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.
- 5.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.
- 5.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.6.1 și pct. 6.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

6. Rezilierea

- 6.1 Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.
- 6.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:
 - a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
 - b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
 - c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
 - d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.
- 6.3 Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:
 - a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
 - b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesită o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
 - c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

- 6.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 3 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.
- 6.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

7. Reclamații

- 7.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.
- 7.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.
- 7.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.
- 7.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile lucrătoare, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.
- 7.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.
- 7.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată

8. Dispoziții finale

- 8.1 Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.
- 8.2 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.
- 8.3 Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.
- 8.4 Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Prestator, Beneficiar.
- 8.5 Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.
- 8.6 Prezentul contract este valabil până la 31 decembrie 2024.
- 8.7 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

8.8 Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

9. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<p>Centrul de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo” Adresa poștală: 2025 mun. Chișinău str. N. Testimitanu, 28 Telefon/fax: 022-72-58-66, 72-59-52 Cont IBAN: MD26TRPCCC518430E00613AA Banca: Ministerul Finanțelor-Trezoreria de Stat Adresa poștală a băncii: Cod: TREZMD2X Cod fiscal: 1007600000510</p>	

10. Semnăturile părților

Prestatorul de servicii

Semnătura autorizată:

L.Ș.

Autoritatea contractantă

Semnătura autorizată:

L.Ș.

Contract de educație medicală continuă cu persoane fizice

CONTRACT Nr. _____
de educație medicală continuă

_____” _____ 2024

mun. Chișinău

Autoritatea contractantă (Beneficiar)	Prestatorul de servicii
<p>.....</p> <p>...</p> <p>(numele, prenumele) denumit(a) în continuare Beneficiar, pe de o parte,</p>	<p>Centrul de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”, Reprezentat de către directorul dna Mariana Negrean, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare <i>Prestator</i>, pe de o parte,</p>

ambii (denumite în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

1. Obiectul Contractului

1.1 Obiectul prezentului contract constituie serviciile de educație medicală continuă, prestate Beneficiarului de către Prestator, cu condiția suportării cheltuielilor în volum de 100% de către Beneficiar.

2. Prețul și condițiile de plată

2.1 Suma totală a prezentului contract este stabilită în lei moldovenești și constituie _____ lei (00 bani).

Denumirea modului _____

2.2 În caz de modificare a taxei de instruire, poate fi efectuată modificarea sumei contractuale conform noilor prețuri, stabilite prin actele normative în vigoare, prin intermediul unui Acord adițional încheiat între ambele Părți.

2.3 Plățile se vor efectua prin transfer pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul contract.

2.4 În cazul în care Beneficiarul nu a întreprins măsurile de rigoare întru asigurarea achitării serviciilor prestate, în conformitate cu prevederile punctului 2.1 al prezentului contract, Prestatorul este în drept să rețină înmânarea certificatelor ce confirmă absolvirea cursurilor până la achitarea totală a sumelor.

3. Drepturile și obligațiile părților

3.1 Obligațiile Beneficiarului

- să confirme, cu cel puțin 7 zile calendaristice înaintea începerii ciclurilor de perfecționare, prezența sau absența la ciclurile respective;
- să asigure achitarea serviciului prestat de către Prestator conform punctului 2.1 al prezentului contract;
- să asigure cu documentele justificative privind achitarea efectuată conform punctului 2.1. al prezentului contract, care urmează a fi prezentate în scopul eliberării certificatelor de studii.
- să recupereze integral prejudiciul material cauzat Prestatorului în caz de deteriorare a bunurilor materiale de către persoana delegată la instruire.

3.2 Drepturile Beneficiarului

- să frecventeze cursurile de perfecționare.

b) de a fi asigurată cu condiții adecvate pentru desfășurarea procesului de instruire.

3.3 Obligațiile Prestatorului

a) să asigure admiterea Beneficiarul la cursurile de perfecționare, în conformitate cu prevederile punctului 1 al prezentului contract;

b) să acorde posibilități Beneficiarului de a beneficia de serviciile bibliotecii, sălii de lectură.

3.4 Drepturile Prestatorului

a) să rețină eliberarea certificatelor confirmative despre absolvirea ciclurilor de perfecționare până la achitarea lor definitivă de către Beneficiar;

b) în cazul necompletării grupelor cu cursanți, să amâne desfășurarea ciclului de perfecționare respectiv până la completare;

c) să solicite și să i se asigure recuperarea tuturor prejudiciilor materiale cauzate de către Beneficiar.

4. Rezoluțiunea Contractului

4.1. Rezoluțiunea contractului poate avea loc cu acordul comun al ambelor părți sau în mod unilateral în caz de:

a) nerespectarea de către Beneficiar a termenelor de achitare a plăților în conformitate cu prevederile prezentului contract;

b) nerespectarea de către Prestator a termenelor de perfecționare specificate în anexă la prezentul contract;

c) nerespectarea de către Beneficiar a altor prevederi contractuale stipulate în prezentul contract.

4.2. Obligațiile contractuale existente la momentul rezoluționării lui trebuie să fie executate necondiționat.

5. Dispoziții finale

5.1. Nici una dintre părți nu are dreptul să transmită obligațiunile și drepturile sale de contract unor terțe persoane, fără înștiințarea și acordul în scris al celeilalte părți.

5.2. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării lui de către Părți.

6. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Beneficiar	Prestator
	Centrul de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo” Adresa poștală: 2025 mun. Chișinău str. N. Testimianu, Telefon/fax: 022-72-58-66, 72-59-52 Cont IBAN: MD26TRPCCC518430E00613AA Banca: Ministerul Finanțelor-Trezoreria de Stat Adresa poștală a băncii: Cod: TREZMD2X Cod fiscal: 1007600000510

7. Semnăturile părților

Beneficiar	Prestator
<hr/> L.Ș.	Director CEMF „ Raisa Pacalo, „ <hr/> Mariana Negrean L.Ș.

Fișa personală a formabilului

CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN MEDICINĂ ȘI
FARMACIE „RAISA PACALO”
CENTRUL ÎN DOMENIUL
EDICAȚIEI CONTINUĂ



CENTER OF EXCELLENCE IN MEDICINE
AND PHARMACY „RAISA PACALO”
CENTER IN THE FIELD
OF EDUCATION CONTINUES

MD-2062, Chișinău, str. Butucului, 2; tel. 022528114, 022554236 e-mail: cdecl@cemf.md

FIȘA PERSONALĂ A FORMABILULUI

Subsemnatul _____ născut (a) la _____
(numele și prenumele) (data/ luna/ anul)

Buletin de identitate _____
(seria, numărul)

Cod IDNP _____

Tel./ mob. _____ e-mail _____

Instituția absolvită _____
(denumirea instituției de învățământ)

Actul de studii/ Diploma _____
(seria, numărul)

Specialitatea _____
(conform diplomei)

Anul absolvirii _____

Angajat la _____
(denumirea instituției)

Vechimea în muncă, ani _____ Funcția _____

Solicít înscrierea la modulul de formare profesională continuă
ASISTENȚA MEDICALĂ ÎN MEDICINA DE URGENȚĂ, 150 ore

Perioada de studii 15.01.2024 - 09.02.2024
Limba de instruire română
Înregistrarea formabililor 15.01.2024, ora 9.00 – 12.00

Șefa secție _____
Centrul în domeniul educației continuă Galiț Galina

Plata pentru servicii de formare continuă va fi achitată de către

L.Ș. _____ (conducătorul instituției)

La fișa personală se anexează:

1. Copia buletinului de identitate
2. Copia actului de studii
3. Copia certificatului de căsătorie sau a certificatului de schimbare a numelui (după caz)
4. Copia certificatului de specializare/ perfecționare

***La înregistrare de prezentat și documentele în original.**

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul (a) _____ îmi exprim acordul privind stocarea, prelucrarea și utilizarea datelor cu caracter personal, realizată în cadrul Centrului în domeniul educației continuă, CEMF „Raisa Pacalo”.

Am fost informat (a), că CEMF este operator de date cu caracter personal și acționează conform Convenției pentru protecția persoanelor referitor la prelucrarea automatizată a datelor cu caracter personal (Strasbourg, 28 ianuarie, 1981), Legii Nr. 133 din 08.07.2011, privind protecția datelor cu caracter personal, Hotărârii Guvernului nr. 1123 din 14.12.2010 privind aprobarea cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, precum și Regulamentului cu privire la asigurarea securității datelor cu caracter personal în sistemul de evidență a resurselor umane în cadrul CEMF „Raisa Pacalo”, aprobat la Consiliul profesoral din 15.12.2023, proces verbal nr. 4.

Data _____ (semnătura)

Contract de parteneriat cu instituții medicale

CONTRACT NR.

Prezentul contract se încheie dintre administrația *Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”* în persoana Directorului doamnei **Mariana NEGREAN** pe de o parte și administrația *Instituția Medico-Sanitară Publică AMT Botanica* în persoana Directoarei doamnei **Mariana GOLOVACI** pe de altă parte, privind organizarea, efectuarea și evaluarea instruirii practice a formabililor implicați în educația medicală continuă la programele de formare specifice domeniului Medicină.

Art 1. Obiectul contractului

1.1. În scopul organizării și desfășurării procesului de instruire practică la programele de formare continuă specifice domeniului *Medicină* pentru specialiștii medicali cu studii postsecundare dotați cu competențe profesionale performante, care se vor încadra fluid în activitatea instituției dumneavoastră, administrația *Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”* și administrația *Instituției Medico-Sanitară Publică AMT Botanica*, încheie actualul contract.

Art. 2. Statutul formabililor

2.1. Formabilii, care efectuează instruirea practică la *Instituția Medico-Sanitară Publică AMT Botanica*, rămân, pe toată durata instruirii, cu statut de formabil al *Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”*.

Art. 3. Tipurile, durata și perioada desfășurării instruirii practice

3.1. Tipurile, durata și perioada desfășurării instruirii practice vor fi determinate de conținuturile programului de formare continuă și de curricula aprobate.

3.2. Durata instruirii practice va constitui cel mult 50 la sută din numărul total de ore predestinat consolidării competențelor profesionale prin contact direct.

Art. 4. Descrierea procesului de desfășurare a instruirii practice

4.1. Instruirea practică a formabililor se va realiza în strânsă colaborare cu angajații instituției dumneavoastră pentru a prelua practicile de succes implementate de *Instituția Medico-Sanitară Publică AMT Botanica*

Art. 5. Persoane responsabile de desfășurarea instruirii practice

5.1. Monitorizarea procesului de instruire practică va fi desfășurată, după caz, de cadrul didactic angajat al Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo” sau de persoană desemnată de *Instituția Medico-Sanitară Publică AMT Botanica*.

5.2. Mentorii instruirii practice vor asigura respectarea condițiilor de consolidare a competențelor profesionale de către formabil conform conținuturilor curriculare.

Art. 6. Plata și obligațiile sociale

6.1. Formabilii nu pot pretinde la salariu din partea unității economice, cu excepția situației în care au statut de angajat.

Art. 7. Responsabilitățile formabililor

Formabilii au dreptul:

7.1. Să pretindă la condiții de muncă corespunzătoare la locul de desfășurare a instruirii practice.

7.2. Să intervină cu propuneri, vizând organizarea și efectuarea instruirii practice.

Formabilii au obligațiuni:

7.3. Formabilii sunt obligați să desfășoare activitatea conform curricula, să respecte cu strictețe orarul de lucru și să frecventeze integral instruirea practică.

7.4. Formabilii sunt obligați să respecte Regulamentul intern de activitate a bazei practice, cerințele regimului sanitaro-igienic și antiepidemic din instituție.

7.5. Formabilii își asumă întreaga responsabilitate pentru respectarea cerințelor și normelor de securitate și sănătate în muncă, pe toată durata instruirii practice.

7.6. Formabilii sunt obligați să se integreze în colectivul unității economice, manifestând un comportament respectuos față de personalul unității economice.

7.7. Formabilii sunt obligați să studieze și să implementeze performanțele și experiența avansată din cadrul bazei practice, în scopul sporirii nivelului de formare a competențelor profesionale.

7.8. Formabilii sunt obligați să îndeplinească, în perioada instruirii practice, numărul de ore prevăzut de curriculum.

Art. 8. Responsabilitățile unității economice

8.1. *Instituția Medico-Sanitară Publică AMT Botanica*, asigură condiții optime pentru organizarea și desfășurarea instruirii practice în scopul îndeplinirii conținuturilor curriculare.

8.2. Înainte de a începe instruirea practică, unitatea economică instruieste formabilii cu privire la respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.

8.3. *Instituția Medico-Sanitară Publică AMT Botanica*, va organiza condiții necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a formabililor, precum și va comunica regulile de prevenire a riscurilor profesionale.

8.4. *Instituția Medico-Sanitară Publică AMT Botanica*, pune la dispoziția formabililor toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor nominalizate în curriculum.

8.5. *Instituția Medico-Sanitară Publică AMT Botanica*, se include în procesul de formare prin practică a formabililor, antrenându-se în organizarea și desfășurarea instruirii practice, soluționarea problemelor posibile.

8.6. În cazul nerespectării de către formabili a obligațiilor și a Regulamentului intern de activitate, unitatea economică va contacta *Centrul de excelență medicină și farmacie „Raisa Pacalo”* pentru aplicarea sancțiunilor.

8.7. *Instituția Medico-Sanitară Publică AMT Botanica*, pe durata desfășurării instruirii practice, după caz, asigură formabililor accesul liber la serviciul medical al instituției.

8.8. *Instituția Medico-Sanitară Publică AMT Botanica*, asigură accesul formabililor și a cadrelor didactice din cadrul *Centrului de excelență medicină și farmacie „Raisa Pacalo”* pe teritoriu, la locurile de muncă.

Art. 9. Obligațiile Centrului de excelență medicină și farmaci „Raisa Pacalo”

9.1. *Centrul de excelență medicină și farmacie „Raisa Pacalo”* informează anticipat administrația unității economice despre termenii instruirii practice, numărul de formabili antrenați în procesul de instruire practică.

9.2. *Centrul de excelență medicină și farmacie „Raisa Pacalo”* desemnează un conducător de practică, responsabil de planificarea, organizarea și monitorizarea instruirii practice.

9.3. Conducătorul de practică din *Centrul de excelență medicină și farmacie „Raisa Pacalo”* acordă ajutor metodic conducătorilor din partea unității economice și personalului medical, antrenat în organizarea, dirijarea și evaluarea procesului de instruire practică a formabililor.

9.4. Conducătorul de practică din cadrul *Centrului de excelență medicină și farmacie „Raisa Pacalo”* sau după caz conducătorul de practică din cadrul unității economice, în baza curriculumului stabilesc sarcinile formabilului în funcție de conținuturile curriculare.

9.5. În cazul în care instruirea practică nu derulează în conformitate cu angajamentele luate de către unitatea economică în cadrul prezentului contract, administrarea *Centrului de excelență medicină și farmacie „Raisa Pacalo”* informează conducătorul unității economice despre carențele depistate.

Art.10. Sănătatea și securitatea în muncă

10.1. Unitatea economică asigură respectarea de către formabili pe durata instruirii practice a prevederilor *Legii securității și sănătății în muncă nr. 186 din 10.07.2008*.

10.2. Formabililor li se asigură protecție socială conform legislației în vigoare.

10.3. În cazul unui accident suportat de către formabili, fie în timpul lucrului, fie în timpul deplasării la/de la practică, *Instituția Medico-Sanitară Publică AMT Botanica*, va înștiința angajatorul și administrația *Centrului de excelență medicină și farmacie „Raisa Pacalo”* cu privire la accidentul care a avut loc.

Art.11. Prevederi finale

11.1. Prezentul contract poate fi modificat numai cu acordul tuturor părților, modificările consemnându-se într-un acord adițional, ultimul fiind parte componentă a contractului.

11.2. Litigiile apărute între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

11.3. Prezentul contract intră în vigoare din momentul semnării de către părți și este valabil până la executarea de către părți a obligațiilor ce le revin în baza prezentului contract.

11.4. Prezentul contract este întocmit în două exemplare la data _____ 2023, fiecare având aceiași putere juridică.

11.5. Prezentul contract intră în vigoare la data de _____ 2023 și expiră la data de _____ 2027.

ADRESELE JURIDICE ALE PĂRȚILOR ȘI SEMNĂTURILE REPREZENTANȚILOR

Instituția de învățământ

**CENTRUL DE EXCELENȚĂ
ÎN MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„RAISA PACALO”**

Director

Mariana NEGREAN _____

L.Ș.

Unitatea economică

**INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ
AMT BOTANICA**

Director

Mariana GOLOVACI _____

L.Ș.