



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN MEDICINĂ ȘI FARMACIE „RAISA PACALO”

AGENDA FORMĂRII PROFESIONALE

Stagiul de practică _____ *Practica ce precede probele de absolvire* _____
tipul stagiului de practică

Elevul (a) _____
numele, prenumele

Specialitatea _____ Farmacie _____ Calificarea _____ Asistent farmacist _____

Anul de studii _____ III _____ grupa _____

Locul de efectuare a stagiului de practică _____
denumirea unității farmaceutice

Conducător de practică din partea CEMF „Raisa Pacalo” _____
funcția

semnătura / _____
numele, prenumele

Conducător de practică din partea unității farmaceutice _____
funcția

semnătura / _____
numele, prenumele

Durata stagiului de practică: de la _____ până la _____
ziua, luna, anul ziua, luna, anul

Director adjunct pentru instruirea practică _____ / _____
semnătura numele și prenumele

1. CONTEXT GENERAL

Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul formării/dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor, specifice unei calificări profesionale. Stagiile de practică se desfășoară în baza curriculumului, care identifică competențele profesionale specifice stagiului de practică, activitățile, sarcinile de lucru și produsele, care urmează să fie elaborate, cerințele față de locurile de muncă, resursele didactice recomandate elevilor, precum și modalitățile de derulare și evaluare a stagiului de practică în conformitate cu cerințele în vigoare.

2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Pe parcursul desfășurării stagiului de practică, elevul este în drept:

1. să fie informat în detalii, privind obiectivele și conținutul stagiului de practică;
2. să intervină cu propuneri, vizând organizarea și efectuarea stagiului de practică;
3. să adreseze întrebări conducătorilor stagiului de practică.

Pe parcursul desfășurării stagiului de practică, elevul este obligat:

1. să respecte cu strictețe orarul de lucru și să frecventeze stagiul de practică;
2. să respecte cu strictețe disciplina de muncă;
3. să respecte regulamentul intern al Centrului de excelență și a unității farmaceutice, măsurile regimului sanitaro-antiepideemic, cunoască și respecte tehnica de securitate și sănătate în muncă în activitatea realizată;

4. să completeze agenda formării profesionale în fiecare zi și să o prezinte la control conducătorului de practică din cadrul unității economice, iar săptămânal, să o prezinte conducătorului de practică din cadrul *Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”*.

5. să realizeze deprinderile practice obligatorii stipulate în capitolul V. *Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică* al curriculumului stagiului de practică *Practica ce precede probele de absolvire*;

6. să participe la activitățile de promovare a sănătății: lecții, conferințe, seminare, ore de voluntariat, discuții ghidate cu pacienții și membrii familiilor lor;

7. să realizeze materiale promoționale (postere tematice), etc și prezintă la control conducătorului de practică din cadrul unității farmaceutice și conducătorului de practică din cadrul *Centrului de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”*.

8. să consemneze întreaga activitate în *Agenda formării profesionale* și să prezinte *Raportul stagiului de practică*;

9. să completeze și prezinte *Portofoliul stagiului practic*, care include actele normative în conformitate cu *Nomenclatorul de acte al elevului*.

10. să recupereze orele absentate motivat sau nemotivat în afara orelor de lucru (în intervalul de timp stabilit) sau la sfârșitul perioadei de practică;

11. să realizeze integral cerințele curriculumului stagiului de practică;

12. să se comporte academic și cuviincios față de personalul unității farmaceutice și conducătorul de practică din Centrul de excelență;

13. să manifeste o atitudine empatică, binevoitoare în relațiile cu personalul medical, pacienții, vizitatorii.

Data _____

Semnătura elevului _____

3. ADMINISTRAREA PRACTICII, ANUL III DE STUDII

Stagiul practic Practica ce precede probele de absolvire

Nr. d/o	Semestrul	Stagiul de practică	Nr. săptămâni/ ore/	Perioada	Repartizarea activităților în secții
1.	VI	Stagiul practic Practica ce precede probele de absolvire	21 săptămâni = 750 ore 25 credite	ianuarie-iunie	<i>Tehnologia farmaceutică - 6 săptămâni</i> <i>Tehnologia farmaceutică industrială – 3 săptămâni</i> <i>Organizarea activității farmaceutice – 8 săptămâni</i> <i>Farmacognozie – 4 săptămâni</i>
Total ore		750 ore			
Total credite		25 credite			

4. COMPETENȚE PROFESIONALE SPECIFICE STAGIULUI DE PRACTICĂ

CPS 1. Aplicarea actelor (documentației) legislative și normative în activitatea farmaceutică adiacentă evaluării autenticității legale a prescripției medicale (formelor farmaceutice magistrale), prescripției de lucru (formelor farmaceutice industriale) și autentificării plantelor medicinale.

CPS 2. Realizarea activității farmaceutice adiacente procesului de recepționare a prescripției medicale (formelor farmaceutice magistrale) și a prescripției de lucru (formelor farmaceutice industriale OTC și fitopreparate).

CPS 3. Verificarea dozelor SM prescrise și a compatibilității ingredientelor ale formelor farmaceutice magistrale, industriale (OTC) și fitopreparate.

CPS 4. Elaborarea etapelor tehnologice de preparare a formelor farmaceutice magistrale, identificarea etapelor fluxului tehnologic de preparare industrială a medicamentelor și de studiu a caracterelor macro- și microscopice ale plantelor medicinale.

CPS 5. Prepararea formelor farmaceutice magistrale, secvențial conform Standardului calificării Asistent farmacist a formelor farmaceutice industriale și a produselor vegetale medicamentoase.

CPS 6. Realizarea controlului calității formelor farmaceutice magistrale, industriale și analiza farmacognoxică a plantelor medicinale componente ale fitopreparatelor în conformitate cu prevederile Standardului calificării Asistent farmacist.

CPS 7. Documentarea procesului de elaborare și condiționare a formelor farmaceutice magistrale, industriale și fitopreparatelor.

CPS 8. Consilierea pacientului în vederea modului de păstrare, administrare și a acțiunilor întreprinse pentru atenuarea posibilelor reacții adverse.

5. SARCINI DE LUCRU

Activități/sarcini de lucru	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Durata de realizare
UC1. Inițierea elevilor cu cerințele față de realizarea stagiului de practică, documentația și regulile	Agenda formării profesionale	Prezentarea agendei de formare profesională	

tehnicii securității muncii.			7 ore
UC2. Familiarizarea elevilor cu obligațiunile de serviciu a asistentului farmacist.	Fișa de post a asistentului farmacist	Prezentarea fișei de post a asistentului farmacist	
UC3. Consultarea legislației farmaceutice aplicate în procesul de activitate a unității farmaceutice.	Listă de acte normative în vigoare	Prezentarea actelor normative (ordine, regulamente)	21 ore
UC4. Familiarizarea cu documentele de fondare ale unității farmaceutice.	Documentele de fondare ale unității farmaceutice	Evaluarea familiarizării cu documentele de fondare a întreprinderii	
UC5. Elaborarea setului de documente pentru eliberarea licenței de activitate farmaceutică.	Lista documentelor necesare obținerii licenței de activitate	Prezentarea listei documentelor	14 ore
UC6. Identificarea respectării prevederilor privind amplasarea, dotarea și exploatarea întreprinderilor farmaceutice și a regimului sanitar.	Acte normative ce reglementează amplasarea, dotarea și regimul sanitar al farmaciei	Evaluarea cunoașterii prevederilor în vigoare referitor la amplasare, dotare, regim sanitar.	
UC7. Operarea cu pagina web a AMDM prin exploatarea bazelor de date/ produselor-program destinate domeniului farmaceutic.	Bazele de date destinate domeniului farmaceutic	Evaluarea cunoașterii bazelor de date destinate domeniului farmaceutic	14 ore
UC8. Evaluarea stocului de medicamente din farmacie după diverși indicatori (preț de procurare, preț de realizare etc.)	Stocul de medicamente existent în unitatea farmaceutică	Evaluarea analizei stocului după diferiți indicatori	14 ore
UC9. Respectarea condițiilor de păstrare a medicamentelor și altor produse farmaceutice.	Medicamente și produse farmaceutice păstrate conform cerințelor	Evaluarea respectării particularităților de păstrare a medicamentelor	14 ore
UC10. Eliberarea medicamentelor OTC, consilierea pacientului în vederea modului de păstrare, administrare și a acțiunilor întreprinse pentru atenuarea posibilelor reacții adverse.	Pacienți consiliați vizând medicamentele OTC	Evaluarea corectitudinii consilierii pacientului	35 ore
UC11. Recunoașterea medicamentelor eliberate cu prescripție medicală.	Medicamente eliberate conform prescripției pe Formularul nr. 1	Evaluarea corectitudinii selectării și eliberării medicamentelor	35 ore
UC12. Asistarea la eliberarea medicamentelor compensate cu ajutorul softului „e-Rețeta”.	Medicamente compensate eliberate	Evaluarea respectării procedurii de eliberare a medicamentelor compensate	35 ore
UC13. Recunoașterea normelor de eliberare a medicamentelor cu conținut de stupefiante, psihotrope și precursori.	Medicamente cu conținut de stupefiante, psihotrope și precursori	Evaluarea respectării normelor de eliberare a medicamentelor cu conținut de stupefiante, psihotrope și precursori	21 ore

UC14. Identificarea ciclului de aprovizionare cu medicamente a întreprinderii farmaceutice.	Lista furnizorilor/ Schema ciclului de aprovizionare cu medicamente	Prezentarea listei furnizorilor unității farmaceutice.	7 ore
UC 15. Identificarea și verificarea documentelor de evidență a intrărilor și ieșirilor de valori materiale.	Documentelor de evidență a intrărilor și ieșirilor de valori materiale.	Evaluarea familiarizării elevului cu documentele de evidență	28 ore
UC16. Exploatarea SIA în exercitarea activității farmaceutice (folosirea cardurilor de fidelitate, consultarea stocului curent din alte farmacii verificarea termenilor de valabilitate etc.)	Sistemul informațional automatizat studiat prin utilizarea diferitor funcții	Evaluarea exploatării funcțiilor SIA	28 ore
UC17. Familiarizarea cu procesul inventarierii în cadrul unității farmaceutice.	Proces verbal al procesului de inventariere	Evaluarea identificării lipsurilor/plusurilor existente	14 ore
UC18. Studiul documentelor analitice și de normare a tehnologiei FFM.	Lista de ordine, legi, hotărâri de guvern, monografii	Prezentarea anexelor	7 ore
UC19. Familiarizarea cu măsurile regimului sanitar igienic.	Registre completate din sala de receptură, boxa sterilă, spălătorie și depozit	Prezentarea listei de documente, (regulamente, ordine, registre)	
UC20. Familiarizarea cu registrele preparării formelor farmaceutice magistrale.	Registrele preparării formelor farmaceutice magistrale completate	Evaluarea registrelor preparării formelor farmaceutice magistrale	
UC21. Prepararea formelor medicamentoase solide.	Forme medicamentoase solide preparate conform rețetelor	Evaluarea respectării algoritmului de preparare a formelor medicamentoase solide	21 ore
UC22. Prepararea formelor medicamentoase lichide.	Forme medicamentoase lichide preparate conform rețetelor	Evaluarea respectării algoritmului de preparare a formelor medicamentoase lichide	14 ore
UC23. Prepararea formelor medicamentoase lichide apoase.	Forme medicamentoase lichide apoase preparate conform rețetelor	Evaluarea respectării algoritmului de preparare a formelor medicamentoase lichide apoase	7 ore
UC24. Prepararea formelor medicamentoase lichide neapoase.	Forme medicamentoase lichide neapoase preparate conform rețetelor	Evaluarea respectării algoritmului de preparare a formelor medicamentoase lichide neapoase	7 ore
UC25. Prepararea formelor medicamentoase lichide prin	Forme medicamentoase	Evaluarea respectării algoritmului de	

diluarea alcoolului.	lichide preparate prin diluarea alcoolului conform rețetelor	preparare a formelor medicamentoase lichide preparate prin diluarea alcoolului	7 ore
UC26. Prepararea soluțiilor farmaceutice standard.	Soluții farmaceutice standard preparate conform rețetelor	Evaluarea respectării algoritmului de preparare a soluțiilor farmaceutice standard	28 ore
UC27. Prepararea soluțiilor concentrate pentru sistemul de biurete.	Soluții concentrate pentru sistemul de biurete preparate conform rețetelor.	Evaluarea respectării algoritmului de preparare a soluțiilor concentrate pentru sistemul de biurete.	
UC28. Prepararea mixturilor.	Mixturi preparate conform rețetelor.	Evaluarea respectării algoritmului de preparare a mixturilor	
UC29. Prepararea soluțiilor cu substanțe macromoleculare.	Soluții cu substanțe macromoleculare preparate conform rețetelor.	Evaluarea respectării algoritmului de preparare a soluțiilor cu substanțe macromoleculare	28 ore
UC30. Prepararea soluțiilor coloidale.	Soluții coloidale preparate conform rețetelor.	Evaluarea respectării algoritmului de preparare a soluțiilor coloidale.	
UC31. Prepararea suspensiilor farmaceutice.	Suspensii farmaceutice preparate conform rețetelor	Evaluarea respectării algoritmului de preparare a suspensiilor farmaceutice.	14 ore
UC32. Prepararea emulsiilor farmaceutice.	Emulsii farmaceutice preparate conform rețetelor	Evaluarea respectării algoritmului de preparare a emulsiilor farmaceutice.	
UC33. Prepararea formelor medicamentoase extractive apoase, infuzii și decocturi.	Forme medicamentoase extractive apoase, infuzii și decocturi preparate conform rețetelor	Evaluarea respectării algoritmului de preparare a formelor medicamentoase extractive apoase, infuzii și decocturi	28 ore
UC34. Prepararea formelor medicamentoase moi și solide (unguente, supozitoare).	Forme medicamentoase moi și solide preparate conform rețetelor	Evaluarea respectării algoritmului de preparare a formelor medicamentoase moi și solide.	28 ore
UC35. Prepararea formelor medicamentoase sterile.	Forme medicamentoase sterile preparate conform rețetelor	Evaluarea respectării algoritmului de preparare a formelor medicamentoase sterile.	21 ore
UC36. Identificarea incompatibilităților farmaceutice, fizico-chimice și chimice.	Rețete cu conținut de incompatibilități farmaceutice, fizico-	Evaluarea corectitudinii identificării rețetelor	

	chimice și chimice	cu conținut de SM incompatibile.	
UC37. Gestionarea deșeurilor rezultate din etapele procesului de preparare a formelor medicamentoase.	Lista ordinelor în vigoare	Evaluarea respectării ordinelor în vigoare.	7 ore
UC38. Completarea formularului de solicitare a autorizației pentru fabricație parțială și totală a medicamentelor de uz uman și a substanțelor medicamentoase utilizate în fabricația acestora.	Formulare de solicitare a autorizației	<i>Evaluarea Formularului Specificație/Cerințe cumulative obligatorii pentru obținerea autorizației de fabricație a medicamentelor.</i>	7 ore
UC39. Reproducerea structurii organizatorice a unei Subdiviziuni de bază a întreprinderii farmaceutice industriale destinată producerii medicamentelor.	Reprezentare grafică	<i>Evaluarea reprezentării grafice Specificație/ Cerințe speciale prevăzute pentru fabricarea produselor farmaceutice industriale.</i>	7 ore
UC40. Elaborarea schematică a Regulamentului tehnologic/ Extras. „Producerea industrială a comprimatelor”.	Regulament tehnologic/Extras	<i>Evaluarea extrasului Specificație / Nominalizarea logic - consecutivă a etapelor Regulamentului tehnologic; Identificarea etapelor regulamentului tehnologic în corelare cu Standardul calificării</i>	14 ore
UC41. Reproducerea schematică a fluxului tehnologic „Producerea industrială a preparatelor extractive din plante”, metoda de extracție bazată pe contracurent.	Schemă	<i>Evaluarea Schemei Specificație /calcularea materiei prime și a extragentului; Reproducerea fluxului tehnologic</i>	14 ore
UC42. Reproducerea schematică a fluxului tehnologic „Producerea industrială a preparatelor extractive din plante” prin metoda percolare.	Schemă	<i>Evaluarea schemei Specificație /Calcularea materiei prime și a extragentului; Reproducerea fluxului tehnologic</i>	8 ore
UC43. Reproducerea schematică a fluxului tehnologic „Producerea industrială a preparatelor extractive din plante” prin metoda macerarea fracționată accelerată în percolator.	Schemă	<i>Evaluarea schemei Specificație/Calcularea materiei prime și extragentului; Reproducerea fluxului tehnologic</i>	14 ore
UC44. Reproducerea schematică a	Schemă	<i>Evaluarea schemei</i>	14 ore

fluxului tehnologic „Producerea industrială a preparatelor extractive din plante” prin metoda repercolare. (nomenclatură aleatorie)		<i>Specificație</i> /Calcularea materiei prime și a extragentului; Reproducerea fluxului tehnologic	
UC45. Elaborarea prescripției de lucru pentru producerea industrială a capsulelor (nomenclatură aleatorie)	Prescripție de lucru	<i>Evaluarea prescripției de lucru</i> <i>Specificație</i> /Calcularea materiei prime și auxiliare	14 ore
UC46. Elaborarea prescripției de lucru pentru producerea industrială a Tincturilor.	Prescripție de lucru	<i>Evaluarea prescripției de lucru</i> <i>Specificație</i> /Calcularea materiei prime: drog vegetal, extragent	14 ore
UC47. Analiza produselor vegetale fitoterapeutice, aplicând DAN (FR X, Ph.Eur, FS).	Fișa de analiză	Evaluarea corectitudinii elaborării fișei	14 ore
UC48. Elaborarea set de plante medicinale și produse fitoterapeutice cu conținut de poliholozi.	Set elaborat	Evaluarea corectitudinii profilului	7 ore
UC49. Elaborarea set de plante medicinale și produse fitoterapeutice cu conținut de vitamine.	Set elaborat	Evaluarea corectitudinii profilului	7 ore
UC50. Elaborarea set de plante medicinale și produse fitoterapeutice cu conținut de uleiuri volatile.	Set elaborat	Evaluarea corectitudinii profilului	7 ore
UC51. Elaborarea set de plante medicinale și produse fitoterapeutice cu conținut de substanțe amare.	Set elaborat	Evaluarea corectitudinii profilului	7 ore
UC52. Elaborarea set de plante medicinale și produse fitoterapeutice cu conținut de saponozide.	Set elaborat	Evaluarea corectitudinii profilului	7 ore
UC53. Elaborarea set de plante medicinale și produse fitoterapeutice cu conținut de alcalozi.	Set elaborat	Evaluarea corectitudinii profilului	14 ore
UC54. Elaborarea set de plante medicinale și produse fitoterapeutice cu conținut de derivații antracenului.	Set elaborat	Evaluarea corectitudinii profilului	7 ore
UC55. Elaborarea set de plante medicinale și produse	Set elaborat	Evaluarea corectitudinii	7 ore

fitoterapeutice cu conținut de flavonozide.		profilului	
UC56. Elaborarea set de plante medicinale și produse fitoterapeutice cu conținut de taninuri.	Set elaborat	Evaluarea corectitudinii profilului	7 ore
UC57. Selectarea și descrierea PM ce pot formula o specie sedativă/specii medicinale.	Specii medicinale	Evaluarea corespunderii principiu activ-efect terapeutic	7 ore
UC58. Selectarea și descrierea PM ce pot formula o specie sudorifică.	Specii medicinale	Evaluarea corespunderii principiu activ-efect terapeutic	7 ore
UC59. Selectarea și descrierea PM ce pot formula o specie antialergică.	Specii medicinale	Evaluarea corespunderii principiu activ-efect terapeutic	7 ore
UC60. Selectarea și descrierea PM ce pot formula o specie vitaminizantă.	Specii medicinale	Evaluarea corespunderii principiu activ-efect terapeutic	7 ore
UC61. Eliberarea produselor vegetale fitoterapeutice în funcție de statutul produsului și afecțiunile prezente la pacient.	Produse vegetale fitoterapeutice eliberate	Evaluarea corectitudinii eliberării produselor vegetale fitoterapeutice	14 ore
UC62. Managementul consilierii explicite și țintite la eliberarea produselor vegetale și fitoterapeutice (reacții adverse).	Pacienți consiliați	Evaluarea Corectitudinii consilierii pacienților	7 ore
UC63. Reflectarea rezultatelor stagiului de practică în actele de totalizare.	Portofoliul stagiului de practică Agenda formării profesionale Raportul stagiului de practică Referința elevului	Prezentarea publică a portofoliului Susținerea raportului stagiului de practică	7 ore

Săptămâna II de la _____ până la _____ 202_____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea UF

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p>Data _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)</p> <p>Data _____</p>
---	---

Săptămâna III de la _____ până la _____ 202_____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea UF

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p>Data _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)</p> <p>Data _____</p>
---	---

Săptămâna IV de la _____ până la _____ 202_____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea UF

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p>Data _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)</p> <p>Data _____</p>
---	---

Săptămâna V de la _____ până la _____ 202_____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea UF

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p>Data _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)</p> <p>Data _____</p>
---	---

Săptămâna VI de la _____ până la _____ 202_____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea UF

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p>Data _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)</p> <p>Data _____</p>
---	---

Săptămâna VII de la _____ până la _____ 202_____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea UF

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p>Data _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)</p> <p>Data _____</p>
---	---

Săptămâna VIII de la _____ până la _____ 202_____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea UF

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p>Data _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)</p> <p>Data _____</p>
---	---

Săptămâna IX de la _____ până la _____ 202_____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea UF

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p>Data _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)</p> <p>Data _____</p>
---	---

Săptămâna XI de la _____ până la _____ 202 _____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea UF

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p>Data _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)</p> <p>Data _____</p>
---	---

Săptămâna XII de la _____ până la _____ 202_____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea UF

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p>Data _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)</p> <p>Data _____</p>
---	---

Săptămâna XIII de la _____ până la _____ 202_____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea UF

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p>Data _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)</p> <p>Data _____</p>
---	---

Săptămâna XIV de la _____ până la _____ 202_____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea UF

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p>Data _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)</p> <p>Data _____</p>
---	---

Săptămâna XV de la _____ până la _____ 202_____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea UF

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p>Data _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)</p> <p>Data _____</p>
---	---

Săptămâna XVI de la _____ până la _____ 202_____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea UF

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p>Data _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)</p> <p>Data _____</p>
---	---

Săptămâna XVII de la _____ până la _____ 202_____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea UF

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p>Data _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)</p> <p>Data _____</p>
---	---

Săptămâna XVIII de la _____ până la _____ 202_____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea UF

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p>Data _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)</p> <p>Data _____</p>
---	---

Săptămâna XIX de la _____ până la _____ 202_____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea UF

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p>Data _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)</p> <p>Data _____</p>
---	---

Săptămâna XX de la _____ până la _____ 202_____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea UF

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p>Data _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)</p> <p>Data _____</p>
---	---

Săptămâna XXI de la _____ până la _____ 202_____

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului din partea UF

<p>_____</p> <p>semnătura elevului</p> <p>Data _____</p>	<p>_____</p> <p>semnătura conducătorului de practică (CEMF „Raisa Pacalo”)</p> <p>Data _____</p>
---	---

7. CONCLUZIILE ȘI SUGESTIILE ELEVULUI CU PRIVIRE LA STAGIUL DE PRACTICĂ

1. În ce măsură considerați că stagiul de practică Vă formează abilitățile specifice?
a) în mare măsură b) în mică măsură c) prea puțin

2. Identificați aspectele pozitive ale stagiului de practică?

3. Indicați ce doriți să modificați în cadrul desfășurării stagiului de practică?

4. Cum apreciați climatul psihologic în colectivul în care ați efectuat stagiul de practică?
a) Favorabil b) Neutru c) Nefavorabil

5. Cum apreciați atitudinea față de Dvs. a membrilor colectivului în care ați efectuat stagiul de practică?

- a) binevoitoare și înțeleghătoare, cu acordare de ajutor în caz de necesitate
- b) indiferentă
- c) ostilă

6. Considerați că acest loc de practică poate fi recomandat și altor colegi?

- a) Da
- b) Nu

7. Ați dori să fiți angajat la această unitate farmaceutică?

- a) Da
- b) Nu

8. Vă rugăm să adăugați orice alte comentarii pe care considerați necesar să le comunicați în legătură cu stagiul de practică.

Elevul (a) _____ / _____ /

**8. EVALUAREA ACTIVITĂȚII
ELEVULUI ÎN PERIOADA PRACTICII CE PRECEDE PROBELE DE ABSOLVIRE**

Concluziile conducătorului din partea unității economice

Conducător din partea UF

_____ / _____ /

semnătura

numele și prenumele

Concluziile conducătorului din partea instituției de învățământ

Nota: _____

Conducător din partea CEMF „Raisa Pacalo”

_____ / _____ /

semnătura

numele și prenumele